

Số: 2202 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 16 tháng 9 năm 2014

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe

#### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 04 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế mẫu của Trung tâm dạy nghề được ban hành kèm theo Quyết định số 13/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 14 tháng 5 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 1403/QĐ-BNN-TCCB ngày 23 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 57/GD-ĐT ngày 04 tháng 01 năm 1997 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Dạy nghề và ứng dụng kỹ thuật cao trực thuộc Trường Đại học Nông nghiệp I (nay là Học viện Nông nghiệp Việt Nam);

Căn cứ Quyết định số 1780/QĐ-HVN ngày 26 tháng 8 năm 2014 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc đổi tên các đơn vị trực thuộc Học viện;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1688/QĐ-NNH ngày 20 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội (nay là Học viện Nông nghiệp Việt Nam).

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe, Trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



**Trần Đức Viên**

## QUY CHẾ

### Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2202/QĐ-HVN ngày 16 tháng 9 năm 2014  
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

#### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

##### **Điều 2. Địa vị và pháp lý của Trung tâm**

1. Trung tâm Dạy nghề và Đào tạo lái xe là một đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Ngân hàng theo quy định của pháp luật để giao dịch và hoạt động.

2. Biểu tượng riêng.

3. Tên giao dịch chính thức: Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe.

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, thị trấn Trâu Quỳ, huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

5. Trung tâm là cơ sở dạy nghề có trình độ trung cấp và sơ cấp, hỗ trợ phát triển ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, tự chịu trách nhiệm hoạt động theo quy định của pháp luật.

6. Vốn, tài sản: Vốn điều lệ: 08 tỷ đồng (tám tỷ đồng). Trong đó vốn lưu động 01 tỷ đồng (một tỷ đồng), tài sản cố định là 07 tỷ đồng (bảy tỷ đồng).

## Chương II

### NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRUNG TÂM

#### **Điều 3. Nhiệm vụ**

Trung tâm hoạt động theo quy định hiện hành của pháp luật về dạy nghề; và đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ; về ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất; thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Hàng năm, trên cơ sở nhu cầu và năng lực đào tạo của mình, Trung tâm phải xây dựng các kế hoạch đào tạo nghề, đào tạo lái xe ô tô và lái xe mô tô trong từng năm học.

2. Thực hiện, đào tạo nghề trình độ trung cấp và sơ cấp, bồi dưỡng nâng cao trình độ tay nghề, đối với ngành nghề được phép đào tạo.

a) Xây dựng chương trình giáo trình, kế hoạch giảng dạy, học tập đối với từng ngành nghề đào tạo.

Đào tạo nghề trung cấp và sơ cấp theo các quy định về nguyên tắc xây dựng chương trình đào tạo nghề do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành, tổ chức thực hiện khi được cơ quan quản lý có thẩm quyền phê duyệt.

b) Tổ chức biên soạn và phê duyệt tài liệu giáo trình dạy nghề trên cơ sở thẩm định của hội đồng thẩm định do Giám đốc Trung tâm thành lập.

3. Tổ chức quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng nghề và cấp chứng chỉ nghề theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Thực hiện việc tuyển sinh, đào tạo nghề và quản lý học viên; phối hợp với gia đình học viên và xã hội trong hoạt động giáo dục đạo đức nghề nghiệp và xây dựng môi trường đào tạo nghề lành mạnh.

5. Ứng dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ vào sản xuất và đời sống.

6. Tổ chức sản xuất kinh doanh theo năng lực nhu cầu của Trung tâm, lập kế hoạch kinh doanh quản lý tài chính theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 4. Quyền hạn**

1. Quản lý sử dụng đất đai, trang thiết bị các tài sản khác và tài chính của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

2. Khai thác và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho dạy nghề, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, chuyển giao công nghệ phù hợp với ngành nghề đào tạo theo quy định của pháp luật.

