

Số: **1540** /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 06 tháng 9 năm 2021

V/v rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ
nhiệm kỳ 2021-2026

Kính gửi: Các đơn vị trong Học viện

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn triển khai Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30 tháng 11 năm 2004 của Bộ Chính trị về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước (gọi chung là Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW);

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW ngày 24 tháng 12 năm 2017 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn sửa đổi, bổ sung một số nội dung về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nêu tại Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05 tháng 11 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương (gọi chung là Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW);

Căn cứ Hướng dẫn số 608-HDQH/BCS ngày 17 tháng 01 năm 2013 của Ban Cán sự Đảng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Công văn số 7444/BNN-TCCB ngày 05 tháng 9 năm 2016 và Công văn số 2766/BNN-TCCB ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Công văn số 9420/BNN-TCCB ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về một số lưu ý khi thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo;

Căn cứ Công văn số 66-CV/BCSĐ ngày 19 tháng 8 năm 2021 của Ban Cán sự Đảng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về tuổi bổ nhiệm và quy hoạch cán bộ;

Học viện hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỘT SỐ YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH

1. Về yêu cầu, nội dung, phương pháp trong quy hoạch cán bộ: Công tác quy hoạch phải đảm bảo thực hiện đúng theo các văn bản Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW, Hướng dẫn số 06-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương và các văn bản của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

2. Quy hoạch cán bộ phải gắn với các khâu trong công tác cán bộ như: nhận xét, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, sắp xếp, sử dụng, thực hiện chính sách cán bộ. Đánh giá đúng cán bộ là khâu quan trọng nhất, là tiền đề cho việc bố trí cán bộ và cho quy hoạch cán bộ; đồng thời quy hoạch cán bộ là cơ sở để thực hiện luân chuyển, đào tạo cán bộ cho nhu cầu trước mắt và lâu dài. Quan tâm tạo nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý trẻ có thành tích xuất sắc, những cán bộ xuất thân công nhân, con em công nông, gia đình có công với cách mạng, dân tộc thiểu số, cán bộ nữ. Riêng phần nhận xét, đánh giá cán bộ trong quy hoạch lần này sẽ căn cứ vào kết quả nhận xét, đánh giá đảng viên năm 2020 và đánh giá, xếp loại viên chức và người lao động năm học 2020-2021.

3. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”

a) Quy hoạch “mở” là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng cơ quan, đơn vị; không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị mà cần mở rộng nguồn, đưa vào quy hoạch cả cán bộ công tác ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác có đủ tiêu chuẩn và điều kiện đảm nhận được chức danh quy hoạch.

b) Quy hoạch “động” là quy hoạch được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh trên cơ sở theo sát sự phát triển của cán bộ; đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hằng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

4. Mọi quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự:

a) Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu hoặc khi đến nhiệm kỳ mới.

b) Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên. Vì vậy, cán bộ ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách trong thực tiễn hoặc đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn bị nguồn nhân sự cho chức danh quy hoạch.

5. Về quy hoạch đối với cán bộ đương chức

a) Thống nhất thực hiện chủ trương quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các cán bộ đương chức về nguyên tắc đã phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái cử thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành công tác nhân sự của nhiệm kỳ mới.

b) Đối với chức vụ quản lý quy định không giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp thì không quy hoạch các cán bộ đã giữ chức vụ đó hai nhiệm kỳ liên tiếp tại đơn vị, các cán bộ này nếu còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện thì đưa vào quy hoạch giữ chức vụ khác hoặc ở đơn vị khác.

6. Về số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

Phải quy hoạch tối thiểu 02 người và không quá 04 người cho 01 chức danh (tùy thuộc vào số lượng cán bộ viên chức của đơn vị); không quy hoạch 01 người cho 01 chức danh; không quy hoạch 01 người vào quá 03 chức danh.

7. Về độ tuổi, cơ cấu nữ, cán bộ chưa là đảng viên trong quy hoạch

a) Về độ tuổi (thực hiện từ ngày 01 tháng 8 năm 2021):

- Chỉ đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn đối với những cán bộ còn đủ tuổi bổ nhiệm trong nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo. Cụ thể cán bộ quy hoạch lần đầu vào các chức danh quản lý nhiệm kỳ 2021-2026 ít nhất phải đủ tuổi công tác trọn trong nhiệm kỳ 2021-2026.

