

Số: 2489 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Hợp tác quốc tế

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Hợp tác quốc tế là một đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế của Học viện.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện quyết định chủ trương, nội dung, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, dài hạn và tổ chức thực hiện.



2. Tham gia/trực tiếp đàm phán và trình Giám đốc Học viện ký kết các văn bản hợp tác với các đối tác nước ngoài.

3. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện mở rộng hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo, khoa học và công nghệ.

4. Tổ chức/tham gia xây dựng, đấu thầu, tuyển chọn, triển khai thực hiện và quản lý các dự án hợp tác quốc tế của Học viện.

5. Thực hiện thủ tục ký kết các chương trình dự án quốc tế được thực hiện tại Học viện. Theo dõi tiến trình triển khai thực hiện, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các chương trình dự án quốc tế theo yêu cầu của các cơ quan hữu quan có thẩm quyền.

6. Lập kế hoạch và làm thủ tục đoàn ra, đoàn vào kịp thời và theo quy định của pháp luật.

7. Đón tiếp và tổ chức làm việc với khách nước ngoài đảm bảo an ninh chính trị theo quy định của pháp luật; ghi biên bản các buổi làm việc có khách nước ngoài do Ban Giám đốc Học viện chủ trì.

8. Chủ trì/tham gia tổ chức các hội nghị, hội thảo quốc tế và ghi biên bản các hội nghị, hội thảo quốc tế của Học viện.

9. Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ và các đơn vị liên quan cử công chức, viên chức, người lao động và người học đi học tập, công tác ở ngoài nước.

10. Quản lý lưu học sinh, ký túc xá lưu học sinh và các hoạt động liên quan đến khách quốc tế, lưu học sinh của Học viện theo quy định của pháp luật.

11. Tổ chức và quản lý các chương trình học bổng quốc tế, các chương trình trao đổi cán bộ/sinh viên, các khoá tập huấn ngắn hạn theo yêu cầu của chương trình và theo quy định của pháp luật.

12. Chủ trì thu thập, xử lý, biên tập, quản lý, cập nhật nội dung bản tin trang Web của Học viện bằng tiếng Anh.

13. Là đầu mối đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

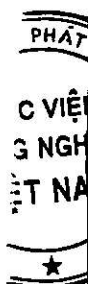
14. Cấp cơ sở quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động của Ban theo đúng quy định hiện hành.

15. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Ban có Trưởng Ban và các Phó trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.



2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Các Tổ công tác chuyên môn/nghiệp vụ

a) Tổ Hợp tác quốc tế;

b) Tổ Quản lý lưu học sinh.

5. Viên chức trong Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT, TC, LT(7).



Trần Đức Viên

