

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2020

Số: 307 /HVN-TCCB

V/v: Chi trả công làm việc vượt giờ cho
cán bộ phục vụ thuộc Khoa chuyên môn

Kính gửi: Các Khoa trong Học viện

Thực hiện Công văn số 78/HVN-TCCB ngày 22 tháng 01 năm 2015 về việc chi trả công làm việc vượt giờ cho cán bộ phục vụ ở các Khoa.

Để tính tiền vượt giờ (nếu có) đối với viên chức phục vụ thực hành, thực tập ở các Bộ môn thuộc các khoa chuyên môn năm học 2019-2020. Ban Tổ chức cán bộ đề nghị các đơn vị cung cấp:

1. Bảng thống kê số giờ phục vụ dạy thực hành, thực tập tại Bộ môn năm học 2019-2020 (theo mẫu đính kèm);
2. Quyết định phân công đề tài (bản chính hoặc bản phô tô);
3. Danh sách sinh viên thực tập tốt nghiệp tại Bộ môn (theo mẫu đính kèm);
4. Quyết định sinh viên đủ điều kiện bảo vệ khóa luận (bản phô tô);

Ban Tổ chức cán bộ đề nghị Trưởng Bộ môn chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với việc thống kê số giờ phục vụ dạy thực hành và danh sách sinh viên thực tập tốt nghiệp tại Bộ môn, có xác nhận của Trưởng Khoa.

Các văn bản trên gửi bản cứng và bản mềm về Ban Tổ chức cán bộ trước ngày 25/12/2020, bản mềm gửi theo địa chỉ email: ntluc@vnua.edu.vn. Quá thời hạn thông báo trên Ban Tổ chức cán bộ sẽ không giải quyết cho bất kỳ trường hợp nào nộp muộn.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TCCB.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TCCB**



Nguyễn Thị Thanh Thủy