

Số: 2124 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Thanh tra

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

#### QUYẾT ĐỊNH:

##### Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Thanh tra là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện thực hiện quyền thanh tra nội bộ trong phạm vi Học viện theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, đảm bảo nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ. Tổ chức việc kiểm tra, thanh tra trong phạm vi quản lý của Học viện. Bảo đảm cho Học viện hoạt động tuân thủ theo quy định của pháp luật.

##### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Là bộ phận thường trực thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo.
2. Xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra hàng năm trình Giám đốc Học viện phê duyệt.
3. Kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh, hồ sơ sinh viên nhập học, hồ sơ sinh viên tốt nghiệp.

4. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện: chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy, điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng đào tạo ở các bậc và các hệ đào tạo; quy chế đào tạo, thi cử, cấp văn bằng, chứng chỉ; các quy định về giáo trình, bài giảng; các quy định về quản lý tài chính, tài sản, khoa học công nghệ.

5. Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật và quy định của Học viện đối với các đơn vị, tổ chức và cá nhân trong Học viện.

6. Đề xuất Giám đốc Học viện thanh tra đột xuất khi phát hiện cá nhân hoặc đơn vị, tổ chức có dấu hiệu vi phạm pháp luật hoặc các qui định về đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý tài chính, tài sản hoặc khi có yêu cầu giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Giúp Giám đốc Học viện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong Học viện theo quy định.

8. Báo cáo, tổng kết kinh nghiệm về công tác thanh tra; công tác tiếp dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng của Học viện theo yêu cầu của Giám đốc Học viện và thanh tra cấp trên; kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung các chính sách và quy định của Nhà nước về giáo dục.

9. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

10. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

11. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.

12. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

13. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Ban có Trưởng Ban và Phó Trưởng Ban do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Trưởng Ban điều hành hoạt động của Ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Ban; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.



3. Phó Trưởng Ban giúp Trưởng Ban theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trưởng Ban và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức của Ban thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trưởng Ban phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2487/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



**Nguyễn Thị Lan**