3. Liên kết với các cơ sở giáo dục và dạy nghề khác để nâng cao chất lượng đào tạo.

4. Tư vấn về học nghề cho học viên.

5. Các quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ NHÂN SỰ CỦA TRUNG TÂM**

### **Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy**

1. Ban Giám đốc: bao gồm Giám đốc và Phó Giám đốc do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm.

2. Các phòng, tổ bộ môn trực thuộc:

a) Phòng Hành chính - Tổng hợp;

b) Phòng Đào tạo nghiệp vụ;

c) Tổ bộ môn: bao gồm các tổ bộ môn dạy lý thuyết và các tổ bộ môn dạy thực hành theo từng ngành nghề đào tạo.

3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức đoàn thể, xã hội.

### **Điều 6. Quyền hạn của Giám đốc Trung tâm**

1. Quyết định chủ trương, biện pháp thực hiện mọi nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Quyết định ký hợp đồng, chấm dứt hợp đồng lao động đối với cán bộ, giáo viên, công nhân viên theo quy định của pháp luật.

3. Quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học viên trong phạm vi quyền hạn được phân cấp theo quy định của pháp luật.

4. Quyết định thành lập, tổ chức lại, giải thể, sát nhập các phòng, tổ bộ môn của Trung tâm.

5. Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, Phó: Phòng, Ban, Tổ bộ môn, chủ nhiệm lớp.

6. Ban hành và bãi bỏ các nội quy, quy định nội bộ của Trung tâm nhằm đảm bảo việc điều hành, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của Trung tâm.

### **Điều 7. Nhiệm vụ của Giám đốc Trung tâm**

Giám đốc là người chịu trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm theo quy định tại Quy chế này và các quy định khác có liên quan của pháp luật. Giám đốc có những nhiệm vụ sau đây:

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch dạy nghề, bồi túc nghề và bồi dưỡng nghề.

2. Là chủ tài khoản của Trung tâm, phải chịu trách nhiệm và thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về quản lý cơ sở vật chất, tài sản, tài chính của trung tâm và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực huy động được để phục vụ hoạt động dạy nghề, thực hiện các dịch vụ kỹ thuật và chuyển giao công nghệ theo quy định của pháp luật.

3. Thường xuyên chăm lo cải thiện điều kiện làm việc, giảng dạy, học tập cho cán bộ, nhân viên, giáo viên và học viên.

4. Tổ chức và chỉ đạo xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trung tâm và ở địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở; ngăn chặn các tệ nạn xã hội xâm nhập vào Trung tâm.

5. Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; thực hiện các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên và học viên trong Trung tâm.

6. Chấp hành các quy định về thanh tra, kiểm tra của Nhà nước.

7. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Giám đốc Trung tâm**

1. Giúp Giám đốc trong việc quản lý và điều hành các hoạt động của Trung tâm; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Giám đốc và giải quyết các công việc khác do Giám đốc giao.

2. Khi giải quyết công việc được Giám đốc giao, Phó Giám đốc thay mặt Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc về kết quả công việc được giao.

#### **Điều 9. Nhiệm vụ các phòng, tổ bộ môn**

1. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

a) Thực hiện nhiệm vụ về công tác hành chính văn phòng của Trung tâm.

b) Thực hiện nhiệm vụ về công tác tổ chức, nhân sự, hành chính tổng hợp, kế toán, thống kê báo cáo quyết toán tài chính theo quy định, xây dựng kế hoạch tài chính hàng tháng, quý, năm của Trung tâm.

c) Xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch (phối hợp với địa phương, Công an trên địa bàn) về bảo vệ đơn vị, bảo vệ an ninh trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bão lụt, phương án chiến đấu tại chỗ.

d) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

## 2. Phòng Đào tạo nghiệp vụ:

Là bộ phận giúp việc Giám đốc Trung tâm trong lĩnh vực đào tạo cụ thể sau:

a) Xây dựng kế hoạch, chương trình đào tạo khoá học, năm học; xây dựng kế hoạch giảng dạy, tổ chức biên soạn tài liệu, giáo trình môn học, kế hoạch tuyển sinh.

b) Xây dựng kế hoạch phát triển ngành nghề đào tạo, loại hình đào tạo mới của Trung tâm.

c) Lập kế hoạch thi tốt nghiệp, quản lý đề thi.

