

Số: **03** /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày **03** tháng 01 năm 2020

V/v: Xét tặng danh hiệu
Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú
lần thứ 15 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Học viện

Căn cứ Nghị định số 27/2015/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2015 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (Nghị định 27);

Căn cứ Công văn số 5651/BGDĐT-TĐKT ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 15 năm 2020 (Công văn số 5651)

Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam triển khai kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGƯT) lần thứ 15 năm 2020 như sau:

1. Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 06/01/2020 đến ngày 16/01/2020

1.2. Nội dung thực hiện:

a) **Bước 1:** Trưởng đơn vị chủ trì, phối hợp với cấp ủy và công đoàn bộ phận của đơn vị để phổ biến cho công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị (kể cả những người đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2017 đến nay) về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGƯT theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Chương I và Điều 8, Điều 9, Điều 10 Chương II Nghị định 27 và những vấn đề cần lưu ý được nêu tại số thứ tự từ 1 đến 13 mục II Công văn số 5651.

b) **Bước 2:** Trên cơ sở nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét chọn, tổ chức cho công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn.

c) **Bước 3:** Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT chuẩn bị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu khoa học gửi về đơn vị.



d) **Bước 4:** Trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức trong đơn vị (bao gồm họp đồng lao động do Học viện chi trả lương) để Thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu; thảo luận, đánh giá thành tích, công lao của từng ứng viên và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.

Ghi chú: Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức trong đơn vị tham dự họp. Đơn vị tổ chức giới thiệu cần đăng trên lịch công tác của Học viện.

e) **Bước 5:** Đơn vị lập hồ sơ các nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên trên tổng số phiếu giới thiệu của viên chức trong đơn vị tham dự họp và gửi hồ sơ về Học viện (qua Ban Tổ chức cán bộ) bằng đường công văn nộp tại phòng 203 nhà Hành chính và email theo địa chỉ tccb@vnua.edu.vn hạn cuối là trước **17h00 ngày 17/01/2020**, hồ sơ gồm có :

- Bản khai thành tích cá nhân (*mẫu 01*); Các minh chứng bao gồm bản sao: giấy chứng nhận sáng kiến; biên bản nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học; trang bìa giáo trình có ghi tên tác giả và nhà xuất bản; bằng chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT.

- Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm danh hiệu NGND, NGƯT của đơn vị (*mẫu 02*).

- Danh sách đề nghị xét tặng (*mẫu 03*)

- Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT (*mẫu 04*)

Lưu ý: sau ngày 17/01/2020, đơn vị chưa gửi hồ sơ về Ban Tổ chức cán bộ coi như không có cá nhân đề nghị xét tặng.

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ và thăm dò dư luận

2.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 20/01/2016 đến ngày 14/02/2020

2.2. Nội dung thực hiện:

a) Thành lập Hội đồng cơ sở, tổ Thư ký xét tặng danh hiệu NGND và NGƯT của Học viện.

b) Tổ Thư ký thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND và NGƯT; tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ, kết quả thăm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng để tổ chức họp Hội đồng.

3. Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ

3.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 17/02/2020 đến ngày 24/02/2020

3.2. Nội dung thực hiện:

a) Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ và đối chiếu tiêu chuẩn của ứng viên với tiêu chuẩn danh hiệu được đề nghị; Hội đồng xử lý các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có); thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND và NGƯT.

b) Tổ Thư ký hoàn thiện hồ sơ theo quy định và gửi lên Hội đồng cấp trên.

Giám đốc Học viện yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGƯT theo đúng nội dung và thời gian quy định.

Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website của ban Tổ chức cán bộ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, TCCB.



Nguyễn Thị Lan

