

Số: 2499 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đảm bảo chất lượng

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ về việc quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Theo đề nghị của Trường ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Trung tâm Đảm bảo chất lượng (sau đây gọi chung là Trung tâm) là một đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) có chức năng tham mưu và giúp Giám đốc Học viện trong việc quản lý, tổng hợp, đề xuất ý kiến, tổ chức thực hiện công tác bảo đảm chất lượng giáo dục đại học thông qua việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục; về tự đánh giá nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và các mặt hoạt động khác của Học viện; về đăng ký kiểm định chương trình

đào tạo và Học viện; về duy trì và phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và hệ thống quản lý chất lượng; về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kết quả kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng và trình Giám đốc Học viện ký ban hành các văn bản quy định, kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

2. Hướng dẫn và theo dõi việc thực hiện các quy định liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng của các đơn vị và cá nhân trong Học viện.

3. Thống kê và báo cáo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Học viện và các cấp có thẩm quyền.

4. Triển khai thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và Học viện thường xuyên và định kỳ. Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá, đề xuất và theo dõi thực hiện các biện pháp nhằm cải tiến chất lượng giáo dục trong Học viện.

5. Tư vấn và thực hiện các biện pháp đảm bảo chất lượng giáo dục: tổ chức hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục và hệ thống quản lý chất lượng của Học viện; xây dựng các công cụ, phối hợp và lựa chọn cách thức thực hiện lấy ý kiến các bên có liên quan, đánh giá chất lượng dạy học cũng như công tác phục vụ việc dạy học.

6. Triển khai đăng ký tham gia xếp hạng các trường đại học trong khu vực và trên thế giới, xây dựng và công bố cơ sở dữ liệu phù hợp với chỉ số xếp hạng.

7. Theo dõi, đôn đốc và đánh giá việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng của các cá nhân, đơn vị trong Học viện, là đầu mối thông tin, phối hợp hoạt động thống nhất trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

8. Hợp tác với các tổ chức đảm bảo chất lượng giáo dục, chia sẻ thông tin và trao đổi kinh nghiệm trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục. Cung cấp dịch vụ tư vấn nghiệp vụ liên quan đảm bảo chất lượng giáo dục.

9. Là đầu mối đối với các cơ quan, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

10. Cấp cơ sở quản lý toàn diện về nhân sự, đề xuất nhu cầu và phối hợp với các đơn vị chức năng tham gia vào quá trình tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động của Trung tâm theo đúng quy định hiện hành.

11. Quản lý và sử dụng có hiệu quả lao động, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và của Học viện.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Học viện giao

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; bố trí tổ công tác/viên chức phù hợp với nhiệm vụ được giao và đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Viên chức trong Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây trái với Quyết định này.

Điều 5. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Trần Đức Viên

