

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác của Giám đốc Học viện
và các Phó Giám đốc Học viện**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Biên bản Hội nghị Đảng ủy Học viện ngày 26 tháng 8 năm 2014 về công tác cán bộ;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm của Giám đốc Học viện và các Phó Giám đốc Học viện

1. Giám đốc Học viện chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trước Hội đồng Học viện và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc Học viện được quy định tại Điều lệ trường đại học ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ và Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Giám đốc Học viện (sau đây gọi là Giám đốc) phân công các Phó Giám đốc Học viện (sau đây gọi là Phó Giám đốc) giúp Giám đốc phụ trách

các lĩnh vực và đơn vị theo Điều 2 của quyết định này để chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên. Ngoài ra, các Phó Giám đốc còn thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể khác do Giám đốc giao.

3. Trong trường hợp có những ý kiến còn chưa đồng thuận trong Ban Giám đốc thì ý kiến, quyết định của Giám đốc không trái với các quy định pháp luật hiện hành là ý kiến, quyết định cuối cùng, các Phó Giám đốc có trách nhiệm phải chấp hành và thực hiện, nhưng vẫn có quyền bảo lưu ý kiến của riêng mình.

4. Các Phó Giám đốc làm việc theo Điều 38 của Điều lệ trường đại học, Điều 11 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam, được thay mặt Giám đốc quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về các quyết định của mình trong các lĩnh vực, đơn vị được Giám đốc phân công phụ trách. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng và phức tạp thì phải xin ý kiến Giám đốc trước khi quyết định. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực, đơn vị do Phó Giám đốc khác hoặc Giám đốc phụ trách, các Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp bàn bạc giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc quyết định.

Giám đốc có thể có quyết định phủ nhận các quyết định trước đó của Phó Giám đốc Thường trực hoặc Phó Giám đốc được ủy quyền.

5. Hàng tuần hoặc khi cần thiết, Giám đốc và các Phó Giám đốc họp giao ban để các Phó Giám đốc báo cáo công việc chỉ đạo, kết quả thực hiện và các công tác khác mà Giám đốc thấy cần trao đổi tập thể.

Phó Giám đốc chủ động tổ chức họp giao ban chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công.

6. Trong các Phó Giám đốc có một Phó Giám đốc Thường trực, giúp Giám đốc giải quyết và điều hành các công việc hàng ngày của Học viện; thay mặt Giám đốc trong công tác đối nội và đối ngoại khi Giám đốc đi vắng.

Phó Giám đốc Thường trực không được ủy quyền cho người khác.

Phó Giám đốc Thường trực báo cáo thường xuyên, ít nhất là 1 lần/tuần, cho Giám đốc về những công việc mình đã giải quyết, điều hành trong tuần.

Khi cần thiết, Giám đốc uỷ quyền bằng văn bản cho Phó Giám đốc không phải là Phó Giám đốc Thường trực giải quyết, điều hành một số công việc hay lĩnh vực công tác.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc, các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Trần Đức Viên

a) Phụ trách chiến lược và kế hoạch phát triển Học viện, công tác tổ chức cán bộ, tài chính, xây dựng cơ bản, cơ sở vật chất, thiết bị và đất đai.

b) Khi cần thiết, Giám đốc có thể trực tiếp giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị phụ trách của các Phó Giám đốc mà không cần thông báo trước; nhưng sau đó cần thông báo lại cho Phó Giám đốc biết để theo dõi được đầy đủ hơn lĩnh vực mình quản lý.

c) Phụ trách các đơn vị: Ban Tổ chức cán bộ, Ban Tài chính và Kế toán, Ban Quản lý cơ sở vật chất và Đầu tư, Trung tâm Sinh thái nông nghiệp.

d) Chủ tài khoản số 1.

2. Phó Giám đốc Thường trực Nguyễn Tất Cảnh

a) Thay mặt Giám đốc điều hành và giải quyết các công việc hàng ngày của Học viện; chịu trách nhiệm về các mặt công tác, các hoạt động của Học viện khi Giám đốc đi vắng;

Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác chính trị, thanh tra, mạng máy tính/cổng thông tin điện tử, công tác công đoàn, khoa học công nghệ, xuất bản, thư viện, tạp chí, đưa tiến bộ kỹ thuật vào sản xuất, quản lý chung các viện, trung tâm.

b) Phụ trách các đơn vị/tổ chức:

- Các khoa: Lý luận chính trị và Xã hội, Cơ Điện, Công nghệ thông tin.

