

Số: 5155 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý đầu tư

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Quản lý đầu tư là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Học viện hoàn thành mục tiêu xây dựng Học viện có cơ sở vật chất đồng bộ và hiện đại, đáp ứng nhu cầu hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học công nghệ, phục vụ xã hội và quản lý điều hành theo mô hình đại học nghiên cứu tiên tiến trên thế giới.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phối hợp tổ chức thực hiện Dự án “Tăng cường năng lực khoa học công nghệ và đào tạo nguồn nhân lực phục vụ tái cơ cấu nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới” sử dụng vốn vay Ngân hàng Thế giới.
2. Chủ động tìm kiếm cơ hội đầu tư phục vụ xây dựng Học viện.
3. Đề xuất, xây dựng các dự án đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị sử dụng nguồn vốn trong và ngoài Học viện do Giám đốc Học viện giao.





4. Tổ chức thực hiện và quản lý các dự án đầu tư từ nhóm B trở lên theo Luật Đầu tư công và các dự án khác do Giám đốc Học viện giao.
5. Tổ chức và thực hiện thẩm định các nội dung liên quan đến công tác đầu tư xây dựng và mua sắm trang thiết bị trong phạm vi dự án phụ trách theo quy định.
6. Tổ chức làm việc với các đơn vị thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các đơn vị quản lý nhà nước trong quá trình chuẩn bị, thực hiện, bàn giao, quyết toán các dự án đầu tư được giao.
7. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.
8. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.
9. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.
10. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban có Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.
2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
3. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
4. Viên chức của Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



**Nguyễn Thị Lan**