d) Quản lý việc mua và cấp phát phôi chứng chỉ nghề, giấy chứng nhận về đào tạo.

e) Hướng dẫn và kiểm tra thực hiện các kế hoạch đào tạo nghề, bồi dưỡng nghề, giáo dục học viên.

f) Tổ chức và quản lý quy trình đào tạo nghề.

g) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động nghiệp vụ về giảng dạy, học tập.

h) Làm việc với các đơn vị có nhu cầu đào tạo nghề và đào tạo lái xe ô tô ở các địa phương, doanh nghiệp.

i) Tổng hợp, đề xuất việc mua sắm trang thiết bị phục vụ cho việc đào tạo, giáo dục học viên.

j) Thống kê làm báo cáo các vấn đề học tập, giáo dục, đào tạo theo quy định của cơ quan quản lý cấp trên và của Giám đốc Trung tâm.

k) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

3. Tổ bộ môn: Do Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập, trong đó các tổ bộ môn được tổ chức theo nhóm ngành nghề đào tạo hoặc theo nhóm các môn học chung; có nhiệm vụ:

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy, học tập và các hoạt động giáo dục theo chương trình, kế hoạch đào tạo hàng năm của Trung tâm.

b) Tổ chức thực hiện việc biên soạn giáo án, giáo trình, tài liệu, giáo trình môn học khi được phân công; tổ chức nghiên cứu đối với nội dung tiên tiến bằng phương pháp giảng dạy, học tập nhằm đảm bảo và nâng cao chất lượng đào tạo.

c) Tổ chức các hoạt động thực nghiệm, nghiên cứu khoa học ứng dụng công nghệ vào quá trình đào tạo.

d) Quản lý giáo viên, nhân viên, học viên thuộc Tổ quản lý.

e) Quản lý sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất trang thiết bị do Giám đốc giao và không trái với quy định của pháp luật.

f) Chấp hành và thực hiện nghiêm các quy định về an toàn lao động và an toàn giao thông trong học tập.

g) Thực hiện chế độ báo cáo kết quả đào tạo định kỳ theo quy định.

#### **Điều 10. Tổ chức Đảng, đoàn thể, xã hội**

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm hoạt động theo Hiến pháp, pháp luật và các quy định của Đảng Cộng sản Việt Nam.

2. Tổ chức đoàn thể, xã hội trong Trung tâm hoạt động theo quy định của Hiến pháp, pháp luật, điều lệ của tổ chức và có trách nhiệm góp phần thực hiện nhiệm vụ và chính trị của Trung tâm.

### **Chương IV**

## **TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY NGHỀ**

#### **Điều 11. Nghề đào tạo**

Trung tâm được phép đào tạo các ngành nghề có trình độ trung cấp và sơ cấp như sau:

1. Kỹ thuật cơ khí và cơ khí xây dựng.
2. Kỹ thuật điện, điện tử và điện dân dụng.
3. Đào tạo lái xe lái xe ô tô và mô tô.

#### **Điều 12. Chương trình và giáo trình**

1. Tổ chức xây dựng, ban hành các chương trình dạy nghề trình độ trung cấp và sơ cấp.

2. Thường xuyên đánh giá, cập nhật, bổ sung chương trình, giáo trình dạy nghề phù hợp với kỹ thuật, công nghệ sản xuất và dịch vụ.

3. Tổ chức biên soạn và ban hành giáo trình dạy nghề hoặc sử dụng giáo trình dạy nghề của các cơ sở dạy nghề khác theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 13. Về công tác tuyển sinh học nghề**

1. Trung tâm xây dựng kế hoạch tuyển sinh trên cơ sở được cấp giấy phép lưu lượng đào tạo hàng năm.

2. Trung tâm tổ chức tuyển sinh học nghề theo Quy chế tuyển sinh học nghề do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành.

#### **Điều 14. Kiểm tra và đánh giá**

Trung tâm thực hiện việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, tu dưỡng của người học theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 15. Cấp và quản lý chứng chỉ sơ cấp nghề**

Trung tâm thực hiện cấp chứng chỉ nghề theo quy định của pháp luật.

