

## HƯỚNG DẪN

### ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Công văn số 1095/HVN-TCCB ngày 20 tháng 6 năm 2022  
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

## Phần I

### ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

#### I. Căn cứ

1. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;
2. Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;
3. Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;
4. Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị Quyết số 5813/NQ-HĐHV ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét điều kiện thực tế của Học viện.

#### II. Đối tượng và nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

##### 1. Đối tượng đánh giá, xếp loại chất lượng :

Tất cả viên chức và người lao động làm việc tại Học viện (sau đây gọi chung là viên chức) đều được đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm, kể cả viên chức đang đi học tập ở nước ngoài, hợp đồng lao động với đơn vị.

Đối với Chủ tịch Hội đồng Học viện, Giám đốc Học viện việc đánh giá do Hội đồng Học viện thực hiện và gửi kết quả về Bộ Nông nghiệp và PTNT công nhận.

Đối với Các Phó Giám đốc, Thư ký Hội đồng Học viện, Phó Chủ tịch Hội đồng (là người Học viện) việc đánh giá do Hội đồng Học viện thực hiện.

##### 2. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá viên chức;

b) Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản



phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao quản lý, phụ trách;

c) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại chất lượng chất lượng đảng viên;

d) Thời gian xét đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2021-2022 được tính từ 01/8/2021 đến 30/6/2022

e) Một số trường hợp lưu ý:

- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 50% thời gian của năm học thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 25% thời gian đến dưới 50% thời gian năm học thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức được Học viện cử đi đào tạo, bồi dưỡng thì thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng dựa trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ và kết quả học tập.

- Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Viên chức trong năm vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên thì năm đó đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ.

- Viên chức chuyển công tác từ nơi khác về thì đơn vị công tác mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại. Đồng thời có ý kiến nhận xét đánh giá của đơn vị công tác cũ trong thời gian tương ứng trước khi chuyển về đơn vị công tác mới, trừ trường hợp không còn đơn vị cũ.

- Giảng viên giảng dạy mà kiêm nhiệm quản lý ở đơn vị khác thì thực hiện đánh giá, bình bầu danh hiệu thi đua tại nơi kiêm nhiệm. Đối với Lãnh đạo đơn vị kiêm nhiệm ở nhiều nơi thì đánh giá theo vị trí Lãnh đạo đang giữ cao nhất. Đối với cá nhân làm việc kiêm nhiệm ở nhiều đơn vị thì đánh giá và bình xét thi đua ở đơn vị có tỷ lệ thời gian làm việc nhiều nhất (theo quyết định phân công công tác), các đơn vị kiêm nhiệm khác đều có nhận xét, cho ý kiến.

- Học viện không xem xét đề nghị hình thức kỷ luật đối với viên chức sinh con thứ 3 kể từ ngày 28/4/2019 do mang thai ngoài ý muốn, nếu thực hiện các biện pháp kế hoạch hoá gia đình gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến sức khoẻ người mẹ (có xác nhận của cơ sở y tế). Tuy nhiên, đối với viên chức sinh con thứ 3 việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, tại năm sinh con mức cao nhất là Hoàn thành nhiệm vụ.

- Với giảng viên, các giờ giảng, giờ thực hành do dịch Covid chưa bố trí được thì tạm tính số giờ theo định mức quy định.



### **III. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

#### **1. Chính trị tư tưởng**

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

#### **2. Đạo đức, lối sống**

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

#### **3. Tác phong, lề lối làm việc**

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

#### **4. Ý thức tổ chức kỷ luật**

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức, đơn vị;

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

#### **5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao**

##### **5.1. Đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:**

a) Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế



hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ;

b) Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

#### 5.2. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:

Ngoài đánh giá kết quả thực hiện như viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (Mục 5.1) còn đánh giá kết quả các nội dung sau:

a) Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại đơn vị;

b) Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi đơn vị;

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại đơn vị;

d) Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

#### **IV. Tiêu chí xếp loại viên chức**

Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức được thực hiện theo: Mục 3, Chương 2 (Điều 12,13,14 và 15) của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Quy định của Học viện.

Cụ thể các tiêu chí như sau:



