

Số: 1391 /HVN-TCCB
V/v: Đề xuất nhu cầu và xin chủ trương
thực hiện quy trình bổ nhiệm
đối với viên chức quản lý

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Đơn vị và các cá nhân theo danh sách đính kèm

Căn cứ Quyết định số 377-QĐ/TW¹; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP²; Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam³;

Để kiện toàn bộ máy lãnh đạo, quản lý tại các đơn vị do có nhân sự sắp hết, đã hết thời hạn bổ nhiệm hoặc đang khuyết thiếu, Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị và cá nhân triển khai đề xuất nhu cầu (xin chủ trương) bổ nhiệm với các nội dung như sau:

1. Đối với trường hợp xem xét bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ hoặc không bổ nhiệm lại

a) Viên chức quản lý tự viết báo cáo nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ vừa qua.

b) Tập thể lãnh đạo đơn vị, cấp ủy cùng cấp⁴ họp thảo luận, căn cứ vào nhu cầu vị trí việc làm thực tế của đơn vị và báo cáo của cá nhân để đưa ra đề xuất.

- Lập tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ.

- Báo cáo trình Giám đốc Học viện không đề nghị bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, đề xuất bố trí công tác khác (nếu có nhưng không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn).

2. Đối với trường hợp đề xuất bổ nhiệm mới hoặc bổ sung, thay thế

Đơn vị có nhu cầu bổ sung viên chức quản lý hoặc thay thế người không được bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, đơn vị thực hiện các bước sau:

¹ Quyết định số 377-QĐ/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ Chính trị quy định về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ và Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW, ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW

² Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức

³ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 5813/NQ-HĐHV ngày 22 tháng 11 năm 2021 và được sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết số 38/NQ-HĐHV ngày 05 tháng 3 năm 2025 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

⁴ - Đối với đơn vị có cấp ủy: Trường, phó đơn vị và cấp ủy cùng cấp.

- Đối với đơn vị không có cấp ủy: Trường, phó đơn vị và Bí thư Chi bộ, Phó Bí thư Chi bộ

- Đối với đơn vị chỉ có Bí thư Chi bộ: Trường, phó đơn vị, toàn thể đảng viên trong đơn vị.

- Các đơn vị còn lại: Trường và phó đơn vị, Giám đốc/Phó Giám đốc Học viện phụ trách đơn vị, đảng viên trong đơn vị (nếu có).

- Trường đơn vị tổ chức và chủ trì cuộc họp Tập thể lãnh đạo đơn vị (thành phần như điểm b) mục 1 văn bản này) thảo luận, thống nhất và xác định rõ nhu cầu, số lượng chức danh cần kiện toàn; dự kiến phân công nhiệm vụ; nguồn nhân sự dự kiến là tại chỗ hay từ nơi khác. Nhân sự đề xuất phải nằm trong quy hoạch chức danh đó hoặc chức danh tương đương trở lên. Kết quả thảo luận được lập thành biên bản.

- Đơn vị lập Tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm gửi Giám đốc Học viện.

3. Về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm: Thực hiện theo Điều 29 của Nghị định số 259/2026/NĐ-CP của Chính phủ và Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện⁵.

4. Về hồ sơ

- Hồ sơ cần nộp ở bước này gồm: Tờ trình xin chủ trương của đơn vị; Biên bản họp Tập thể lãnh đạo; Bản tự nhận xét đánh giá (đối với người được đề nghị bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ); Sơ yếu lý lịch trích ngang của nhân sự dự kiến. Hạn nộp đến hết ngày 21 tháng 8 năm 2026.

- Trên cơ sở đề nghị của đơn vị, Học viện sẽ xem xét, ban hành văn bản trả lời đồng ý hay không đồng ý về chủ trương bổ nhiệm.

Đề nghị Trường các đơn vị và các cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc, liên hệ Ban Tổ chức cán bộ để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



Nguyễn Thị Lan

⁵ Chi tiết trên website của Ban Tổ chức cán bộ
<https://tccb.vnua.edu.vn/web/vi/laws/detail/Quy-che-To-chuc-va-hoat-dong-cua-Hoc-vien-Nong-nghiep-Viet-Nam-2021-735/>

DANH SÁCH ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN

(Kèm theo Công văn số 1391/HVN-TCCB ngày 14/8/2026)

I. Danh sách đơn vị kiện toàn cấp trưởng

- 1. Khoa Chăn nuôi
- 2. Khoa Công nghệ thông tin
- 3. Trung tâm Thông tin Thư viện Lương Định Của (do Giám đốc Trung tâm được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày 01/12/2026)
- 4. Trung tâm Dạy nghề Cơ Điện và Đào tạo lái xe (do Giám đốc Trung tâm có đơn đề nghị thôi giữ nhiệm vụ Giám đốc)

II. Danh sách nhân sự trưởng/phó đơn vị đã và sắp hết thời hạn bổ nhiệm

STT	Họ đệm	Tên	Mã	Đơn vị
1.	Ninh Thị	Phíp	1	Khoa Nông học
2.	Bùi Huy	Doanh	2	Khoa Chăn nuôi
3.	Nguyễn Thị	Vinh	2	Khoa Chăn nuôi
4.	Trần Trọng	Phương	3	Khoa Tài nguyên và Môi trường
5.	Nguyễn Mậu	Dũng	5	Khoa Kinh tế và Quản lý
6.	Nguyễn Hoàng	Anh	8	Khoa Công nghệ thực phẩm
7.	Lại Thị Ngọc	Hà	8	Khoa Công nghệ thực phẩm
8.	Bùi Trần Anh	Đào	9	Khoa Thú y
9.	Nguyễn Hoài	Nam	9	Khoa Thú y
10.	Đỗ Quang	Giám	11	Khoa Kế toán và Quản trị kinh doanh
11.	Nguyễn Anh	Trụ	11	Khoa Kế toán và Quản trị kinh doanh
12.	Kim Văn	Vạn	14	Khoa Thủy sản
13.	Trương Đình	Hoài	14	Khoa Thủy sản
14.	Nguyễn Văn	Mão	20	Khoa Giáo dục quốc phòng
15.	Nguyễn Việt	Long	24	Ban Hợp tác quốc tế
16.	Giang Trung	Khoa	27	Ban Công tác sinh viên
17.	Nguyễn Công	Ước	28	Ban Đảm bảo chất lượng và Pháp chế
18.	Đỗ Lê	Anh	34	Nhà xuất bản Học viện Nông nghiệp
19.	Vũ Văn	Cường	35	Trạm Y tế
20.	Phạm Phú	Long	47	Viện NC và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu

STT	Họ đệm	Tên	Mã	Đơn vị
21.	Nguyễn Đức	Bách	47	Viện NC và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu
22.	Ngô Xuân	Nghiễn	47	Viện NC và Phát triển Vi tảo, Nấm và Dược liệu
23.	Nguyễn Đức	Huy	48	Bệnh viện Cây trồng
24.	Hà Viết	Cường	48	Bệnh viện Cây trồng
25.	Vũ Ngọc	Lan	48	Bệnh viện Cây trồng
26.	Trần Đức	Tuấn	54	Trung tâm Giám định Máy và Thiết bị
27.	Hoàng	Hiệp	58	Viện Nghiên cứu tăng trưởng xanh