### **Chương V**

## **GIÁO VIÊN, CÁN BỘ, NHÂN VIÊN VÀ HỌC VIÊN CỦA TRUNG TÂM**

#### **Điều 16. Giáo viên**

Giáo viên là người trực tiếp đảm nhiệm việc giảng dạy theo giáo trình của Trung tâm, giữ vai trò chủ đạo trong mỗi hoạt động giảng dạy, giáo dục và phải đạt tiêu chuẩn và trình độ chuẩn của giáo viên dạy nghề quy định tại Điều 21 Quyết định số 13/2007/QĐ-BLĐT&XH ngày 14/5/2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

1. Giáo viên có những nhiệm vụ sau đây:

- a) Giảng dạy theo đúng nội dung, chương trình và kế hoạch đào tạo được giao.
- b) gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật; chấp hành Quy chế, nội quy của Trung tâm; tham gia các hoạt động chung của Trung tâm và địa phương nơi Trung tâm đặt trụ sở.
- c) Thường xuyên học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; rèn luyện phẩm chất đạo đức; giữ gìn uy tín, danh dự của nhà giáo.
- d) Tôn trọng nhân cách và đối xử công bằng với người học; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của người học nghề.
- e) Chịu sự giám sát của Trung tâm về nội dung, chất lượng, phương pháp giảng dạy.

f) Các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Giáo viên có những quyền hạn sau đây:

- a) Được bố trí giảng dạy phù hợp với chuyên ngành được đào tạo và kế hoạch được giao.
- b) Được lựa chọn phương pháp, phương tiện giảng dạy nhằm phát huy năng lực cá nhân, nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo.

c) Được sử dụng giáo trình, tài liệu, học liệu dạy nghề, cơ sở vật chất kỹ thuật của Trung tâm để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy.

d) Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật. Được đi thực tế tiếp cận công nghệ mới.

e) Được tôn trọng danh dự, nhân phẩm. Được tham gia bàn bạc, thảo luận, góp ý về các chủ trương, kế hoạch phát triển dạy nghề, xây dựng chương trình, giáo trình, nội dung, phương pháp dạy nghề, tổ chức quản lý của Trung tâm và các vấn đề liên quan đến quyền lợi của giáo viên.

f) Được hợp đồng thỉnh giảng và thực nghiệm khoa học tại các cơ sở dạy nghề, cơ sở giáo dục khác, nhưng phải bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quy định tại Quy chế này.

g) Được hưởng các chính sách quy định tại các Điều 80, 81 và 82 của Luật Giáo dục.

h) Được hưởng các quyền lợi khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 17. Cán bộ, công nhân viên**

Cán bộ, nhân viên của Trung tâm làm công tác quản lý phục vụ trong Trung tâm có nghĩa vụ thực hiện nghiêm chỉnh chức trách, nhiệm vụ của mình góp phần vào giáo dục và đào tạo học viên, việc tuyển dụng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, nhân viên Trung tâm thực hiện theo quy định của Nhà nước.

### **Điều 18. Học viên**

Học viên của Trung tâm là những đối tượng được phép học nghề theo quy định của Nhà nước, có nhu cầu học nghề; số lượng học viên của Trung tâm thực hiện theo giấy phép được cấp.

1. Học viên có những nghĩa vụ sau đây:

a) Thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch của Trung tâm.

b/ Tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên của Trung tâm, đoàn kết giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, thực hiện nội quy, quy chế của Trung tâm, chấp hành pháp luật của Nhà nước.

c) Tham gia lao động và hoạt động xã hội, hoạt động bảo vệ môi trường phù hợp với sức khoẻ và khả năng.

d) Giữ gìn bảo vệ tài sản chung của Trung tâm.

e) Góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm.

2. Học viên có những quyền hạn sau đây:

a) Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập, rèn luyện của mình.

b) Được cấp văn bằng chứng chỉ sau khi tốt nghiệp.

c) Được tham gia các hoạt động đoàn thể, tổ chức xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao trong Trung tâm.

d) Được hưởng chính sách ưu tiên đặc biệt của Nhà nước theo quy định hiện hành.

