

Số: 3952 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 09 tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu

- GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015-2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 42/HĐHV-QN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Giám đốc Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu (tại Tờ trình số 03/TTr-VCDL ngày 02 tháng 8 năm 2021) và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ (tại Tờ trình số 292/TTr-TCCB ngày 04 tháng 8 năm 2021).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Viện), có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện, hoạt động trong lĩnh vực: đào tạo, nghiên cứu khoa học về cây dược liệu, chuyển giao công nghệ và phát triển sản phẩm dược liệu, cung cấp các dịch vụ tư vấn về hoạt động trong lĩnh vực cây dược liệu theo cơ chế tự đảm bảo chi thường xuyên, hạch toán phụ thuộc, tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.



2. Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu có chức năng:

a) Nghiên cứu và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực cây dược liệu cho các cơ quan, tổ chức và các cá nhân có nhu cầu.

b) Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn trong lĩnh vực cây dược liệu cho cơ quan, tổ chức và các cá nhân có nhu cầu. Tham gia đào tạo để cấp văn bằng từ trình độ trung cấp trở lên.

c) Hợp tác với các cơ quan, các tổ chức, các cá nhân trong và ngoài nước về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong lĩnh vực cây dược liệu.

d) Tổ chức sản xuất, kinh doanh và liên doanh, liên kết trong sản xuất, kinh doanh cây dược liệu và các chế phẩm khác từ cây dược liệu.

3. Tên tổ chức:

a) Tên viết đầy đủ bằng tiếng Việt: Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu.

b) Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Institute of Medicinal Plants Research and Development. Tên viết tắt là: IMPRD.

4. Trụ sở chính của Viện đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khác của Học viện.

2. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chương trình, kế hoạch và mục tiêu phát triển của Viện trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

4. Hỗ trợ hình thành và gắn kết với doanh nghiệp khoa học công nghệ, doanh nghiệp spin-off đặt tại Học viện để hoạt động nghiên cứu, đào tạo và chuyển giao. Các hoạt động kinh doanh, thương mại hóa sản phẩm được thực hiện thông qua các spin-off.

5. Phối hợp với các đơn vị (bộ môn, khoa, trung tâm nghiên cứu, phòng thí nghiệm) trong Học viện nhằm thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ và các nhiệm vụ khác được Học viện giao.

6. Chủ trì và phối hợp với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ các cấp được giao theo đúng quy định của Nhà nước và Học viện.

7. Tham gia tuyển chọn hoặc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ được giao.

8. Tổ chức ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ với các địa phương, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực cây dược liệu.

PH
C VI
G NG
T N
★

9. Hợp tác với các cơ quan, tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước cung cấp các dịch vụ tư vấn, nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cấp chứng chỉ/chứng nhận về lĩnh vực cây dược liệu đáp ứng nhu cầu của xã hội theo đúng quy định.

10. Hợp tác, liên doanh, nhận tài trợ từ tổ chức, cá nhân; góp vốn bằng tiền, tài sản, giá trị quyền sở hữu trí tuệ để hoạt động khoa học và công nghệ và hoạt động sản xuất theo đúng quy định.

11. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ; chuyển giao, chuyển nhượng kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật, Học viện về sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ.

12. Công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

13. Quyết định tổ chức bộ máy, số người làm việc, tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Viện theo đúng quy định của Nhà nước và của Học viện. Quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể và bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc Viện.

14. Thực hiện cơ chế quản lý tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước, Học viện và Quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của Viện.

15. Quyết định mức lương, phụ cấp lương và các chế độ ưu đãi cụ thể khác đối với cá nhân làm việc tại Viện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện.

16. Được vay vốn của các tổ chức, cá nhân để đầu tư mở rộng sản xuất, nâng cao chất lượng các hoạt động của Viện và chịu trách nhiệm trả nợ vay theo quy định.

17. Quản lý tài sản, vật tư và nhân lực của Viện được Học viện giao theo quy định của pháp luật và Học viện.

18. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện. Bảo vệ lợi ích của Nhà nước và xã hội, quyền, lợi ích hợp pháp và giữ bí mật nhà nước của cá nhân, tổ chức trong hoạt động khoa học công nghệ, đào tạo.

19. Thực hiện chế độ kế toán, thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.

20. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Viện

1. Lãnh đạo Viện gồm 01 Giám đốc và 01 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Viện do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.



3. Phó Giám đốc Viện do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Viện.

4. Giám đốc Viện điều hành chung hoạt động của Viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Viện; sắp xếp các phòng, tổ công tác và người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao.

5. Phó Giám đốc Viện giúp Giám đốc Viện phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Viện, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

6. Các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính tổng hợp.

b) Phòng Thu thập bảo tồn nguồn gene, và nhân giống cây dược liệu.

c) Phòng Sinh hóa và Phát triển sản phẩm dược liệu.

d) Phòng Ứng dụng khoa học công nghệ dược liệu.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chức năng và chuyên môn, số lượng và tên gọi của các bộ phận chức năng và chuyên môn có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển của Viện. Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại các tổ, bộ phận chức năng và chuyên môn do Giám đốc Viện quyết định.

7. Viên chức và người lao động của Viện thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Viện phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Viện, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hằng năm, Viện có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo cơ chế đặc thù/đặc biệt do Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Viện Nghiên cứu và Phát triển cây dược liệu, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan