

Số: 77 /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 03 tháng 4 năm 2020

V/v: thanh toán vượt giờ nghiên cứu
khoa học năm 2019

Kính gửi: Các Khoa, các nhóm nghiên cứu trong Học viện

Căn cứ Nghị quyết số 37-NQ/ĐU ngày 15 tháng 8 năm 2018 của Đảng ủy Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ được ban hành kèm theo Quyết định số 28/QĐ-HVN ngày 05 tháng 01 năm 2018 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quy định quản lý nguồn thu và Quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành kèm theo Quyết định số 489/QĐ-HVN ngày 02 tháng 3 năm 2018 của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Theo Kết luận của Giám đốc Học viện tại Thông báo số 362-TB/HVN-VP ngày 24 tháng 4 năm 2018 và Kết luận của Giám đốc Học viện tại Thông báo số 1311-TB/HVN-VP ngày 08 tháng 12 năm 2018 và ý kiến của Giám đốc Học viện tại Tờ trình số 22/HVN-TCCB ngày 15 tháng 02 năm 2019.

Ban Tổ chức cán bộ gửi tới đơn vị về việc thanh toán vượt giờ nghiên cứu khoa học năm 2019 như sau:

1. Sản phẩm khoa học

1.1. Sản phẩm chính: Sản phẩm khoa học quy đổi thành giờ để thanh toán theo Thông báo số 1131 TB/HVN-VP bao gồm: (1) Bài báo khoa học đăng trên các tạp chí trong và ngoài nước (tạp chí có mã số ISSN); (2) Bài tổng quan; (3) Bài trình bày tại các hội thảo trong và ngoài nước (không tính báo cáo tại các buổi seminar); (4) Sách chuyên khảo, sách tham khảo (sách có mã số ISBN); (5) Thuyết minh đề tài cấp Bộ và tương đương, Nghị định thư, đề tài cấp Nhà nước đã được phê duyệt.

1.2. Sản phẩm phụ: các sản phẩm khác còn lại.

2. Nguyên tắc tính và đơn giá

a) Nhóm/cá nhân ngoài nhóm (gọi chung là nhóm/cá nhân) phải hoàn thành đủ nhiệm vụ/tiêu chí của nhóm/cá nhân theo quy định; **hoặc**

b) Trong trường hợp không hoàn thành đủ nhiệm vụ/tiêu chí thì số giờ sản phẩm chính hoàn thành phải bù đủ cho tổng số giờ hoàn thành **sản phẩm phụ** còn thiếu theo tỷ lệ 1,5 : 1,0 (1,5 giờ sản phẩm chính = 1,0 giờ sản phẩm phụ).

c) Đơn giá thanh toán cho **sản phẩm chính** thừa: 55.000 đồng/giờ.

3. Hình thức chi trả/thanh toán.

a) **Theo nhóm nghiên cứu:** Học viện sẽ giao tổng số tiền vượt cho Trưởng nhóm để phân chia cho các thành viên trong nhóm (việc phân chia số tiền vượt cần phải được lập thành biên bản). Trưởng nhóm lập danh sách và số tiền cụ thể của từng thành viên trong nhóm (có ký nhận, theo mẫu) gửi Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp trình Giám đốc Học viện quyết định chi thông qua tài khoản của cá nhân.

b) **Cá nhân không theo nhóm nghiên cứu:** Học viện sẽ chi trả trực tiếp thông qua tài khoản của cá nhân.

Vậy, Ban Tổ chức cán bộ gửi thông báo này kèm theo bảng thanh toán tiền vượt giờ nghiên cứu khoa học năm 2019 (*tại trang thông tin điện tử của Ban Tổ chức cán bộ*) để đơn vị/nhóm nghiên cứu và các giảng viên đối chiếu. Trong quá trình thực hiện có điều gì chưa rõ hoặc chưa đúng đề nghị đơn vị phản ánh gửi về Ban Tổ chức cán bộ, các đơn vị chức năng có liên quan từ nay đến 17 giờ 30 phút ngày thứ sáu, ngày 10 tháng 4 năm 2020 để được giải đáp.

Các phản ánh về việc tính số giờ thực hiện cho từng cá nhân đề nghị liên hệ trực tiếp với các đơn vị sau để được giải đáp:

Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Người giải đáp
- Giờ của nhóm nghiên cứu mạnh	Ban KH và CN	Nguyễn Thị Ngọc Hân Email: ntnhan@vnua.edu.vn ĐT: 0369.005.741
- Giờ của cá nhân ngoài nhóm nghiên cứu	Ban KH và CN	Nguyễn Thu Trang Email: nttrang.khcn@vnua.edu.vn ĐT: 0983.282.924
- Tính và thanh toán	Ban TCCB	Lê Ngọc Tú Email: LNTU@vnua.edu.vn ĐT: 0904.569.659

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Học viện;
- PGĐ Phạm Bảo Dương;
- Trưởng Ban TCCB;
- Lưu TCCB, KHCCN, LT(40).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**


Lê Ngọc Tú