

Số: 3853 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 29 tháng 11 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  
của Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực**

### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 3563/QĐ-HVN ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 3165/QĐ-HVN ngày 10 tháng 10 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện), có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo nguyên tắc đơn vị dịch vụ, đào tạo có thu, chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện theo các quy định và pháp luật hiện hành.

2. Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực (sau đây gọi tắt là Trung tâm) có chức năng triển khai các hoạt động dịch vụ về cung ứng nguồn nhân lực và tham mưu cho Giám đốc Học viện về những định hướng, chiến lược phát triển liên quan tới nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên.

3. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: VNUA Center for Manpower Supply. Tên viết tắt là: VCMS

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm phù hợp với định hướng phát triển của Học viện.

3. Cung ứng nhân lực trong và ngoài nước.

a) Ký kết các hợp đồng về cung ứng nhân lực cho các đơn vị sử dụng lao động trong và ngoài nước;

b) Cung cấp dịch vụ cung ứng nguồn nhân lực trong nước;

c) Tổ chức xuất khẩu lao động và đưa chuyên gia đi làm việc có thời hạn ở nước ngoài;

d) Xây dựng các chương trình hợp tác phát triển nguồn nhân lực dài hạn với các đối tác trong và ngoài nước;

4. Phối hợp Trung tâm Tư vấn việc làm và Hỗ trợ sinh viên, Trung tâm Đào tạo Kỹ năng mềm, Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trung tâm Ngoại ngữ và Đào tạo quốc tế đào tạo các kỹ năng theo nhu cầu của người học.

5. Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Học viện thực hiện công tác tư vấn du học.

6. Tổ chức và quản lý hoạt động Câu lạc bộ Nhân lực.

7. Tự chủ về tuyển dụng và ký hợp đồng với các cá nhân đáp ứng nhu cầu hoạt động của Trung tâm. Quyết định thành lập, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm theo đề án đã được Giám đốc Học viện phê duyệt.

8. Được sử dụng cơ sở vật chất của Học viện giao để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Học viện. Chủ động tìm kiếm các dự án, đề tài, nguồn tài trợ hợp pháp và các nguồn lực khác phù hợp với chức năng để phát triển cơ sở vật chất của Trung tâm.

9. Được ký kết hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp hoặc cá nhân để thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Học viện giao.

### **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.
  - a) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.
  - b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.
2. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp các tổ công tác, người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
4. Các bộ phận công tác chuyên môn nghiệp vụ.
  - a) Phòng Kế toán;
  - b) Phòng Pháp chế;
  - c) Phòng Phát triển thị trường;
  - d) Phòng Quản lý thị trường;
  - e) Phòng Đào tạo;
  - f) Phòng Kế hoạch, Hành chính nhân sự.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng Phòng do Giám đốc Trung tâm quy định. Số lượng và tên gọi của các Phòng có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển Trung tâm.

5. Người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

### **Điều 4. Trách nhiệm tài chính đối với Học viện**

Hàng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo Quy định của Quản lý hoạt động của các Viện, Trung tâm trực thuộc Học viện.

- Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm Cung ứng nguồn nhân lực, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT, TC, TTĐBCL, LT(10).

