

Số: 2811 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Đào tạo kỹ năng mềm Học viện Nông nghiệp Việt Nam**

### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 3563/QĐ-HVN ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2077/QĐ-HVN ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Kỹ năng mềm;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí, chức năng và tên gọi

1. Trung tâm đào tạo kỹ năng mềm là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện), có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo nguyên tắc đơn vị đào tạo và nghiên cứu khoa học có thu, chi chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.



2. Trung tâm đào tạo kỹ năng mềm Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Trung tâm) có chức năng cung cấp dịch vụ đào tạo kỹ năng mềm cho tất cả các đối tượng là người học của Học viện Nông nghiệp Việt Nam và các đối tượng khác có nhu cầu.

3. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: Centre for Soft Skills Training.  
Tên viết tắt là: CSST

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

2. Xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm phù hợp với định hướng phát triển của Học viện.

3. Phối hợp với các đơn vị trong Học viện tổ chức đào tạo kỹ năng mềm cho người học của Học viện theo kế hoạch của khóa học và bậc học.

4. Tổ chức tuyển sinh, lập kế hoạch và đào tạo kỹ năng mềm đáp ứng nhu cầu của các đối tượng khác ngoài Học viện.

5. Sau khi hoàn thành chương trình của mỗi khoá học, Trung tâm tổ chức kiểm tra, cấp chứng chỉ cho người học theo quy định hiện hành.

6. Tuyển dụng và ký hợp đồng lao động với các cá nhân đáp ứng nhu cầu hoạt động của Trung tâm theo quy định. Quyết định thành lập, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm theo đề án đã được Giám đốc Học viện phê duyệt.

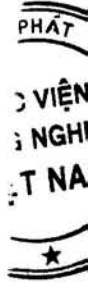
7. Được sử dụng cơ sở vật chất của Học viện giao để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Học viện. Chủ động tìm kiếm các dự án, đề tài, nguồn tài trợ hợp pháp và các nguồn lực khác phù hợp với chức năng để phát triển cơ sở vật chất của Trung tâm.

8. Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ kỹ năng mềm, hoạt động ngoại khóa và các hoạt động hỗ trợ đào tạo kỹ năng mềm cho người học.

9. Tư vấn, đề xuất ý kiến, tham gia xây dựng chủ trương, biện pháp, chính sách, kế hoạch về dịch vụ đào tạo kỹ năng mềm, liên kết đào tạo kỹ năng mềm với các cá nhân, tổ chức trong nước và quốc tế.

10. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, thanh tra theo quy định.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và Giám đốc Học viện giao.



### **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm**

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện;

b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp, bố trí các phòng/tổ công tác và người lao động làm việc phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Các bộ phận công tác chuyên môn nghiệp vụ.

a) Phòng Quản lý đào tạo;

b) Phòng Phát triển dịch vụ;

c) Phòng Hành chính tổng hợp;

d) Phòng Truyền thông.

Chức năng, nhiệm vụ cụ thể của từng Phòng do Giám đốc Trung tâm quy định. Số lượng và tên gọi của các Phòng có thể thay đổi trong quá trình xây dựng và phát triển Trung tâm.

5. Người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 4.** Hàng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo Quy định của Quản lý hoạt động của các Viện, Trung tâm trực thuộc Học viện.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm đào tạo kỹ năng mềm Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (đề b/c);
- Lưu: VT, TC, LT(7).



**Nguyễn Thị Lan**