

Số: 1217 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5906/QĐ-BNNMT ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 5813/NQ-HĐHV ngày 22 tháng 11 năm 2021 và được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐHV ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Trên cơ sở Quyết định số 5553/QĐ-HVN ngày 07 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu; Xét đề nghị của Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu (tại Tờ trình số 01/TTr-VND ngày 10 tháng 3 năm 2026) và theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu (sau đây gọi chung là Viện) là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có con dấu, tài khoản riêng mở tại Ngân hàng thương mại để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) trong lĩnh vực nghiên cứu phát triển khoa học và chuyển giao công nghệ, tư vấn, đào tạo trong lĩnh vực nông nghiệp và môi trường, công nghệ sinh học, khoa học sự sống, công nghệ sinh dược và các lĩnh vực khác

có liên quan; tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Viện có chức năng:

a) Nghiên cứu khoa học và công nghệ trong các lĩnh vực nuôi trồng vi tảo, nấm và dược liệu; nông nghiệp và môi trường, khoa học sự sống, công nghệ sinh dược, sinh thái bền vững và các lĩnh vực khác có liên quan.

b) Cung cấp các dịch vụ tư vấn; chuyển giao khoa học công nghệ trong các lĩnh vực nuôi trồng vi tảo, nấm và cây dược liệu; giống vi tảo, nấm và dược liệu; nguyên liệu dược; thu hái, sơ chế, chiết xuất, bào chế, phát triển công thức, sản phẩm chăm sóc và bảo vệ sức khỏe, mỹ phẩm; phát triển vùng trồng, vùng nguyên liệu, sinh thái bền vững; truyền thông, phát triển thị trường và các dịch vụ khác có liên quan.

c) Đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn ngắn hạn trong các lĩnh vực nuôi trồng vi tảo, nấm và dược liệu; nông nghiệp và môi trường, khoa học sự sống, công nghệ sinh dược và các lĩnh vực khác có liên quan.

d) Hợp tác nghiên cứu, đào tạo và chuyển giao công nghệ với các tổ chức trong và ngoài nước theo quy định.

e) Thực hiện các dịch vụ về khoa học và công nghệ: Thông tin, tư vấn, chuyển giao công nghệ, tổ chức hội thảo/hội nghị,...

3. Tên tổ chức:

a) Tên viết đầy đủ bằng tiếng Việt: Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu;

b) Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Institute of Microalgae Mushroom and Pharmaceuticals. Tên viết tắt bằng tiếng nước ngoài là: MMP.

4. Trụ sở chính của Viện đặt tại: Học viện Nông nghiệp Việt Nam, xã Gia Lâm, Thành phố Hà Nội. Được mở chi nhánh và văn phòng ở trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn và nghĩa vụ

Viện thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn và nghĩa vụ dưới đây theo quy định của pháp luật và của Học viện:

1. Phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khác có liên quan đến chuyên môn theo yêu cầu của Học viện. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

2. Xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chương trình, kế hoạch và mục tiêu phát triển của Viện trong ngắn hạn, trung hạn, dài hạn phù hợp với định hướng phát triển của Học viện.

3. Chủ trì, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, dự án trong nước và quốc tế về khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn trong lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, khoa học sự sống, công nghệ sinh dược và các lĩnh vực liên quan.

EP
OC
ING
VIỆ
9

4. Chủ trì và phối hợp với các tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn hoặc thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được giao.

5. Tổ chức ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực chuyên môn với các địa phương, tổ chức và cá nhân.

6. Hợp tác với các đơn vị và cá nhân trong và ngoài nước cung cấp các dịch vụ tư vấn, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn đáp ứng nhu cầu của xã hội theo lĩnh vực chuyên môn.

7. Hợp tác, liên doanh, liên kết, nhận tài trợ; góp vốn bằng tiền, tài sản, quyền sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực chuyên môn.

8. Thực hiện các hoạt động truyền thông, quảng bá thương hiệu, tổ chức hội thảo, hội nghị và các chương trình xúc tiến thương mại thuộc lĩnh vực chuyên môn.

9. Biên soạn tài liệu, bài giảng phục vụ các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn ngắn hạn.

10. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công nghệ do Viện phát triển.

