***Kính gửi: Các Thầy/Cô,***

Trên cơ sở kế hoạch và khối lượng công việc hoàn thành của các giảng viên. Ban Tổ chức cán bộ thông báo khối lượng giảng dạy của năm học 2024-2025 và thanh toán số giờ vượt so với định mức của từng giảng viên như sau:

**1. Định mức giảng dạy** tính theo thời gian giảng viên làm việc trong năm học.

**2. Số giờ hoàn thành trong năm học**

a) Giờ giảng dạy là số giờ chuẩn giảng viên đã hoàn thành trong năm học bao gồm: giờ giảng dạy cao đẳng, đại học, sau đại học, thực hành ... đã được quy chuẩn (tính cả giờ chấm bài tập và bài thi).

b) Giờ hướng dẫn là số giờ chuẩn giảng viên đã hoàn thành trong năm học bao gồm: hướng dẫn luận án, chuyên đề NCS, luận văn, khóa luận tốt nghiệp, chuyên đề tốt nghiệp đã được quy chuẩn.

**3. Số giờ giảng dạy vượt so với định mức**

***3.1. Cách tính chung***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số giờ  dạy vượt | = | Số giờ giảng dạy đã hoàn thành trong năm học | - | Số giờ phải đảm nhận của năm học (sau khi đã trừ miễn giảm) |

***3.2. Cách tính đối với một số trường hợp giảng viên hoặc bộ môn/môn học không hoàn thành giờ dạy***

**- Trường hợp số giờ giảng dạy hoàn thành của giảng viên còn thiếu** so với định mức thì chuyển số giờ quy đổi của các hoạt động hướng dẫn sang để tính hoàn thành định mức giảng dạy.

Việc quy đổi hoạt động hướng dẫn chuyên đề tốt nghiệp, khóa luận, luận văn, luận án thành số giờ được tính chẵn theo định mức quy đổi với từng chuyên đề tốt nghiệp, khóa luận, luận văn, luận án. Thứ tự quy đổi để giảng viên hoàn thành định mức là hướng dẫn chuyên đề, khóa luận cao đẳng, khóa luận đại học, luận văn, luân án. Số giờ quy đổi của hoạt động hướng dẫn chuyển sang nếu thừa thì số giờ thừa đó được thanh toán theo đơn giá của hoạt động giảng dạy.

**- Trường hợp bộ môn/môn học** có giảng viên không hoàn thành định mức giảng dạy thì các giảng viên có số giờ giảng vượt phải bù trừ cho nhau trước khi thanh toán

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Số giờ bù trừ của 1 giảng viên | = | Tổng số giờ của giảng viên không hoàn thành của Bộ môn/môn học | x | Số giờ hoàn thành của giảng viên |
| Tổng số giờ của giảng viên hoàn thành của Bộ môn/môn học |

**4. Chi trả thù lao dạy vượt giờ và hướng dẫn**

***4.1. Chi trả thù lao cho 01 giờ dạy vượt được chia thành 02 mức***

Thực hiện theo Thông báo số 70/TB-HVN ngày 13 tháng 01 năm 2025 của Học viện Nông nghiệp Việt Nam

Chi tiết xem tại đây:

[***https://tccb.vnua.edu.vn/web/vi/laws/detail/Thong-bao-ve-viec-tinh-gio-chuan-va-don-gia-thanh-toan-1531/***](https://tccb.vnua.edu.vn/web/vi/laws/detail/Thong-bao-ve-viec-tinh-gio-chuan-va-don-gia-thanh-toan-1531/)

***4.2. Chi trả thù lao cho hoạt động hướng dẫn***

| **Bậc đào tạo** | **Số tiền (1000 đồng)** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Năm 1** | **Năm 2** | **Năm**  **còn lại\*** | **Tổng cộng** |
| Hướng dẫn luận án tiến sỹ | 3.000 | 3.000 | 6.000 | 12.000 |
| Hướng dẫn chuyên đề của NCS (cho 01 chuyên đề) |  |  |  | 2.000 |
| Hướng dẫn luận văn cao học | 2.000 |  |  | 2.000 |
| Hướng dẫn khóa luận đại học (cả phản biện) | 1.050 |  |  | 1.050 |
| Hướng dẫn khóa luận cao đẳng (cả phản biện) | 750 |  |  | 750 |
| Hướng dẫn chuyên đề tốt nghiệp (cả phản biện) | 600 |  |  | 600 |

