

Số: 2558 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 23 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trạm Y tế (tại Văn bản số 59/HVN-YT ngày 10 tháng 4 năm 2020) và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trạm Y tế là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện), có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, giáo dục, chăm sóc sức khỏe cho viên chức, người lao động và người học; công tác vệ sinh, phòng dịch trong Học viện; tổ chức dịch vụ chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng nội dung và dự trù kinh phí hoạt động của Trạm Y tế (sau đây gọi chung là Trạm) cho từng năm học, từng khoá học.

2. Tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe cho người học, viên chức và người lao động trong Học viện, cụ thể:

a) Tổ chức khám sức khỏe định kỳ hàng năm và phân loại sức khỏe cho viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) cả Học viện.



b) Tổ chức khám sức khoẻ cho sinh viên hệ chính quy vào đầu khóa học và khi sinh viên ra trường.

c) Quản lý và lưu hồ sơ sức khoẻ.

d) Sơ cứu, cấp cứu, khám bệnh, chữa bệnh theo phân tuyến kỹ thuật cho viên chức và người học trong toàn Học viện; chăm sóc sức khoẻ ban đầu, điều trị theo đơn của tuyến trên; chuyển bệnh nhân lên cơ sở y tế tuyến trên trong những trường hợp cần thiết.

3. Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khoẻ; vận động người học tham gia bảo hiểm y tế.

4. Tổ chức thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, phòng chống các bệnh dịch, bệnh, tật học đường, bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống HIV và AIDS, các bệnh xã hội và các hoạt động khác về y tế trường học.

5. Phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương, ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác.

6. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong Học viện thực hiện công tác y tế trường học, xây dựng môi trường học viện lành mạnh, an toàn.

7. Thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả triển khai công tác y tế trường học theo quy định.

8. Tổ chức thực hiện khám bệnh, chữa bệnh theo hợp đồng khám bệnh, chữa bệnh với Bảo hiểm xã hội huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

9. Phối hợp với Công đoàn Học viện, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, Hội Sinh viên Học viện làm tốt công tác kế hoạch hoá gia đình, bảo vệ bà mẹ và trẻ em.

10. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

11. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

12. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức của Trạm theo đúng quy định hiện hành.

13. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

14. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trạm có Trạm trưởng và các Phó Trạm trưởng do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Trạm trưởng điều hành hoạt động của Trạm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trạm; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Trạm trưởng giúp Trạm trưởng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trạm trưởng và chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức, người lao động trong Trạm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trạm trưởng phân công và chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2493/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