Ví dụ: Nam sinh tháng 02/1965, theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuổi nghỉ hưu ((Nghị định số 135/2020/NĐ-CP) thì tuổi nghỉ hưu là 61 năm 6 tháng, thời điểm tháng 8/2021 tuổi của cán bộ là 56 tuổi 6 tháng (61 tuổi 6 tháng - 56 tuổi 6 tháng = 5 năm); như vậy, đến thời điểm tháng 8/2021 đủ tuổi bổ nhiệm/quy hoạch lần đầu. Nữ sinh tháng 8/1969, theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP thì tuổi nghỉ hưu là 57 tuổi, thời điểm tháng 8/2021 tuổi của cán bộ là 52 tuổi (57 tuổi - 52 tuổi = 5 năm); như vậy, đến thời điểm tháng 8/2021 đủ tuổi bổ nhiệm/quy hoạch lần đầu.

- Đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoặc đã bổ nhiệm vào chức vụ được quy hoạch và tương đương.

- Về cơ cấu độ tuổi: danh sách đề nghị quy hoạch phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi; dẫn cách giữa các độ tuổi trong 01 chức danh quy hoạch là 5 năm.

b) Cơ cấu nữ: Đảm bảo tỷ lệ cán bộ nữ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

c) Cán bộ chưa là đảng viên: Cần quan tâm xem xét, đưa vào quy hoạch để đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ có triển vọng phát triển chưa là đảng viên.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Tất cả các đơn vị trong Học viện

2. Trong năm 2020, các đơn vị chưa thực hiện công tác quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026 phải thực hiện quy hoạch lần đầu theo trình tự, thủ tục tại Công văn số 621/HVN-TCCB ngày 05 tháng 5 năm 2020 của Học viện về việc

rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2016-2021 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2021-2026.

III. NỘI DUNG QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Về chức danh quy hoạch

- a) Trưởng, Phó các đơn vị thuộc Học viện.
- b) Trưởng, Phó Bộ môn và tương đương thuộc đơn vị.

2. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch: Giám đốc Học viện phê duyệt đối với tất cả các chức danh quy hoạch nêu tại Khoản 1, Mục II của văn bản này.

IV. QUY TRÌNH XÂY DỰNG QUY HOẠCH

1. Công tác chuẩn bị: Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch, tập thể lãnh đạo đơn vị cần tiến hành các công việc sau:

1.1. Chỉ đạo hoàn thành công tác xây dựng, rà soát quy hoạch các chức danh quản lý của đơn vị.

1.2. Rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lý và cán bộ quy hoạch:

a) Rà soát, đánh giá chung đội ngũ cán bộ của đơn vị về chất lượng, số lượng, cơ cấu, nhất là cơ cấu về trình độ, độ tuổi, nữ, cán bộ dân tộc ít người (theo đặc điểm từng đơn vị)...

b) Tiến hành nhận xét, đánh giá đối với cán bộ đương chức, cán bộ quy hoạch về phẩm chất, năng lực, trình độ đào tạo, tín nhiệm, độ tuổi, sức khỏe... Trên cơ sở yêu cầu và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, phân loại theo chiều hướng phát triển và lập danh sách: cán bộ có triển vọng đảm nhận chức vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ cũ; cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng thêm để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao; những cán bộ không đủ điều kiện bổ nhiệm lại trong nhiệm kỳ tới.

1.3. Trên cơ sở tiêu chuẩn chức vụ theo quy định của Học viện (Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện), căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm đơn vị để xác định yêu cầu cơ bản đối với cán bộ dự nguồn các chức danh quy hoạch. Bảo đảm 3 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ dân tộc ít người,... Tuy nhiên, không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

2. Các bước thực hiện

2.1. Rà soát, bổ sung quy hoạch trưởng, phó các đơn vị thuộc Học viện nhiệm kỳ 2021-2026.

a) **Bước 1.** Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị

- Thành phần: Cấp ủy và trưởng, phó đơn vị (đối với đơn vị không có cấp ủy: Bí thư Chi bộ và trưởng, phó đơn vị). Đối với đơn vị không có cấp phó: Bí thư Chi bộ, trưởng đơn vị và Giám đốc/Phó Giám đốc Học viện phụ trách đơn

vị. Đối với đơn vị không có Chi bộ: trưởng, phó đơn vị và Giám đốc/Phó Giám đốc Học viện phụ trách đơn vị.

- Nội dung: Căn cứ vào kết quả quy hoạch của đơn vị và kết quả đánh giá cán bộ hàng năm, Hội nghị rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự đối với những cán bộ có triển vọng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị tiếp theo và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoặc đã bổ nhiệm vào chức vụ được quy hoạch và tương đương (Mẫu số 01-QHCB).

