

Số: 2493 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trạm Y tế là một đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác bảo vệ, giáo dục chăm sóc sức khỏe cho công chức, viên chức, người lao động và người học; công tác vệ sinh, phòng dịch trong Học viện; tổ chức dịch vụ chăm sóc sức khỏe cộng đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng nội dung và dự trù kinh phí hoạt động của Trạm Y tế cho từng năm học, từng khoá học.



2. Tổ chức thực hiện công tác quản lý, chăm sóc sức khỏe cho người học, công chức, viên chức và người lao động trong Học viện, cụ thể:

a) Tổ chức khám sức khỏe định kỳ, hàng năm và phân loại sức khỏe.

b) Quản lý, chăm sóc sức khỏe ban đầu và lưu hồ sơ sức khỏe.

c) Sơ cứu, cấp cứu, khám chữa bệnh tại Trạm Y tế các bệnh thông thường cho công chức, viên chức, người lao động và người học trong toàn Học viện; điều trị theo đơn của tuyến trên; chuyển bệnh nhân kịp thời và đúng tuyến đối với các trường hợp cần thiết và vượt quá khả năng điều trị của tuyến cơ sở.

3. Tuyên truyền, giáo dục, tư vấn các vấn đề liên quan đến sức khỏe; vận động người học tham gia bảo hiểm y tế.

4. Phối hợp với cơ sở y tế tại địa phương, ngành liên quan trong việc triển khai, thực hiện các hoạt động y tế trường học và các hoạt động y tế khác.

5. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, đoàn thể trong Học viện thực hiện công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

6. Thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả triển khai công tác y tế trường học theo quy định.

7. Thực hiện quản lý thu chi tài chính bảo hiểm y tế theo quy định.

8. Phối hợp với Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện làm tốt công tác kế hoạch hoá gia đình, bảo vệ bà mẹ và trẻ em.

9. Là đầu mối đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

10. Cấp cơ sở quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động của Trạm theo đúng quy định hiện hành.

11. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

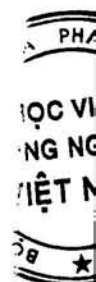
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trạm có Trạm trưởng và các Phó Trạm trưởng do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Trạm trưởng điều hành hoạt động của Trạm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trạm; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Trạm trưởng giúp Trạm trưởng phòng theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Trạm trưởng và chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.



4. Viên chức trong Trạm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Trạm trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trạm trưởng, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Trần Đức Viên