- Các ban chức năng và tương đương: Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên, Ban Khoa học và Công nghệ, Ban Thanh tra, Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp, Trung tâm Thông tin Thư viện Lương Định Của.

- Tổ chức đoàn thể: Công đoàn.

- Các viện, trung tâm: Phụ trách trực tiếp Trung tâm nghiên cứu thực nghiệm nông nghiệp sinh thái á nhiệt đới tại Sapa, Viện Phát triển công nghệ Cơ Điện, Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe.

c) Chủ tài khoản số 2, được quyết định và ký các hợp đồng, thanh quyết toán các khoản thu, chi có giá trị đến 200.000.000 đồng (VND).

3. Phó Giám đốc Nguyễn Xuân Trạch

a) Chịu trách nhiệm với Giám đốc và trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác đào tạo sau đại học, giáo trình, thể thao, y tế, ngoại ngữ, quân sự, và các công tác, công việc khác theo sự phân công trực tiếp của Giám đốc.

b) Phụ trách các đơn vị/tổ chức:

- Các Khoa: Kinh tế và Phát triển nông thôn, Kế toán và Quản trị kinh doanh, Sư phạm và Ngoại ngữ, Giáo dục quốc phòng.

- Các ban chức năng và tương đương: Ban Quản lý đào tạo, Trung tâm Giáo dục Thể chất và Thể thao, Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ Trường học.

- Các viện, trung tâm: Viện Kinh tế và Phát triển, Trung tâm Ngoại ngữ Học viện Nông nghiệp.

- Ban Chỉ huy quân sự Học viện.

c) Được quyết định và ký các văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản thu, chi có giá trị đến 100.000.000 đồng (VND) trong các lĩnh vực phụ trách.

4. Phó Giám đốc Phạm Văn Cường

a) Chịu trách nhiệm với Giám đốc và trực tiếp chỉ đạo chung về công tác đào tạo đại học, đảm bảo chất lượng, công tác sinh viên, và các công tác, công việc khác theo sự phân công trực tiếp của Giám đốc.

b) Phụ trách các đơn vị/tổ chức:

- Các khoa: Nông học, Công nghệ sinh học, Công nghệ thực phẩm, Quản lý đất đai, Môi trường.

- Các ban chức năng và tương đương: Trung tâm Đảm bảo chất lượng.

- Các viện, trung tâm: Trung tâm Bệnh cây nhiệt đới, Viện nghiên cứu phát triển cây trồng, Viện Sinh học nông nghiệp, Trung tâm Bảo tồn và Phát triển nguồn gen cây trồng, Trung tâm Thực nghiệm và Đào tạo nghề, Trung tâm Kỹ thuật tài nguyên đất và môi trường, Trung tâm Tư vấn Khoa học công nghệ tài nguyên môi trường.

- Các tổ chức đoàn thể: Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện, Hội Sinh viên Học viện.

c) Được quyết định và ký các văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản thu, chi có giá trị đến 100.000.000 đồng (VND) trong các lĩnh vực phụ trách.

5. Phó Giám đốc Nguyễn Thị Lan

a) Chịu trách nhiệm với Giám đốc và trực tiếp chỉ đạo chung về công tác hợp tác quốc tế, đối ngoại, nội chính, dịch vụ xã hội, và các công tác, công việc khác theo sự phân công trực tiếp của Giám đốc.

b) Phụ trách các đơn vị/tổ chức:

- Các Khoa: Thú y, Chăn nuôi, Nuôi trồng Thuỷ sản,

- Các ban chức năng và tương đương: Văn phòng Học viện, Hợp tác quốc tế.

- Các viện, trung tâm, công ty: Chủ tịch Hội đồng thành viên Công ty TNHH Tư vấn và Dịch vụ khoa học nông nghiệp I, Viện Đào tạo và Phát triển quốc tế, Trung tâm Nghiên cứu liên ngành Phát triển nông thôn.

- Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

c) Được quyết định và ký các văn bản hợp đồng, chứng từ thanh, quyết toán, các khoản thu, chi có giá trị đến 100.000.000 đồng (VND) trong các lĩnh vực phụ trách.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2014 và thay thế Quyết định số 1209/QĐ-NNH ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội (nay là Học viện Nông nghiệp Việt Nam).

Giám đốc Học viện, các Phó Giám đốc Học viện, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nông nghiệp và PTNT (để b/c);
- Lưu VT, TCCB.



NÔNG
NGHIỆP