3. Những hành vi nghiêm cấm đối với học viên:

a) Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể đối với giáo viên, cán bộ, nhân viên và học viên khác của Trung tâm.

b) Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

c) Cấm sử dụng ma túy, hút thuốc, uống rượu bia trong giờ học, gây rối an ninh trật tự trong Trung tâm và nơi cộng đồng.

## **Chương VI**

### **TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH**

#### **Điều 19. Tài sản và tài chính của Trung tâm**

1. Trung tâm quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật đối với đất đai và tài sản Nhà nước giao hoặc cho thuê và tài sản khác thuộc sở hữu của nhà đầu tư để đảm bảo các hoạt động dạy nghề của Trung tâm.

2. Hàng năm Trung tâm phải tổ chức kiểm kê, đánh giá lại giá trị tài sản của Trung tâm và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật.

3. Nguồn thu của Trung tâm: Thu học phí, lệ phí, thu dịch vụ theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 20. Quản lý tài chính**

Hoạt động tài chính và thực hiện việc quản lý tài chính của Trung tâm theo các quy định tại:

1. Nghị định số 115/2005/NĐ-CP ngày 05 tháng 9 năm 2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của tổ chức Khoa học và Công nghệ công lập.

2. Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Và các văn bản quy định khác của các cơ quan quản lý Nhà nước và pháp luật có liên quan.

## **Chương VII**

### **QUAN HỆ CỦA TRUNG TÂM VỚI GIA ĐÌNH VÀ XÃ HỘI**

#### **Điều 21. Quan hệ của Trung tâm với gia đình học viên**

1. Trung tâm có trách nhiệm thông báo công khai kế hoạch, chỉ tiêu, tiêu chuẩn, quy chế tuyển sinh dạy nghề và các chính sách chế độ đối với học viên học nghề hàng năm, chủ động phối hợp với gia đình học viên để làm tốt công tác giáo dục đối với học viên.

2. Gia đình học viên có trách nhiệm tạo điều kiện để học viên được học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động của Trung tâm, phối hợp chặt chẽ với Trung tâm trong các hoạt động giáo dục đào tạo.

#### **Điều 22. Quan hệ của Trung tâm với xã hội**

Trung tâm có trách nhiệm:

1. Phối hợp với các cơ quan chức năng của Bộ, của Học viện, của địa phương và các cơ sở sản xuất kinh doanh trong việc xác định nhu cầu đào tạo nghề.

2. Phối hợp với các cơ sở văn hoá, thể thao, tổ chức đoàn thể để giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao với Trung tâm.

3. Phối hợp tốt với chính quyền và các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể địa phương, nhằm xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh tốt đẹp.

## **Chương VIII**

### **THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 23. Thanh tra, kiểm tra**

1. Trung tâm tổ chức việc tự kiểm tra theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về công tác dạy nghề.

2. Trung tâm chịu sự kiểm tra, thanh tra của cơ quan thanh tra thuộc cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và cơ quan chủ quản theo quy định của pháp luật.

## **Điều 24. Khen thưởng**

Các tập thể và cá nhân thuộc Trung tâm thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều thành tích đóng góp trong việc đào tạo nghề và đào tạo lái xe được khen thưởng theo quy định của Trung tâm và của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

## **Điều 25. Xử lý vi phạm**

1. Cá nhân có hành vi vi phạm các quy định, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý, kỷ luật, xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm, các đơn vị thuộc Trung tâm có hành vi vi phạm các quy định của pháp luật, của Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính, nếu gây ra thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

3. Thẩm quyền xử lý các tập thể, cá nhân vi phạm nói tại các Khoản 1 và Khoản 2 Điều này thực hiện theo quy định của pháp luật.

## **Chương IX**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **Điều 26. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này là cơ sở cho việc tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe. Tất cả các phòng, tổ bộ môn, tổ chức và cá nhân thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Những nội dung khác có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm không được nêu tại Quy chế này thì áp dụng theo các quy định pháp luật khác liên quan.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, Giám đốc Trung tâm phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM**



**Nguyễn Hữu Thuận**



**Trần Đức Viên**