

Số: 2612/QĐ-NNH

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn
do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành "Điều lệ trường đại học";

Căn cứ Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10/8/2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương và các chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/4/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức áp dụng trong nội bộ trong Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng TCCB, HC-TH, TC-KT, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC, LT(7).



Trần Đức Viên

QUY ĐỊNH

Xét nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2612 /QĐ-NNH ngày 17 tháng 10 năm 2012
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội)

Chương I

Quy định chung

Điều 1. Phạm vi thực hiện

Quy định này quy định đối tượng, tiêu chuẩn, nguyên tắc và quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc đối với cán bộ, viên chức, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động (sau đây gọi tắt là CBVC) do Nhà trường chi trả lương trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ.

Điều 2. Đối tượng và tiêu chuẩn

1. Đối tượng

a) Cán bộ, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch và còn thiếu từ 01 tháng đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Thông tư 03/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

b) Cán bộ, viên chức nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu (đã có thông báo nghỉ hưu) không thuộc đối tượng áp dụng quy định này.

c) Cán bộ, viên chức thuộc đối tượng nâng bậc lương thường xuyên không thuộc đối tượng áp dụng quy định này.

2. Tiêu chuẩn

Cán bộ, viên chức đạt ít nhất một trong các thành tích sau được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn:

- a) Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước;
- b) Huân chương các loại;

- c) Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú;
- d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Toàn quốc;
- e) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- f) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, cơ sở;
- g) Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;
- h) Các hình thức khen thưởng khác.

Điều 3. Thời gian nâng bậc lương trước thời hạn

Thời điểm tính hưởng nâng bậc lương trước thời hạn được tính từ ngày CBVC có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng quy định để nâng bậc lương thường xuyên. Nếu ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì CBVC được tính truy lĩnh tiền lương.

Thời gian nâng bậc trước thời hạn tối đa 12 tháng tùy theo thành tích xuất sắc được khen thưởng ở các mức nêu trong bảng tiêu chí ưu tiên trong quy định này (Mục 2 Điều 4).

Chương II

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

Điều 4. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Nguyên tắc

- a) Việc nâng bậc lương phải đảm bảo công bằng, dân chủ, công khai.
- b) Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.
- c) Xét theo thứ tự từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn, từ người có thành tích nhiều hơn đến người có thành tích ít hơn; thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.
- d) Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn trong năm không vượt quá tỷ lệ 5% biên chế trả lương của Trường.
- e) Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm bị xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của các cơ quan có thẩm quyền.
- f) Không vi phạm các quy chế đào tạo hoặc quy định về coi thi, chấm thi và vi phạm các quy định về thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học trong năm...

2. Tiêu chí ưu tiên

Các mức thành tích được xếp thứ tự ưu tiên như sau:

TT	Thành tích	Thứ tự ưu tiên
1	Giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước:	
	Giải thưởng Hồ Chí Minh	1
	Giải thưởng Nhà nước	2
2	Huân chương các loại:	
	Huân chương Lao động	3
	Huân chương Hữu nghị	4
3	Danh hiệu Nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú:	
	Nhà giáo nhân dân	5
	Nhà giáo ưu tú	6
4	Chiến sĩ thi đua Toàn quốc	8
5	Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ	7
6	Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương	9
7	Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, Chiến sĩ thi đua cơ sở:	10
	- Thành tích trong công tác chuyên môn	10a
	- Công tác Đảng, công tác công đoàn, chính trị - xã hội	10b
	- Công tác đột xuất (tổ chức, phục vụ các đại hội, hội nghị, ...)	10c
8	Các hình thức khen thưởng khác:	11
	- Bảo vệ luận án Tiến sĩ thành công đúng thời hạn	11a
	- Có sáng chế, giải pháp hữu ích được đăng ký và công nhận ở trong và ngoài nước	11b
	- Chủ trì các đề tài cấp Bộ, Dự án cấp Nhà nước được đánh giá loại khá trở lên và đúng thời hạn	11c
	- Chủ trì các đề tài cấp cơ sở được đánh giá loại tốt trở lên và đúng thời hạn	11d
	- Hướng dẫn sinh viên NCKH dự thi cấp Bộ đạt giải Khuyến khích trở lên; Hướng dẫn học sinh, sinh viên thi Olympic và học sinh giỏi cấp quốc gia đạt giải Khuyến khích trở lên	11e

TT	Thành tích	Thứ tự ưu tiên
	- Có bài báo khoa học đăng trên các tạp chí quốc tế (International Peer-Reviewed Journals) theo ISI (Institute for Scientific Information) hay SCI (Science Citation Index - mức lựa chọn trong ISI); tạp chí khoa học quốc tế khác có Impact factor từ 0,1 trở lên; tạp chí khoa học của 100 trường đại học hàng đầu thế giới (theo xếp hạng của QS World University Rankings (http://www.topuniversities.com) hoặc The World University Rankings (http://www.timeshighereducation.co.uk))	11f
	- Có giáo trình mới được xuất bản tại Trường và các NXB khác	11g
	- Trưởng, phó đơn vị, tổ bộ môn đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc	11h
	- Có thành tích đặc biệt xuất sắc đem lại lợi ích cho tập thể, Trường	11i

