

Số: 1518 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý các đơn vị trong Học viện Nông nghiệp Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015-2017 và Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Chính phủ phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 10 năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 42/HĐHV-QN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ tại Tờ trình số 81/TTr-TCCB đề ngày 01 tháng 4 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với viên chức quản lý các đơn vị trong Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 138/QĐ-HVN ngày 08 tháng 01 năm 2021 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam như sau:

1. Sửa đổi tên Điều 12 như sau:

"Điều 12. Quy trình bổ nhiệm trưởng khoa đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do đơn vị đề xuất"



2. Bổ sung Điều 12a vào sau Điều 12 như sau

"Điều 12a. Quy trình bổ nhiệm trưởng khoa đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do cấp thẩm quyền dự kiến bổ nhiệm

Sau khi có thông báo của Giám đốc Học viện về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, Ban Tổ chức cán bộ tiến hành một số công việc sau:

1. Bước 1: Trao đổi ý kiến (bằng văn bản) với tập thể lãnh đạo đơn vị của đơn vị tiếp nhận nhân sự về dự kiến bổ nhiệm.

Hồ sơ: Ý kiến bằng văn bản của đơn vị; Biên bản cuộc họp tập thể lãnh đạo đơn vị.

2. Bước 2: Trao đổi ý kiến (bằng văn bản) với tập thể lãnh đạo đơn vị nơi nhân sự đang công tác (đơn vị nơi đi) về chủ trương bổ nhiệm và lấy nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị và cấp ủy/chỉ bộ nơi nhân sự đang công tác đối với nhân sự; nghiên cứu hồ sơ, xác minh lý lịch.

Hồ sơ: Ý kiến bằng văn bản của đơn vị; Biên bản cuộc họp tập thể lãnh đạo đơn vị, Bản nhận xét đánh giá của nhân sự được dự kiến bổ nhiệm.

3. Bước 3: Gặp nhân sự được dự kiến bổ nhiệm để trao đổi ý kiến (được lập thành biên bản) về yêu cầu nhiệm vụ công tác và đề nghị nhân sự lập hồ sơ bổ nhiệm của cá nhân theo quy định.

4. Bước 4: Hội nghị Đảng ủy Học viện cho ý kiến về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm.

a) Chủ trì Hội nghị: Bí thư Đảng ủy.

b) Thành phần tham dự: Đảng ủy viên.

c) Thư ký: Văn phòng Đảng ủy.

d) Nội dung hội nghị: Giám đốc Học viện báo cáo về kết quả thực hiện tại các bước đã tiến hành. Tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu kín về nhân sự đề nghị bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.

5. Bước 5: Hội nghị Tập thể lãnh đạo Học viện

a) Chủ trì hội nghị: Giám đốc Học viện.

b) Thành phần hội nghị gồm: Tập thể lãnh đạo Học viện.

c) Nội dung: Thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Giám đốc Học viện quyết định.

- Phiếu biểu quyết nhân sự bổ nhiệm do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của Học viện. Kết quả kiểm phiếu và kết quả Hội nghị được ghi thành biên bản. Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này.

6. Giám đốc Học viện báo cáo Đảng ủy và Hội đồng Học viện về kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm; Quyết định và công bố quyết định bổ nhiệm."



3. Sửa đổi tên Điều 15 như sau:

"Điều 15. Quy trình bổ nhiệm cấp trưởng đơn vị chức năng đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do đơn vị đề xuất"

4. Bổ sung Điều 15a vào sau Điều 15 như sau:

"Điều 15a. Quy trình bổ nhiệm cấp trưởng đơn vị chức năng đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do cấp thẩm quyền dự kiến bổ nhiệm"

Sau khi có thông báo của Giám đốc Học viện về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, Ban Tổ chức cán bộ tiến hành một số công việc theo quy định tại Điều 12a của Quy chế này."

5. Sửa đổi tên Điều 18 như sau:

"Điều 18. Quy trình bổ nhiệm phó trưởng khoa đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do đơn vị đề xuất"

6. Bổ sung Điều 18a vào sau Điều 18 như sau:

"Điều 18a. Quy trình bổ nhiệm phó trưởng khoa đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do do cấp thẩm quyền dự kiến bổ nhiệm"

Sau khi có thông báo của Giám đốc Học viện về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, Ban Tổ chức cán bộ tiến hành một số công việc theo quy định tại Điều 12a của Quy chế này."

7. Sửa đổi tên Điều 21 như sau:

"Điều 21. Quy trình bổ nhiệm cấp phó đơn vị chức năng đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do đơn vị đề xuất"

8. Bổ sung Điều 21a vào sau Điều 21 như sau:

"Điều 21a. Quy trình bổ nhiệm cấp phó đơn vị chức năng đối với nguồn nhân sự từ nơi khác do cấp thẩm quyền dự kiến bổ nhiệm"

Sau khi có thông báo của Giám đốc Học viện về nhân sự dự kiến bổ nhiệm, Ban Tổ chức cán bộ tiến hành một số công việc theo quy định tại Điều 12a của Quy chế này."

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Học viện (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).

