

Số: 1743 /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 27 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 873/QĐ-TTg ngày 17 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam giai đoạn 2015 - 2017;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học được ban hành kèm theo Thông tư số 03/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Quyết định số 3563/QĐ-HVN ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1434/QĐ-HVN ngày 02 tháng 6 năm 2016 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam về việc thành lập Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng và tên gọi

1. Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam là đơn vị trực thuộc Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Học viện), có con dấu và tài khoản riêng, hoạt động theo nguyên tắc đơn vị sự nghiệp đào tạo và



nghiên cứu khoa học có thu, chịu trách nhiệm trước Nhà nước và Học viện về các hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

2. Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi tắt là Trung tâm) có chức năng:

- a) Cung cấp dịch vụ đào tạo tin học.
- b) Cung cấp các dịch vụ nghiên cứu và phát triển liên quan đến tin học và công nghệ thông tin.
- c) Tham mưu cho Giám đốc Học viện về lĩnh vực đào tạo tin học và ứng dụng công nghệ thông tin.

3. Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh: VNUA Information Technology Center.

Tên viết tắt là: VITC

4. Trụ sở chính của Trung tâm đặt tại Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Thị trấn Trâu Quỳ, Huyện Gia Lâm, Thành phố Hà Nội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức thực hiện các chức năng được nêu tại Khoản 2 Điều 1 của Quyết định này.

Xây dựng, tổ chức thực hiện chiến lược và kế hoạch phát triển của Trung tâm phù hợp với định hướng phát triển của Học viện.

3. Đào tạo tin học đáp ứng nhu cầu của các đối tượng khác nhau: người học và công chức, viên chức và người lao động của Học viện; các đối tượng khác ngoài Học viện.

a) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao kiến thức và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho công chức, viên chức và người lao động của Học viện đạt chuẩn quy định;

b) Đào tạo cho người học (sinh viên, học viên) đạt chuẩn đầu ra về công nghệ thông tin do Bộ Giáo dục và Đào tạo, do Học viện quy định, hoặc đạt kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu công việc;

c) Tổ chức thực hiện hoạt động đào tạo chương trình tin học ứng dụng, chương trình giáo dục thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông, các chương trình bồi dưỡng tin học khác nhằm đáp ứng nhu cầu của người học;

d) Tổ chức thi cấp chứng chỉ Tin học trong nước và quốc tế theo đúng quy định cho các học viên đã hoàn thành chương trình của Trung tâm và cho các đối tượng khác đạt yêu cầu.

4. Dịch vụ nghiên cứu và phát triển:

- a) Phân tích, xử lý dữ liệu cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh, cán bộ nghiên cứu;
- b) Tư vấn, thiết kế, phát triển phần mềm, website;
- c) Thực hiện các đề tài, dự án về công nghệ thông tin;

d) Cung cấp một số dịch vụ khác: thiết kế, in ấn; cung cấp, lắp đặt phần cứng; cài đặt phần mềm.

5. Tự chủ về tuyển dụng và ký hợp đồng với các cá nhân đáp ứng nhu cầu hoạt động của Trung tâm. Quyết định thành lập, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm theo đề án đã được Giám đốc Học viện phê duyệt.

6. Cơ sở vật chất: Được sử dụng cơ sở vật chất của Học viện giao để phục vụ cho các hoạt động của Trung tâm theo quy định của Học viện. Chủ động tìm kiếm các dự án, đề tài, nguồn tài trợ hợp pháp và các nguồn lực khác phù hợp với chức năng để phát triển cơ sở vật chất của Trung tâm.

7. Tổ chức hoạt động Câu lạc bộ Tin học, hoạt động ngoại khóa và các hoạt động hỗ trợ đào tạo tin học cho giảng viên, sinh viên Học viện.

8. Tư vấn, đề xuất ý kiến, tham gia xây dựng chủ trương, biện pháp, chính sách, kế hoạch về dịch vụ đào tạo tin học, liên kết đào tạo tin học trong nước và quốc tế, công nhận tương đương các văn bằng chứng chỉ tin học, điều kiện được miễn các học phần tin học trong chương trình đào tạo của Học viện.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Trung tâm

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm 01 Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm theo quy định của pháp luật và quy định của Học viện.

b) Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Học viện quyết định bổ nhiệm trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm điều hành chung hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và trước pháp luật về hoạt động của Trung tâm; sắp xếp các tổ công tác, viên chức và người lao động phù hợp với nhiệm vụ được giao và vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

4. Các bộ phận công tác chuyên môn nghiệp vụ.

a) Tổ Quản lý đào tạo: Có trách nhiệm xây dựng, quảng bá, tuyển sinh, đào tạo, tổ chức thi cấp chứng chỉ (nội bộ Học viện, quốc gia và quốc tế) và quản lý các chương trình đào tạo tin học của Trung tâm.

b) Tổ Kỹ thuật - Công nghệ: Có trách nhiệm nghiên cứu các kỹ thuật, công nghệ mới, hiệu quả trong lĩnh vực Công nghệ thông tin nhằm tư vấn ứng dụng vào quản lý của Học viện và thực hiện các dịch vụ liên quan.

c) Tổ Thông tin: Có trách nhiệm thu thập, xử lý thông tin hữu ích từ các nguồn nhằm cung cấp cho các hệ thống thông tin do Trung tâm phụ trách.

d) Tổ Văn phòng - Kế toán: Có trách nhiệm về công tác hành chính, quản lý tài chính và cơ sở vật chất của Trung tâm.



5. Viên chức và người lao động của Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn do Giám đốc Trung tâm phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Hàng năm, Trung tâm có nghĩa vụ trích nộp tài chính về Học viện theo Quy định của Quản lý hoạt động của các Viện, Trung tâm trực thuộc Học viện.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Giám đốc Trung tâm Tin học Học viện Nông nghiệp Việt Nam, Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Bộ NN và PTNT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).



Nguyễn Thị Lan

