

Số: 362 /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 11 tháng 3 năm 2022

V/v: kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm  
cấp phó các viện, trung tâm thuộc Học viện

Kính gửi: Các viện, trung tâm thuộc Học viện

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 5813/NQ-HĐHV ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Học viện, Giám đốc Học viện thông báo kế hoạch thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cấp phó Viện, Trung tâm thuộc Học viện (sau đây gọi chung là đơn vị), nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

1. Tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị đề xuất chủ trương bổ nhiệm và xác định nguồn nhân sự bổ nhiệm.

a) Chủ trì: Trưởng đơn vị.

b) Thành phần: Cấp ủy và trưởng, phó đơn vị (đối với đơn vị không có cấp ủy: Bí thư Chi bộ và trưởng, phó đơn vị). Riêng đối với đơn vị không có cấp phó: Bí thư Chi bộ, Trưởng đơn vị và Giám đốc/Phó Giám đốc phụ trách đơn vị.

c) Thư ký: Người làm công tác văn thư, tổ chức của đơn vị

d) Nội dung: Thảo luận, thống nhất, xác định nhu cầu, cơ cấu, số lượng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

2. Lập hồ sơ đề xuất phê duyệt chủ trương bổ nhiệm gửi Giám đốc Học viện (thông qua Ban Tổ chức cán bộ) chậm nhất ngày 22 tháng 3 năm 2022, gồm có: (1) Tờ trình đề xuất phê duyệt chủ trương bổ nhiệm có thuyết minh rõ bổ nhiệm (nguồn nhân sự tại đơn vị trong quy hoạch hoặc từ nơi khác trong quy hoạch của vị trí dự kiến đề xuất bổ nhiệm), bổ nhiệm lại; (2) Biên bản cuộc họp tập thể lãnh đạo đơn vị; (3) Tóm tắt sơ yếu lý lịch của các nhân sự; (4) Lý lịch và các minh chứng về tiêu chuẩn khoa học công nghệ của nhân sự được đề xuất.

Giám đốc Học viện thông báo tới đơn vị để biết và phối hợp với Học viện cùng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB, LT(10).



Nguyễn Thị Lan