

Số: **5190** /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý cơ sở vật chất

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Quản lý cơ sở vật chất là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện quản lý đất đai, cơ sở hạ tầng; tham gia quy hoạch, duy tu, bảo dưỡng sửa chữa, nâng cấp công trình xây dựng; tư vấn và tham gia quản lý các dự án đầu tư có tổng mức kinh dưới 100 tỷ đồng Việt Nam; tư vấn và mua sắm, quản lý các trang thiết bị; duy trì, tôn tạo cảnh quan.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Quản lý cơ sở hạ tầng, đất đai, vườn hoa, cây xanh... thuộc phạm vi Học viện quản lý, đảm bảo sự an toàn về địa giới theo các quy định hiện hành.

2. Quản lý sử dụng hệ thống điện, nước có chất lượng, kịp thời và tiết kiệm. Theo dõi và thông báo định kỳ hàng tháng về chi phí sử dụng điện nước cho các đơn vị.



3. Lập các dự án đầu tư và tham gia quản lý các dự án đầu tư có tổng mức kinh phí dưới 100 tỷ đồng Việt Nam theo nhiệm vụ được phân công.

4. Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện sửa chữa chống xuống cấp các công trình xây dựng và kiến trúc. Bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị và các loại tài sản của Học viện theo đúng quy định.

5. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các gói thầu xây dựng, sửa chữa, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất và mua sắm các trang thiết bị được đầu tư theo đúng quy định.

6. Tham gia quy hoạch sử dụng đất theo quy hoạch tổng thể của Học viện, được sự uỷ quyền của Giám đốc Học viện làm việc với các cơ quan có liên quan để giải quyết các vấn đề nhà đất theo quy định của pháp luật.

7. Phối hợp với Ban Tài chính và Kế toán, các đơn vị, cá nhân liên quan xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị, vật tư cho các đơn vị, các đề tài/dự án khoa học công nghệ các cấp thuộc Học viện trình Giám đốc Học viện phê duyệt và tổ chức thực hiện.

8. Phối hợp với Ban Tài chính và Kế toán, Ban Thanh tra và các đơn vị khác có liên quan định kỳ hoặc đột xuất kiểm kê tài sản, tổ chức thanh lý tài sản theo quy định.

9. Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ mở lớp bồi dưỡng về sử dụng, sửa chữa thiết bị cho các đơn vị.

10. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

11. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

12. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.

13. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

14. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban có Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công

tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Các Tổ công tác chuyên môn/nghiệp vụ

a) Tổ Kỹ thuật và văn phòng;

b) Tổ Điện, nước.

5. Viên chức của Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2492/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT, TC, LT(7).



Nguyễn Thị Lan

