

Số: 5203 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu và Phát triển cây trồng**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 42/HĐHV-QN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Viện Nghiên cứu và Phát triển cây trồng và theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Viện Nghiên cứu và Phát triển cây trồng (sau đây gọi chung là Viện) là đơn vị thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có con dấu và tài khoản riêng mở tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện), hoạt động trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn, cung cấp dịch vụ tư vấn và chuyển giao về các lĩnh vực hoạt động chuyên môn của Viện và Học viện theo cơ chế tự đảm bảo chi thường xuyên, hạch toán phụ thuộc, tự chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Viện có chức năng:

a) Nghiên cứu và phát triển giống cây trồng, sản xuất thử nghiệm giống cây trồng mới, các chế phẩm sinh học phục vụ nông nghiệp, các chế phẩm phân bón và các sản phẩm thực phẩm.



b) Dịch vụ khoa học và công nghệ: Thông tin, tư vấn, chuyển giao công nghệ, tổ chức hội thảo,...

c) Dịch vụ cung ứng sản phẩm cây trồng, vật tư nông nghiệp và tư vấn kỹ thuật sản xuất.

d) Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn ngắn hạn trong lĩnh vực nông học cho cơ quan, tổ chức và các cá nhân có nhu cầu. Tham gia đào tạo các bậc đào tạo thuộc ngành/chuyên ngành di truyền và chọn giống cây trồng, khoa học cây trồng.

e) Tham gia đấu thầu các chương trình, nhiệm vụ, đề tài, dự án trong và ngoài nước.

f) Hợp tác nghiên cứu, đào tạo và chuyển giao công nghệ với các tổ chức trong và ngoài nước.

g) Biên soạn sách phổ biến kỹ thuật trong nông nghiệp.

3. Tên tổ chức:

a) Tên viết đầy đủ bằng tiếng Việt: Viện Nghiên cứu và Phát triển cây trồng.

b) Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Crops Research and Development Institute. Tên viết tắt là: CRDI

4. Trụ sở chính của Viện đặt tại: Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Phục vụ công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các dịch vụ khác có liên quan đến chuyên môn theo yêu cầu của Học viện.

2. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

3. Xây dựng và tổ chức triển khai chiến lược, chương trình, kế hoạch và mục tiêu phát triển của Viện trong ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

4. Chủ trì, tổ chức thực hiện các dự án trong nước, quốc tế về khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn thuộc lĩnh vực huấn thuộc lĩnh vực cây trồng.

5. Chủ trì và phối hợp với các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan tham gia tuyển chọn hoặc thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng và tập huấn được giao theo đúng quy định của Nhà nước và Học viện.

6. Tổ chức ký kết hợp đồng chuyển giao công nghệ với các địa phương, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực cây trồng.

7. Hợp tác với các đơn vị và cá nhân trong và ngoài nước cung cấp các dịch vụ tư vấn, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn đáp ứng nhu cầu của xã hội về lĩnh vực cây trồng theo đúng quy định.

8. Hợp tác, liên doanh, liên kết, nhận tài trợ từ tổ chức, cá nhân; góp vốn bằng tiền, tài sản, quyền sở hữu trí tuệ trong hoạt động nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng theo đúng quy định.

9. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ; chuyển giao, chuyên nhượng kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật, Học viện về sở hữu trí tuệ và chuyển giao công nghệ.

10. Công bố kết quả hoạt động khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật và của Học viện.

11. Được vay vốn của các tổ chức, cá nhân để đầu tư mở rộng hoạt động nghiên cứu, sản xuất và kinh doanh nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động của Viện và chịu trách nhiệm trả nợ vay theo quy định.

12. Quyết định tổ chức bộ máy, số người làm việc, tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với cá nhân để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và định hướng phát triển của Viện theo đúng quy định của Nhà nước và của Học viện. Quyết định thành lập, sáp nhập, giải thể và bổ nhiệm, miễn nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị thuộc Viện.

13. Quyết định mức lương, phụ cấp lương và các chế độ ưu đãi cụ thể khác đối với cá nhân làm việc tại Viện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Viện.

14. Quản lý tốt tài sản, vật tư, tiền vốn, lao động của Viện được Học viện giao theo đúng quy định.

15. Bảo đảm kinh phí cho hoạt động và sử dụng kinh phí đầu tư, nhận ủy thác cho khoa học và công nghệ đúng pháp luật.

16. Đăng ký, lưu trữ và chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ theo quy định.

17. Bảo vệ lợi ích, giữ gìn và phát triển thương hiệu của Học viện trong các quan hệ giao dịch, hợp tác với tổ chức, cá nhân ngoài Học viện.

18. Thực hiện dân chủ, bình đẳng, công khai trong việc sử dụng kinh phí và thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

19. Thực hiện nghĩa vụ và cơ chế quản lý tài chính theo quy định hiện hành của Nhà nước, Học viện và Quy chế quản lý tài chính, chi tiêu nội bộ của Viện.

20. Thực hiện chế độ kế toán, thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.

21. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Viện

1. Lãnh đạo Viện gồm: 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

2. Giám đốc Viện do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

3. Phó Giám đốc Viện do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Viện.

4. Giám đốc Viện điều hành chung hoạt động của Viện, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Viện; sắp xếp các bộ phận chức năng và chuyên môn và người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao.



5. Phó Giám đốc giúp Giám đốc Viện phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Viện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Viện, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

6. Các bộ phận chức năng, chuyên môn nghiệp vụ:

- a) Phòng Hành Chính - Tổng hợp.
- b) Phòng Nghiên cứu lúa.
- c) Phòng Kỹ thuật Nông nghiệp.
- d) Phòng Nghiên cứu cây trồng cạn.
- e) Phòng Nghiên cứu Rau và Hoa.
- f) Phòng Nghiên cứu Đậu đỗ.
- g) Phòng Nông nghiệp Công nghệ cao.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng bộ phận chức năng, chuyên môn, số lượng và tên gọi của các bộ phận chức năng, chuyên môn có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển Viện. Việc thành lập, sáp nhập, giải thể, tổ chức lại các bộ phận chức năng, chuyên môn do Giám đốc quyết định.

7. Viên chức và người lao động của Viện thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, các công việc khác do Giám đốc Viện phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Giám đốc Học viện và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hằng năm, Viện có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo quy định.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2615/QĐ-HVN ngày 17 tháng 10 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 6. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Viện Nghiên cứu và Phát triển cây trồng, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan