

Số: 2173 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 26 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Nhà xuất bản Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác xuất bản hoạt động trên lĩnh vực văn hoá, tư tưởng, xuất bản các xuất bản phẩm phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của Học viện, phục vụ chủ yếu là người học, viên chức và người lao động của Học viện đồng thời phục vụ bạn đọc trong và ngoài nước.

Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp (sau đây gọi chung là Nhà xuất bản) có tư cách pháp nhân, có tài khoản, con dấu riêng và chịu sự quản lý của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng trình Giám đốc Học viện phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển Nhà xuất bản đáp ứng yêu cầu xây dựng Học viện trọng điểm quốc gia.



2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan và là đầu mối lập kế hoạch xuất bản giáo trình, tài liệu tham khảo, tài liệu nghiên cứu khoa học, sách phục vụ cho giảng dạy, học tập, nghiên cứu cho mọi đối tượng trong và ngoài Học viện.

3. Tổ chức xuất bản sách tham khảo cho học sinh các bậc học phổ thông về kỹ thuật nông, lâm, ngư nghiệp.

4. Xuất bản các ấn phẩm khác phù hợp với tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ của Nhà xuất bản.

5. Quản lý, in, phát hành Tạp chí Khoa học Nông nghiệp Việt Nam của Học viện.

6. In, quản lý việc cấp phát phôi bằng, chứng chỉ của Học viện.

7. Quản lý và vận hành hệ thống mạng của Học viện, chủ trì thu thập, xử lý, biên tập, quản lý, cập nhật nội dung bản tin trên trang thông tin điện tử của Học viện.

8. Tổ chức thu chi theo đúng nguyên tắc, chế độ tài chính của Nhà nước và quy định của Học viện.

9. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

10. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

11. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Ban theo đúng quy định hiện hành.

12. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

13. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Nhà xuất bản có Giám đốc kiêm Tổng Biên tập và các Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện bổ nhiệm theo quy định. Trong trường hợp đặc biệt, Giám đốc Học viện xem xét, quyết định bổ nhiệm Tổng Biên tập không phải là Giám đốc Nhà xuất bản.

2. Giám đốc Nhà xuất bản điều hành hoạt động của Nhà xuất bản chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Nhà xuất bản; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Nhà xuất bản giúp Giám đốc Nhà xuất bản theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Nhà xuất bản và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Nhà xuất bản, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức của Nhà xuất bản thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Nhà xuất bản phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Nhà xuất bản, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2497/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

