

Số: 1950 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 12 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tài chính và Kế toán

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Tài chính và Kế toán là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong công tác tài chính, kế toán theo cơ chế hoạt động của Học viện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, đạt hiệu quả cao.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Công tác quản lý tài chính

a) Tổ chức hệ thống sổ sách và bộ máy kế toán để thống nhất quản lý tài chính của Học viện theo quy định của pháp luật và của Học viện.

b) Phối hợp với các đơn vị trong Học viện xây dựng kế hoạch tài chính hàng năm, phân bổ dự toán ngân sách hoạt động và đầu tư của Học viện và các đơn vị trình Giám đốc Học viện phê duyệt.



c) Tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị lập kế hoạch dự toán ngân sách theo kế hoạch đã được Giám đốc Học viện phê duyệt.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện đầy đủ, chính xác và kịp thời mọi chế độ chính sách đối với người học, viên chức và người lao động.

e) Phối hợp với các đơn vị để thống nhất quản lý các hợp đồng kinh tế.

2. Công tác giám sát thu, chi và thanh, quyết toán

a) Tổ chức hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ về công tác giải ngân các nguồn vốn; thanh, quyết toán các khoản thu, chi của Học viện, của các đơn vị, các chương trình đề tài, dự án... đúng chế độ của Nhà nước và của Học viện.

b) Phối hợp với Ban Quản lý cơ sở vật chất, Ban Quản lý đầu tư và các đơn vị có liên quan tổ chức quản lý, theo dõi biến động tài sản theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

c) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu, chứng từ kế toán sau khi thanh, quyết toán theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

d) Thực hiện chế độ báo cáo kế toán và cung cấp thông tin tài chính, kế toán định kỳ hoặc theo yêu cầu của Giám đốc Học viện và cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

3. Công tác khác

a) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị trong Học viện và các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền trong công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và các cơ quan quản lý nhà nước khác có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

c) Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.

d) Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

e) Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban có Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công



tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức của Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2490/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