Những cán bộ có trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đề xuất Giám đốc Học viện đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Ghi chú: Tại bước này, nếu đơn vị dự kiến phương án bổ sung quy hoạch thì thực hiện các bước tiếp theo.

b) **Bước 2.** Hội nghị lấy phiếu giới thiệu quy hoạch

- Thành phần:

+ Đối với các khoa: cấp ủy; trưởng, phó đơn vị; ban chấp hành công đoàn bộ phận; bí thư Liên chi Đoàn thanh niên (là viên chức); trưởng, phó các bộ môn và tương đương; giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ; giảng viên chính và tương đương trở lên.

+ Đối với các đơn vị khác thuộc Học viện: toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị (gọi chung là viên chức).

- Nội dung:

+ Trưởng đơn vị chủ trì, quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn cơ cấu nguồn cán bộ quy hoạch đối với các chức danh quy hoạch.

+ Đại diện lãnh đạo đơn vị thông báo danh sách cán bộ được tập thể lãnh đạo dự kiến giới thiệu đưa vào quy hoạch.

+ Thành viên tham gia hội nghị phát biểu về các cán bộ được giới thiệu đưa vào nguồn quy hoạch và có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu (Mẫu số 02 -QHCB); thu phiếu và công bố số lượng phiếu phát ra và thu về trước Hội nghị.

+ Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị, tập thể lãnh đạo xem xét thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị ở bước 3.

c) **Bước 3.** Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị mở rộng

- Thành phần gồm:

+ Đối với các khoa: Cấp ủy; Trưởng, phó trưởng đơn vị; Chủ tịch Công đoàn bộ phận; Bí thư Liên chi đoàn là viên chức; Trưởng bộ môn và tương đương.

+ Đối với các đơn vị khác: Cấp ủy/Chi bộ; Trưởng, phó trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư Chi đoàn viên chức (nếu có); Tổ trưởng các tổ thuộc đơn vị (nếu có).

- Nội dung: Trưởng đơn vị thông báo kết quả lấy phiếu tại Hội nghị bước 2 và danh sách nhân sự do Hội nghị tập thể lãnh đạo giới thiệu; Hội nghị thảo luận về danh sách nhân sự, các vấn đề có liên quan và bỏ phiếu giới thiệu (Mẫu số 02 -QHCB); Thu phiếu và công bố số lượng phiếu phát ra và thu về trước Hội nghị.

d) **Bước 4.** Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị

- Thành phần: Như bước 1.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu tại các bước trên, tập thể lãnh đạo đơn vị bỏ phiếu giới thiệu nguồn nhân sự bổ sung vào quy hoạch và báo cáo về Học viện (Mẫu số 02 -QHCB).

Những cán bộ được trên 50% tổng số tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý giới thiệu (lấy từ cao xuống) thì đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- **Hồ sơ gửi về Học viện** (thông qua Ban Tổ chức cán bộ), gồm có:

(1) Biên bản kiểm phiếu giới thiệu quy hoạch theo từng bước (Mẫu số 04a -QHCB);

(2) Biên bản Hội nghị (Mẫu số 08-QHCB);

(3) Danh sách trích ngang cán bộ đề nghị quy hoạch giai đoạn 2021-2026 (Mẫu số 05a-QHCB);

(4) Tờ trình của đơn vị (Mẫu số 09-QHCB).

e) **Bước 5.** Hội nghị tập thể lãnh đạo Học viện

- Thành phần: Ban Thường vụ Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Học viện, Giám đốc và Phó Giám đốc, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, các thành viên tham gia Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh.

2.2. Rà soát, bổ sung quy hoạch trưởng, phó bộ môn và tương đương nhiệm kỳ 2021-2026.

a) **Bước 1.** Hội nghị tập thể lãnh đạo bộ môn và tương đương (gọi chung bộ môn)

- Thành phần: Trưởng, phó bộ môn và Trưởng đơn vị hoặc Phó đơn vị hoặc Bí thư chi bộ.

- Nội dung: Căn cứ vào kết quả quy hoạch của đơn vị và kết quả đánh giá cán bộ hàng năm, Hội nghị rà soát và dự kiến phương án bổ sung nhân sự đối với những cán bộ có triển vọng, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đưa vào quy hoạch trước khi lấy ý kiến tại các hội nghị tiếp theo và xem xét, bỏ phiếu đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định hoặc đã bổ nhiệm vào chức vụ được quy hoạch và tương đương (Mẫu số 01-QHCB).

Ghi chú: Tại bước này, nếu đơn vị dự kiến phương án bổ sung quy hoạch thì thực hiện các bước tiếp theo.

b) **Bước 2.** Hội nghị lấy phiếu giới thiệu quy hoạch

- Thành phần: Toàn thể viên chức trong bộ môn.

- Nội dung:

+ Đại diện lãnh đạo bộ môn quán triệt ý nghĩa, mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác quy hoạch cán bộ, tiêu chuẩn cán bộ theo hướng dẫn, thông báo danh sách cán bộ được tập thể lãnh đạo dự kiến giới thiệu đưa vào quy hoạch.

+ Thành viên tham gia hội nghị phát biểu về các cán bộ được giới thiệu đưa vào nguồn quy hoạch và có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.

+ Đại biểu dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu (Mẫu số 02-QHCB); thu phiếu và công bố số lượng phiếu phát ra và thu về trước Hội nghị.

+ Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến của Hội nghị, tập thể lãnh đạo bộ môn xem xét thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị ở bước tiếp theo (Bộ môn có văn bản báo cáo Khoa).

c) **Bước 3.** Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị

- Thành phần: như bước 1 phần 2.1

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu tại các bước trên, tập thể lãnh đạo đơn vị bỏ phiếu giới thiệu nguồn nhân sự đưa vào quy hoạch và báo cáo kết quả về Học viện (Mẫu số 02-QHCB).

Những cán bộ được trên 50% tổng số tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý giới thiệu (lấy từ cao xuống) thì đưa vào danh sách đề nghị phê duyệt quy hoạch.

- **Hồ sơ gửi về Học viện** (thông qua Ban Tổ chức cán bộ), gồm có:

(1) Biên bản kiểm phiếu giới thiệu quy hoạch theo từng bước (Mẫu số 04a - QHCB);

(2) Biên bản Hội nghị (Mẫu số 08-QHCB);

(3) Danh sách trích ngang cán bộ đề nghị quy hoạch giai đoạn 2021-2026 (Mẫu số 05b-QHCB);

(4) Tờ trình của đơn vị (Mẫu số 09-QHCB).

d) **Bước 4.** Hội nghị tập thể lãnh đạo Học viện

- Thành phần: như bước 5 phần 2.1.

- Nội dung: Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, các thành viên tham gia Hội nghị thảo luận, bỏ phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh. Những cán bộ được trên 50% tổng số phiếu tán thành được đưa vào danh sách để Giám đốc Học viện quyết định phê duyệt quy hoạch.

V. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Đối với các đơn vị

a) Căn cứ kết quả phê duyệt quy hoạch của cấp trên và tiêu chuẩn chức danh cán bộ, cấp ủy/chi bộ tổ chức việc theo dõi, quản lý và cùng với trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch.

b) Việc cử cán bộ đi đào tạo, đề xuất bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý nói chung cần phải căn cứ vào quy hoạch.

2. Đối với Học viện

Giao cho Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu cho Đảng ủy và Giám đốc Học viện:

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và chỉ đạo cấp dưới xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch.

b) Xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ để đào tạo và rèn luyện nguồn quy hoạch; Xây dựng kế hoạch sắp xếp, bố trí, điều chuyển cán bộ nguồn quy hoạch vào các vị trí phù hợp.

c) Hướng dẫn kê khai hồ sơ cán bộ quy hoạch.

d) Tổ chức thực hiện và hướng dẫn việc rà soát bổ sung quy hoạch theo quy định.

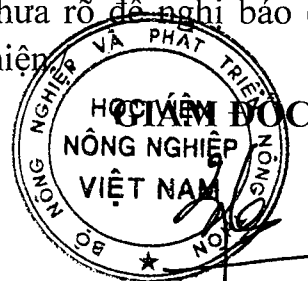
e) Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm hoặc giới thiệu để bầu giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý nói chung cần phải căn cứ vào quy hoạch.

3. Thời gian hoàn thành: Từ nay đến ngày 30 tháng 9 năm 2021

Để hoàn thành tốt công tác quy hoạch, Giám đốc Học viện yêu cầu cấp ủy/chi bộ và Trưởng các đơn vị cần nghiêm chỉnh thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu vấn đề chưa rõ đề nghị báo cáo Học viện (qua Ban Tổ chức cán bộ) để thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy;
- Hội đồng Học viện;
- Phó Giám đốc Học viện;
- Công đoàn Học viện;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Thị Lan