

Số: 2497 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2014

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp**

#### **GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

#### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp là một đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác xuất bản hoạt động trên lĩnh vực văn hoá, tư tưởng, xuất bản các xuất bản phẩm phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học của Học viện, phục vụ chủ yếu là người học, công chức, viên chức, người lao động của Học viện đồng thời phục vụ bạn đọc trong và ngoài nước.

Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp có tư cách pháp nhân, có tài khoản, con dấu riêng và chịu sự quản lý của Giám đốc Học viện.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Xây dựng trình Giám đốc Học viện phê duyệt và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển Nhà xuất bản đáp ứng yêu cầu xây dựng Học viện trọng điểm quốc gia.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan và là đầu mối lập kế hoạch in ấn giáo trình, tài liệu tham khảo, tài liệu nghiên cứu khoa học, sách phục vụ cho giảng dạy, học tập, nghiên cứu cho mọi đối tượng trong và ngoài Học viện.

3. Tổ chức in ấn sách tham khảo cho học sinh các bậc học phổ thông về kỹ thuật nông, lâm, ngư nghiệp.

4. Xuất bản các ấn phẩm khác phù hợp với tôn chỉ, mục đích, đối tượng phục vụ của Nhà xuất bản.

5. Tăng dần nguồn thu từ các hoạt động in ấn, tiến tới tự chủ về tài chính. Tổ chức thu chi theo đúng nguyên tắc, chế độ tài chính của Nhà nước và quy định của Học viện.

6. In, phát hành Tạp chí Khoa học và Phát triển của Học viện.

7. Quản lý và vận hành hệ thống mạng của Học viện, chủ trì thu thập, xử lý, biên tập, quản lý, cập nhật nội dung bản tin trên website của Học viện.

8. Là đầu mối đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

9. Cấp cơ sở quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động của Nhà xuất bản theo đúng quy định hiện hành.

10. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

## **Điều 3. Cơ cấu tổ chức**

1. Lãnh đạo Nhà xuất bản có Giám đốc kiêm Tổng Biên tập và các Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Giám đốc Nhà xuất bản điều hành hoạt động của Nhà xuất bản chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Nhà xuất bản; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Nhà xuất bản giúp Giám đốc Nhà xuất bản theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Nhà xuất bản và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Nhà xuất bản, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức trong Nhà xuất bản thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Nhà xuất bản phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Nhà xuất bản, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 4. Hiệu lực thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



**Trần Đức Viên**