Trong cùng mức thành tích, cách xếp thứ tự ưu tiên như sau:

- a) CBVC sắp đến tuổi nghỉ hưu nhưng chưa đủ điều kiện nâng lương sớm để nghỉ hưu (chưa đến thời điểm thông báo nghỉ hưu);
- b) CBVC nữ, cán bộ nhiều năm công tác mà lương thấp;
- c) CBVC có nhiều thành tích thì xét theo thành tích cao nhất và xếp lên trước CBVC có thành tích ít hơn;
- d) CBVC có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn xếp trước CBVC có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ khác;
- e) Trong vòng 5 năm, cán bộ, viên chức đã 1 lần được nâng bậc lương trước thời hạn sẽ không được ưu tiên xem xét như trường hợp chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

Điều 5. Quy trình nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm, sau khi có quyết định công nhận danh hiệu thi đua năm học và kết quả đánh giá, xếp loại CBVC, Nhà trường có thông báo về việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn.
2. Các đơn vị trực thuộc Trường tổ chức triển khai và họp (thành phần: Trưởng, Phó đơn vị, đại diện cấp ủy, Ban chấp hành công đoàn bộ phận để xem xét quyết định số lượng và danh sách cụ thể các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định). Nội dung và kết quả họp xét tại các đơn vị phải được ghi chép bằng Biên bản và báo cáo Hội đồng lương Trường xem xét kèm theo bản chụp (photo) minh chứng thành tích.
3. Hội đồng lương Trường tiến hành họp, xem xét và quyết định danh sách CBVC được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.
4. Nội dung và kết quả họp xét của Hội đồng lương Trường phải được ghi chép bằng Biên bản để lưu tại phòng Tổ chức cán bộ và thông báo kết quả công khai trên các phương tiện thông tin của Trường.

Điều 6. Cách tính số người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm

1. Tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm không quá 5% (chỉ tính phần số nguyên) tổng số cán bộ, viên chức theo chỉ tiêu biên chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

2. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm nào thì thực hiện hết trong năm đó. Nếu đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu trong năm thì không được cộng dồn vào chỉ tiêu của năm tiếp theo để tính.

3. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc Trường:

a) Tỷ lệ cán bộ, viên chức được nâng lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc bằng 5 % của tổng số cán bộ, viên chức trong danh sách hưởng lương của đơn vị.

b) Những đơn vị có số cán bộ, viên chức thuộc đối tượng trên mà vượt quá tỷ lệ 5% của đơn vị thì lập danh sách đề nghị và xếp theo thứ tự ưu tiên để Hội đồng lương Trường xem xét.

Điều 7. Hồ sơ thủ tục

1. Biên bản họp xét của đơn vị có chữ ký của trưởng đơn vị;

2. Danh sách CBVC được đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn xếp theo thứ tự ưu tiên;

3. Bản chụp (photo) các minh chứng thành tích.

Chương III

Tổ chức thực hiện

Điều 8. Thời gian họp xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do thành tích xuất sắc chỉ triển khai một lần trong năm (quý 4).

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức cán bộ (thường trực Hội đồng lương Trường)

a) Hướng dẫn các đơn vị triển khai, tổng hợp đề nghị của các đơn vị, rà soát từng trường hợp cụ thể, đối chiếu với hồ sơ và lập danh sách xếp theo thứ tự ưu tiên theo các tiêu chí đã đề ra để trình Hội đồng xem xét (quý 4 hàng năm).

b) Niêm yết công khai kết quả xét duyệt của Hội đồng đồng thời gửi đến Đảng uỷ, Công đoàn để phối hợp và giám sát thực hiện.

c) Tiếp thu giải quyết các thắc mắc (nếu có).

d) Lập danh sách chính thức và thảo quyết định trình Hiệu trưởng ký (sau khi niêm yết danh sách 1 tuần).

e) Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ ra quyết định nâng bậc lương đối với các cán bộ, viên chức ngạch cao cấp.

2. Các đơn vị trong Trường:

Thông báo việc nâng bậc lương trước thời hạn đến từng CBVC trong đơn vị; tập hợp đề xuất và thành tích của CBVC, tổ chức họp xét ở đơn vị; lập hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức cán bộ đúng quy định về nội dung và thời gian. Các đơn vị nộp chậm và không đủ nội dung theo quy định sẽ không được Hội đồng xét và Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Nhà trường và CBVC của đơn vị mình.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Quy định này được phổ biến đến toàn thể CBVC, được thông báo công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBVC do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Bãi bỏ những nội dung trong các quy định của Trường trước đây có nội dung trái với Quy định này./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đức Viên