

Số: 2200 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đảm bảo chất lượng

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 3563/QĐ-HVN ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trung tâm Đảm bảo chất lượng (tại Văn bản số 13/HVN-ĐBCL ngày 06 tháng 3 năm 2020) và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Đảm bảo chất lượng là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu cho Giám đốc Học viện và tổ chức thực hiện công tác bảo đảm chất lượng giáo dục đại học.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu cho Giám đốc Học viện về xây dựng, củng cố và phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục của Học viện.
2. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện quyết định ban hành các quy định, chiến lược, chính sách và kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục.
3. Hướng dẫn, giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị và cá nhân trong Học viện theo quy định và kế hoạch.
4. Tổng hợp cơ sở dữ liệu và báo cáo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Học viện và các cấp có thẩm quyền.



5. Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục cấp Học viện và cấp chương trình đào tạo bao gồm: lập kế hoạch, tư vấn, hướng dẫn, giám sát công tác tự đánh giá, kiểm định và hoạt động cải tiến chất lượng giáo dục trong Học viện.

6. Hoàn thiện, phát triển hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong của Học viện bao gồm: phát triển nhân sự, xây dựng công cụ (quy định, bộ phiếu lấy ý kiến các bên liên quan, bộ chỉ báo KPIs, biểu mẫu, phần mềm chuyên dụng) và vận hành hệ thống một cách hiệu quả.

7. Lập kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát và báo cáo kết quả về công tác lấy ý kiến các bên liên quan về các hoạt động của Học viện hằng năm.

8. Tổ chức triển khai xây dựng, rà soát và cải tiến mục tiêu, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, đề cương chi tiết học phần các bậc đại học, thạc sĩ, tiến sĩ của Học viện bao gồm: lập kế hoạch, tư vấn, hướng dẫn, giám sát theo tiêu chuẩn chất lượng trong nước và quốc tế.

9. Hợp tác với các tổ chức đảm bảo chất lượng giáo dục, chia sẻ thông tin và trao đổi kinh nghiệm trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục. Cung cấp dịch vụ tư vấn nghiệp vụ liên quan đảm bảo chất lượng giáo dục.

10. Triển khai đăng ký và cung cấp cơ sở dữ liệu phục vụ xếp hạng các trường đại học trong khu vực và trên thế giới theo yêu cầu của các tổ chức xếp hạng.

11. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về hoạt động của đơn vị theo quy định và theo yêu cầu của Giám đốc Học viện.

12. Là đầu mối làm việc đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

13. Quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động (viên chức) của Trung tâm Đảm bảo chất lượng (sau đây gọi chung là Trung tâm) theo đúng quy định hiện hành.

14. Quản lý và sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị được Học viện giao theo đúng quy định.

15. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

16. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm;



bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2499/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

