

Số: 4811 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Chuyên gia

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 3563/QĐ-HVN ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3387/QĐ-HVN ngày 21 tháng 8 năm 2017 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Chuyên gia;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng và tên gọi

1. Trung tâm Chuyên gia là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện), chịu sự chỉ đạo và quản lý toàn diện của Giám đốc Học viện; được tổ chức và hoạt động theo cơ chế đơn vị phụ thuộc, tự chủ về tài chính, tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.



2. Trung tâm Chuyên gia (sau đây gọi tắt là Trung tâm) có chức năng:

a) Tham mưu, giúp Giám đốc Học viện trong việc thu hút chuyên gia đến làm việc tại Học viện, các chương trình đào tạo, chương trình hợp tác, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, xây dựng kế hoạch phát triển của Học viện.

b) Đề xuất và chủ trì triển khai các dự án, đề tài nghiên cứu ứng dụng, chuyển giao khoa học công nghệ; tìm hiểu, nghiên cứu thị trường, thúc đẩy công tác truyền thông quảng bá thương hiệu của Học viện.

3. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Center for Expertise

4. Trụ sở chính của Trung tâm: Tầng 2 Nhà Hành chính, Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm phù hợp với định hướng phát triển của Học viện.

3. Phối hợp với các đơn vị trong Học viện để thực hiện các nhiệm vụ được giao:

a) Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ để tuyển chọn chuyên gia/người lao động, xây dựng điều khoản giao việc trình Giám đốc Học viện quyết định.

b) Phối hợp với Ban Khoa học và Công nghệ, Bộ môn, Khoa để đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc của chuyên gia; kiến nghị với Giám đốc Học viện tiếp tục hoặc thanh lý hợp đồng đối với chuyên gia/người lao động khi cần thiết.

c) Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo và Bộ môn, Khoa/Viện/Trung tâm trong việc tổ chức giảng dạy, tổ chức hội thảo, hội nghị chuyên đề về nghiên cứu khoa học.

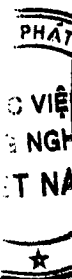
d) Phối hợp với Ban Tài chính và Kế toán trong việc quản lý kinh phí hoạt động của Trung tâm.

e) Phối hợp với các đơn vị liên quan khác trong Học viện để thực hiện các nhiệm vụ liên quan.

4. Trực tiếp quản lý các chuyên gia/người lao động thuộc Trung tâm, quản lý hợp đồng với các chuyên gia/người lao động theo các điều khoản đã được ký kết.

5. Được sử dụng cơ sở vật chất của Học viện trang bị cho các hoạt động của Trung tâm theo quy định. Chủ động tìm kiếm các dự án, các nguồn tài trợ hợp pháp và các nguồn lực khác để phát triển nâng cấp cơ sở vật chất của Trung tâm.

6. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.



7. Bảo vệ, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện, thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 (một) Giám đốc và 02 (hai) Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp, bố trí các phòng/tổ công tác và chuyên gia/người lao động làm việc phù hợp với nhiệm vụ được giao.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Chuyên gia/người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công hoặc theo điều khoản trong hợp đồng; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

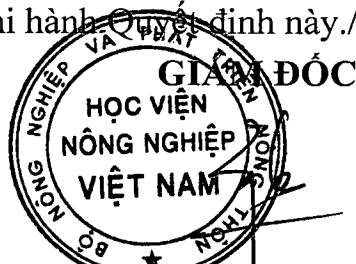
Điều 4. Hàng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo Quy định của Quản lý hoạt động của các Viện, Trung tâm trực thuộc Học viện.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm Chuyên gia, Trưởng các đơn vị các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT, TC, LT(7).



Nguyễn Thị Lan

