

Số: 1979/QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 15 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Hợp tác quốc tế

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Hợp tác quốc tế là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện quyết định chủ trương, nội dung, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, dài hạn và tổ chức thực hiện.
2. Chủ trì/phối hợp với các đơn vị lập kế hoạch, làm thủ tục xuất nhập cảnh đoàn ra, đoàn vào kịp thời và theo quy định của pháp luật.
3. Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan làm thủ tục cử viên chức, người lao động và người học đi học tập, công tác ở ngoài nước.
4. Chủ trì/phối hợp đón tiếp và tổ chức làm việc với khách quốc tế đảm bảo an ninh chính trị theo quy định của pháp luật; ghi biên bản các buổi làm việc có khách nước ngoài do Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Học viện chủ trì.



5. Tham gia/trực tiếp đàm phán và trình Giám đốc Học viện ký kết các văn bản hợp tác với các đối tác quốc tế trong và ngoài nước.

6. Tổ chức/tham gia xây dựng, đấu thầu, tuyển chọn, ký kết, triển khai thực hiện, quản lý và lưu trữ thông tin các chương trình, dự án hợp tác quốc tế của Học viện.

7. Chủ trì/tham gia xây dựng, tổ chức, quản lý các hội nghị, hội thảo quốc tế của Học viện.

8. Chủ trì/phối hợp với các đơn vị quảng bá, thu hút chuyên gia/giảng viên và sinh viên quốc tế đến làm việc, học tập tại Học viện. Quản lý lưu học sinh và ký túc xá lưu học sinh. Chủ trì/phối hợp với các đơn vị quản lý hoạt động liên quan đến khách quốc tế, lưu học sinh lưu trú tại Học viện theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì/phối hợp tổ chức và quản lý các chương trình liên kết đào tạo quốc tế, chương trình học bổng quốc tế, các chương trình trao đổi cán bộ/sinh viên, các khoá tập huấn ngắn hạn theo yêu cầu của chương trình và theo quy định của pháp luật.

10. Chủ trì thu thập, xử lý, biên tập, quản lý, cập nhật nội dung bản tin trang thông tin điện tử (website) bằng tiếng Anh của Học viện.

11. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện mở rộng hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo, khoa học và công nghệ. Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

12. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

13. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

14. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.

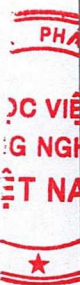
15. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

16. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban có Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.



2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Các Tổ công tác chuyên môn/nghiệp vụ

- a) Tổ Hợp tác quốc tế.
- b) Tổ Quản lý lưu học sinh.

4. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

5. Viên chức của Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2489/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

