

Số: **44** /HVN- TCCB

Hà Nội, ngày **18** tháng 3 năm 2019

V/v thực hiện quy trình giải quyết công việc

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Học viện

Căn cứ Quyết định số 1316/QĐ-HVN ngày 24 tháng 5 năm 2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc ban hành Quy trình giải quyết công việc của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Ngày 27 tháng 02 năm 2019, Ban Tổ chức cán bộ đã tổ chức tập huấn các quy trình giải quyết công việc cho lãnh đạo, trợ lý tổ chức, cán bộ phụ trách công tác tổ chức của các đơn vị trong Học viện và thống nhất:

1. Ban Tổ chức cán bộ thực hiện thu nhận hồ sơ các công việc liên quan đến công tác tổ chức cán bộ thông qua trợ lý tổ chức/cán bộ phụ trách công tác tổ chức.
2. Thời gian thực hiện: Kể từ ngày **20** tháng **3** năm **2019**.
3. Quy trình, biểu mẫu và một số lưu ý trong các quy trình thực hiện được thông báo trên trang thông tin điện tử của Ban Tổ chức cán bộ.

Đề nghị Trưởng các đơn vị thông báo cho công chức, viên chức và người lao động của đơn vị để thực hiện.

Trân trọng./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu Ban TCCB, KV (50).

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**KT. TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN PHỤ TRÁCH**



**Nguyễn Thị Thanh Thủy**