

Số: 5195 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên Đất và Môi trường**

### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

*Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;*

*Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 42/HĐHV-QN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;*

*Xét đề nghị của Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên Đất và Môi trường và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ.*

## QUYẾT ĐỊNH:

### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên Đất và Môi trường (sau đây gọi chung là Trung tâm) là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện), hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn, cung cấp dịch vụ tư vấn, chuyển giao về các lĩnh vực hoạt động chuyên môn của Trung tâm và Học viện theo cơ chế tự đảm bảo chi thường xuyên, hạch toán phụ thuộc, tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Trung tâm có chức năng:

a) Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, hợp tác đào tạo kỹ thuật viên cho các địa phương thuộc ngành tài nguyên và môi trường, ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.





b) Hợp tác và triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học, các dự án chuyên giao khoa học công nghệ thuộc lĩnh vực tài nguyên đất và môi trường, nông nghiệp, nông thôn, nông dân (đo đạc xây dựng bản đồ địa chính và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quy hoạch sử dụng đất đai, kế hoạch sử dụng đất, chuyển đổi cơ cấu sử dụng đất, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế xã hội, quy hoạch nông nghiệp, điều tra thoái hóa đất, điều tra xây dựng bản đồ nông hóa - thổ nhưỡng và đánh giá phân hạng đất, nước nông nghiệp, quy hoạch môi trường, đánh giá tác động môi trường, đánh giá môi trường chiến lược, xử lý phế thải, nước thải sinh hoạt và công nông nghiệp chống ô nhiễm môi trường, đa dạng sinh học nông nghiệp, biến đổi khí hậu, nghiên cứu phòng ngừa và khắc phục hậu quả thiên tai).

c) Tham gia thẩm định hồ sơ đấu thầu đề tài khoa học, các dự án thuộc thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo chức năng được giao.

d) Dịch vụ và cung ứng thành tựu khoa học, như: chuyển giao quy trình công nghệ thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường, nông nghiệp, nông thôn, nông dân, kinh doanh sản phẩm mới do cơ quan sản xuất (chế phẩm sinh học dùng trong nông nghiệp và xử lý phế thải, nước thải sinh hoạt công nông nghiệp, phân bón hữu cơ vi sinh, phân đạm viên nén, phân đa nguyên tố, các sản phẩm tự hủy, công nghệ tiêu hủy chất độc hóa học), tư vấn nông nghiệp và tài nguyên môi trường.

### 3. Tên tổ chức:

a) Tên viết đầy đủ bằng tiếng Việt: Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên Đất và Môi trường.

b) Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Centre for Land Resources and Environmental Technology (Viết tắt là CLRET).

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

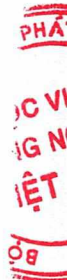
### **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khác có liên quan đến chuyên môn theo yêu cầu của Học viện.

2. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chương trình, kế hoạch và mục tiêu phát triển của Trung tâm trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

4. Phối hợp với các Sở Tài nguyên và Môi trường, các trung tâm chức năng thuộc các tỉnh tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho các cán bộ cơ sở, kỹ thuật viên thuộc ngành tài nguyên và môi trường, nông nghiệp và phát triển nông thôn theo quy định.





5. Chủ trì, tổ chức thực hiện các dự án trong nước, quốc tế về khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn thuộc lĩnh vực tài nguyên và môi trường.

6. Chủ trì và phối hợp với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia tuyển chọn hoặc thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn được giao theo đúng quy định của Nhà nước và Học viện.

7. Hợp tác với các đơn vị và cá nhân trong và ngoài nước cung cấp các dịch vụ tư vấn, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đáp ứng nhu cầu của xã hội về khoa học công nghệ tài nguyên và môi trường theo đúng quy định.

8. Hợp tác, liên doanh, liên kết, nhận tài trợ từ tổ chức, cá nhân; góp vốn bằng tiền, tài sản, quyền sở hữu trí tuệ trong hoạt động nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

9. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ; chuyển giao, chuyển nhượng kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật, Học viện về sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ.

10. Công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

11. Được vay vốn của các tổ chức, cá nhân để đầu tư mở rộng hoạt động nghiên cứu, sản xuất và kinh doanh nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trả nợ vay theo quy định.

12. Quyết định tổ chức bộ máy, số người làm việc, tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Trung tâm theo đúng quy định của Nhà nước và của Học viện. Quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể và bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc Trung tâm.

13. Quyết định mức lương, phụ cấp lương và các chế độ ưu đãi cụ thể khác đối với cá nhân làm việc tại Trung tâm theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

14. Quản lý tốt tài sản, vật tư, tiền vốn, lao động của Trung tâm được Học viện giao theo đúng quy định.

15. Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong việc sử dụng kinh phí và thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

16. Bảo đảm kinh phí cho hoạt động và sử dụng kinh phí đầu tư, nhận ủy thác cho khoa học và công nghệ đúng pháp luật.

17. Đăng ký, lưu trữ và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ theo quy định.

18. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.



19. Thực hiện nghĩa vụ và cơ chế quản lý tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước, Học viện và Quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

20. Thực hiện chế độ kế toán, thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

3. Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.

4. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ và người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao.

5. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

6. Các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ:

a) Tổ Văn phòng.

b) Phòng Kế hoạch tài chính.

c) Phòng Quản lý đất đai.

d) Phòng Môi trường.

e) Phòng Chất lượng đất.

f) Bộ phận chuyên môn, phận dịch vụ và chuyển giao khoa học công nghệ.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chức năng, chuyên môn, số lượng và tên gọi của các bộ phận chức năng, chuyên môn có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển của Trung tâm. Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại các bộ phận chức năng, chuyên môn do Giám đốc Trung tâm quyết định.

7. Viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 4.** Hằng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo quy định.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2703/QĐ-HVN ngày 28 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.



**Điều 6.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật Tài nguyên Đất và Môi trường, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



**Nguyễn Thị Lan**