**BẢNG TÓM TẮT CÁC TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

| <b>Đối tượng</b>               | <b>Hoàn thành xuất sắc</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Hoàn thành nhiệm vụ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Không hoàn thành nhiệm vụ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Viên chức không quản lý</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Mục III của hướng dẫn này.</li> <li>- Hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao, ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức (Với giảng viên được bù giờ giữa NCKH và Giảng dạy nhưng không nhiệm vụ nào hoàn thành dưới 70%, riêng giảng viên giảng dạy các môn học cơ bản, lý luận chính trị, ngoại ngữ, giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng hoàn thành ít nhất 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học)</li> <li>- Tổng số điểm trừ của cá nhân trong năm không quá 10 điểm.</li> <li>- Có thời gian làm việc &gt; 80% hoặc được cử đi học tập, đào tạo bồi dưỡng có báo cáo kết quả đạt loại khá trở lên, không vi phạm kỷ luật tại cơ sở đào tạo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Mục III của hướng dẫn này.</li> <li>- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả. (Với giảng viên được bù giờ giữa NCKH và Giảng dạy, nhưng không nhiệm vụ nào hoàn thành dưới 50%. Riêng đối với giảng viên giảng dạy các môn học cơ bản, lý luận chính trị, ngoại ngữ, giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng: nếu không đủ giờ nghiên cứu khoa học thì số giờ dạy vượt phải bù đủ số giờ nghiên cứu khoa học còn thiếu).</li> <li>- Tổng số điểm trừ của cá nhân trong năm không quá 15 điểm.</li> <li>- Có thời gian làm việc &gt; 80% hoặc được cử đi học tập, đào tạo bồi dưỡng có báo cáo kết quả đạt yêu cầu trở lên, không vi phạm kỷ luật tại cơ sở đào tạo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 Mục III của hướng dẫn này.</li> <li>- Hoàn thành từ 80% trở lên các nhiệm vụ được giao, trong đó có không quá 20% nhiệm vụ chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp</li> <li>- Viên chức được cử đi học tập, đào tạo quá hạn nhưng được các cấp có thẩm quyền cho phép gia hạn (Cấp Bộ hoặc Học viện cho phép) và có báo cáo đầy đủ về đơn vị quản lý;</li> <li>- Tổng số điểm trừ của cá nhân trong năm học từ 15 điểm đến không quá 20 điểm.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;</li> <li>- Mức độ hoàn thành công việc không đạt mức hoàn thành nhiệm vụ</li> <li>- Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá</li> <li>- Quá hạn được cử đi đào tạo mà không được cho phép gia hạn, không thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ với đơn vị quản lý nhân sự;</li> <li>- Tổng số điểm trừ của cá nhân trong năm học quá 20 điểm.</li> </ul> |



|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Viên chức quản lý</b> | <p>Như viên chức không giữ chức vụ quản lý, ngoài ra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% tiêu chí hoàn thành vượt mức</li> <li>- Với trưởng khoa: 100% các Bộ môn được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% bộ môn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</li> </ul> | <p>Như viên chức không giữ chức vụ quản lý, ngoài ra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị hoàn thành 100% nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% tiêu chí đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao,</li> <li>- Với trưởng khoa: 100% các Bộ môn được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.</li> </ul> | <p>Như viên chức không giữ chức vụ quản lý, ngoài ra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;</li> <li>- Với trưởng khoa: Có ít nhất 70% các Bộ môn được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên</li> </ul> | <p>Như viên chức không giữ chức vụ quản lý, ngoài ra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mức độ hoàn thành công việc của đơn vị dưới tiêu chí của viên chức hoàn thành nhiệm vụ</li> <li>- Với các trưởng khoa: có các bộ môn hoàn thành nhiệm vụ dưới tiêu chí của viên chức hoàn thành nhiệm vụ</li> </ul> |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



#### **IV. Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức**

1. Giám đốc Học viện trực tiếp đánh giá, xếp loại và ký phiếu đánh giá đối với Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện trên cơ sở đề nghị của đơn vị.
2. Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện đánh giá, xếp loại và ký phiếu đánh giá chất lượng đối với Phó Trưởng đơn vị và viên chức trong đơn vị.

#### **VI. Trình tự và thủ tục đánh giá, phân loại tại các đơn vị**

1. Bước 1. Viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và hoàn thiện Phiếu bổ sung lý lịch.
2. Bước 2: Tổ chức họp đơn vị để đánh giá, xếp loại chất lượng đối với từng viên chức. Tại cuộc họp lần lượt từng viên chức trình bày kết quả đánh giá, xếp loại của mình để các thành viên dự họp đóng góp ý kiến. Các ý kiến góp ý được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp. Cuộc họp đơn vị được tổ chức như sau:
  - a) Đối với các đơn vị không có đơn vị cấu thành (Bộ môn và tương đương), Trưởng đơn vị tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại chất lượng với thành phần tham dự là toàn thể viên chức.
  - b) Đối với các đơn vị có đơn vị cấu thành (Bộ môn và tương đương, sau đây gọi tắt là Bộ môn):
    - Trưởng Bộ môn tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại với thành phần tham dự là toàn thể viên chức trong bộ môn. Biên bản họp và Phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân của Bộ môn được gửi lại cho Trợ lý tổ chức của Khoa.
    - Trưởng đơn vị tổ chức cuộc họp cán bộ chủ chốt của đơn vị đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức trong đơn vị (khi đã có kết quả tự đánh giá và biên bản của Bộ môn) với thành phần tham dự: Chi ủy chi bộ, Trưởng đơn vị, Phó Trưởng đơn vị, Trưởng và Phó Trưởng các bộ môn, Chủ tịch công đoàn bộ phận, Đại diện Đoàn TNCS HCM là viên chức.
    - Việc đánh giá xếp loại Trưởng đơn vị do Giám đốc Học viện quyết định, nhưng trong cuộc họp đơn vị, