

Số: 2437 /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2021

V/v lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng,
kế hoạch công tác của viên chức năm 2022

Kính gửi: Trưởng các đơn vị trong Học viện

Thực hiện quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) của Học viện, Giám đốc Học viện đề nghị Trưởng các đơn vị căn cứ vào vị trí công tác, tiêu chuẩn chức danh, tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị lập kế hoạch và đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo biểu mẫu sau:

I. Các lớp bồi dưỡng chuẩn hóa viên chức theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh:

Tùy theo số lượng người đăng ký, Học viện sẽ mở lớp tại Học viện hoặc cử các viên chức đi học tại các cơ sở được giao nhiệm vụ đào tạo.

II. Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước (mẫu 1)

- a) Đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ
- b) Đào tạo văn bằng 2
- c) Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm (ghi rõ nội dung)

2. Đi công tác, hội thảo, thực hiện đề tài trong nước (mẫu 2)

3. Đào tạo, bồi dưỡng nước ngoài (mẫu 3)

- a) Đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ
- b) Bồi dưỡng ngoại ngữ (theo các mức trình độ khác nhau)
- c) Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác theo yêu cầu của từng vị trí việc làm (ghi rõ nội dung).

4. Đi công tác, hội thảo, du lịch nước ngoài (mẫu 4)

Đề nghị Trưởng đơn vị thông báo cho công chức, viên chức, người lao động của đơn vị lập kế hoạch nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch công tác trong, ngoài nước. Ban Tổ chức cán bộ căn cứ vào bản kế hoạch để ra Quyết định trình Giám đốc.



Bản kế hoạch nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, kế hoạch công tác của viên chức gửi về Ban Tổ chức cán bộ (bản mềm gửi qua Email: btkvan@vnua.edu.vn) trước ngày 15 tháng 01 năm 2022.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**
Nguyễn Thị Lan