11. Công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định.

12. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tài chính phù hợp với Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện.

13. Được vay vốn từ các tổ chức, cá nhân để đầu tư, mở rộng hoạt động và chịu trách nhiệm hoàn trả các khoản vay.

14. Được nhận tài trợ từ các tổ chức, cá nhân để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

15. Được góp vốn bằng tiền, tài sản, quyền sở hữu trí tuệ vào các dự án nghiên cứu và phát triển.

16. Quyết định tổ chức bộ máy, nhân sự; thực hiện tuyển dụng, ký kết và chấm dứt hợp đồng lao động; bổ nhiệm/giao nhiệm vụ hoặc miễn nhiệm, cho thôi chức vụ/nhiệm vụ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Viện.

17. Quyết định mức lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm và các chế độ ưu đãi khác đối với người lao động theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện.

18. Quản lý tài sản, vật tư, nguồn vốn và lao động được Học viện giao.

19. Bảo đảm kinh phí hoạt động; quản lý và sử dụng hiệu quả kinh phí đầu tư, kinh phí nhận ủy thác cho khoa học và công nghệ.

20. Đăng ký, lưu trữ và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ.

21. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Viện và Học viện trong các quan hệ hợp tác.

22. Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong sử dụng kinh phí và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

23. Thực hiện nghĩa vụ tài chính, chế độ kế toán, thông tin báo cáo và chịu sự kiểm tra, thanh tra của cơ quan có thẩm quyền.

24. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

Viện làm việc theo chế độ thủ trưởng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, công khai, minh bạch đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, đề cao trách nhiệm và kỷ luật của cá nhân, phát huy tính chủ động, sáng tạo của viên chức, người lao động trong các mặt công tác của Viện.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức và điều hành

1. Lãnh đạo Viện

- a) Lãnh đạo Viện gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc.
- b) Trong 05 năm đầu kể từ ngày thành lập, Viện có 01 Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc. Sau thời hạn này, số lượng Phó Giám đốc không quá 02 người.
- c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Viện do Giám đốc Học viện quyết định theo quy định.

2. Chế độ làm việc và trách nhiệm

- a) Giám đốc Viện là người đứng đầu, trực tiếp điều hành mọi hoạt động của Viện; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.
- b) Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số lĩnh vực công tác theo phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Viện và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao.
- c) Viên chức và người lao động thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Viện; chịu trách nhiệm về kết quả công việc trước lãnh đạo Viện và pháp luật.

3. Các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ (không phải đơn vị hành chính):

- a) Trung tâm Nghiên cứu Vi tảo và Dược mỹ phẩm.
- b) Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển Nấm ăn và Nấm dược liệu.
- c) Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu.
- d) Văn phòng Viện.

Giám đốc Viện quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể và quyết định việc thành lập, sáp nhập, giải thể hoặc thay đổi tên gọi các bộ phận này để phù hợp với nhu cầu phát triển của Viện trong từng giai đoạn.

Điều 5. Cơ chế tài chính và quản lý tài chính

1. Viện thực hiện cơ chế tự đảm bảo toàn bộ chi thường xuyên và thực hiện hạch toán phụ thuộc.
2. Hàng năm, Viện có trách nhiệm trích nộp kinh phí về Học viện theo quy định quản lý tài chính của Học viện.
3. Việc lập kế hoạch, sử dụng và quyết toán kinh phí được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện, đảm bảo phù hợp với các quy định chung của Học viện và pháp luật.

HIỆP
M

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định số 3934/QĐ-HVN, số 3932/QĐ-HVN, số 3931/QĐ-HVN ngày 08 tháng 8 năm 2021 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Viện Nghiên cứu và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện mà chưa được thể hiện trong Quyết định này thì thực hiện theo quy định của Học viện và các văn bản pháp luật hiện hành. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản mới đó.

3. Căn cứ quy định của pháp luật và Quyết định này, Giám đốc Viện có trách nhiệm xây dựng, ban hành Quy chế làm việc và các quy định, quy chế khác để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Như Điều 7;
- Bộ NN và MT (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Thị Lan