*\* Nếu năm thứ 3 NCS bảo vệ luận án cấp Học viện sẽ thanh toán toàn bộ; Trường hợp chưa hoàn thành thanh toán 3.000.000 đồng, Còn lại (3 triệu đồng) thanh toán khi NCS bảo vệ luận án;*

a) Trường hợp có 02 (hai) người hướng dẫn

- Đối với luận án tiến sĩ, tỷ lệ phân chia số tiền mỗi năm của người hướng dẫn chính và hướng dẫn phụ là 2:1;

- Đối với hướng dẫn chuyên đề của NCS thì thanh toán 1.400.000 đồng/chuyên đề cho người hướng dẫn chính và 600.000 đồng/chuyên đề cho người hướng dẫn phụ;

- Đối với luận văn cao học thì người hướng dẫn chính là 1.400.000 đồng/luận văn và người hướng dẫn phụ là 600.000 đồng/luận văn;

- Đối với khóa luận đại học thì người hướng dẫn chính là 650.000 đồng/khóa luận và người hướng dẫn phụ là 400.000 đồng/khóa luận.

b) Hướng dẫn tốt nghiệp cho người học là người nước ngoài bằng tiếng Việt tính hệ số 1,5.

c) Hướng dẫn tốt nghiệp bằng tiếng nước ngoài (luận án, chuyên đề NCS, luận văn, khóa luận, chuyên đề tốt nghiệp viết bằng ngôn ngữ nước ngoài được Học viện khuyến khích) tính hệ số 2,0.

***Khối lượng hướng dẫn***

1. Khối lượng hướng dẫn không tính vào khối lượng giảng dạy hoàn thành trong năm để tính vượt giờ.

Trường hợp giảng viên chưa hoàn thành định mức khối lượng công việc thì phải quy đổi để tính khối lượng hoàn thành.

1. Định mức quy đổi

+ Hướng dẫn 01 NCS: 60 tiết/năm (nếu 2 người hướng dẫn thì 40 tiết cho người hướng dẫn chính, 20 tiết cho người hướng dẫn phụ);

+ Hướng dẫn cao học: 40 tiết/học viên bảo vệ (nếu 2 người hướng dẫn thì 28 tiết cho người hướng dẫn chính, 12 tiết cho người hướng dẫn phụ);

+ Hướng dẫn khóa luận/đồ án (đại học): 20 tiết/SV bảo vệ (cả chấm phản biện) (nếu 2 người hướng dẫn thì 14 tiết cho người hướng dẫn chính, 6 tiết cho người hướng dẫn phụ);

+ Hướng dẫn khóa luận cao đẳng: 15 tiết/SV bảo vệ;

+ Hướng dẫn chuyên đề (hệ VLVH): 12 tiết/SV hoàn thành.

1. Khối lượng quy đổi tính tối thiểu (nhưng tính chẵn theo số khóa luận, luận văn hay luận án) để giảng viên hoàn thành nhiệm vụ; Thứ tự quy đổi đến khi hoàn thành định mức là hướng dẫn chuyên đề tốt nghiệp, khóa luận cao đẳng, khóa luận đại học, luận văn, và luận án.

Ban Tổ chức cán bộ gửi thông báo này kèm theo bảng thanh toán tiền vượt giờ và hướng dẫn năm học 2024-2025 (***tại website của Ban Tổ chức cán bộ***) để đơn vị và các giảng viên đối chiếu với tình hình thực hiện của cá nhân và đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ hoặc chưa đúng đề nghị đơn vị phản ánh gửi về Ban Tổ chức cán bộ, các đơn vị chức năng có liên quan từ nay đến **17 giờ 30 phút ngày thứ BẢY (26/07/2025)** để được giải đáp.

Các phản ánh về việc tính số giờ thực hiện cho từng cá nhân đề nghị liên hệ trực tiếp với các đơn vị sau để được giải đáp:

| **Nội dung** | **Đơn vị chịu**  **trách nhiệm** | **Người giải đáp** |
| --- | --- | --- |
| - **Số giờ giảng** | Ban Quản lý đào tạo | **Nguyễn Trọng Trung**  Email: **nttrung@vnua.edu.vn**  DĐ/Zalo: **0986.509.868** |
| **- Các mức miễn giảm và thanh toán...** | Ban TCCB | **Lê Ngọc Tú**  Email: **LNTU@vnua.edu.vn**  DĐ/Zalo: **0904.569.659** |

Thông tin chi tiết có thể xem tại website của Ban Tổ chức cán bộ./.