

Số: 5189 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 42/HĐHV-QN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe (sau đây gọi chung là Trung tâm) là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện), hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn, cung cấp dịch vụ tư vấn về các lĩnh vực hoạt động chuyên môn của Trung tâm và Học viện theo cơ chế tự chủ, tự đảm bảo chi thường xuyên, hạch toán phụ thuộc, tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Trung tâm có chức năng: Giáo dục nghề nghiệp trình độ trung cấp và sơ cấp, đào tạo thường xuyên, hỗ trợ phát triển ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, tự chịu trách nhiệm hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Tên giao dịch chính thức: Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe.

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phục vụ công tác đào tạo nghề cơ điện, đào tạo lái xe cơ giới đường bộ và các dịch vụ khác của Học viện.

2. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chương trình, kế hoạch và mục tiêu phát triển của Trung tâm trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

4. Thực hiện đào tạo nghề trình độ trung cấp và sơ cấp, đào tạo thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề, đối với ngành nghề được phép đào tạo theo quy định.

5. Xây dựng chương trình, giáo trình, kế hoạch giảng dạy, học tập đối với từng ngành nghề đào tạo theo quy định..

6. Tổ chức quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng nghề và cấp chứng chỉ nghề theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

7. Thực hiện việc tuyển sinh, đào tạo nghề và quản lý học viên.

8. Tổ chức sản xuất kinh doanh theo năng lực nhu cầu của Trung tâm, lập kế hoạch kinh doanh quản lý tài chính theo quy định của pháp luật.

9. Khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho Giáo dục nghề nghiệp, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ phù hợp với ngành nghề đào tạo theo quy định của pháp luật.

10. Liên kết với các cơ sở giáo dục và giáo dục nghề nghiệp khác để nâng cao chất lượng đào tạo.

11. Hợp tác với các đơn vị, cá nhân trong và ngoài nước cung cấp các dịch vụ tư vấn, bồi dưỡng, đào tạo ngắn hạn đáp ứng nhu cầu của xã hội theo đúng quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

12. Hợp tác, liên doanh, nhận tài trợ từ tổ chức, cá nhân; góp vốn bằng tiền, tài sản, giá trị quyền sở hữu trí tuệ để phục vụ hoạt động đào tạo theo quy định của pháp luật và của Học viện.

13. Được vay vốn của các tổ chức, cá nhân để đầu tư mở rộng sản xuất, nâng cao chất lượng các hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trả nợ vay theo quy định.

14. Quyết định tổ chức bộ máy, số người làm việc, tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Trung tâm theo đúng quy định của Nhà nước và của Học viện. Quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể và bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc Trung tâm.

15. Quyết định mức lương, phụ cấp lương và các chế độ ưu đãi cụ thể khác đối với cá nhân làm việc tại Trung tâm theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

16. Quản lý tốt tài sản, vật tư, tiền vốn, lao động của Trung tâm và của Học viện giao theo đúng quy định.

17. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

18. Thực hiện nghĩa vụ và cơ chế quản lý tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước, Học viện và Quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

19. Thực hiện chế độ kế toán, thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.

20. Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong việc sử dụng kinh phí và thực hiện nhiệm vụ.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm

1. Trung tâm có 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

3. Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.

4. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp các bộ môn, phòng, tổ công tác và người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao.

5. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

6. Các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Đào tạo;

c) Tổ bộ môn: bộ môn dạy lý thuyết và bộ môn dạy thực hành theo ngành nghề đào tạo.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chức năng và chuyên môn, số lượng và tên gọi của các bộ phận chức năng và chuyên môn có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển của Trung tâm. Việc thành lập, sáp nhập,



giải thể, tổ chức lại các phòng, tổ, bộ phận chức năng và chuyên môn do Giám đốc Trung tâm quyết định.

7. Viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hằng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo quy định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT, TC, LT(7).


Nguyễn Thị Lan

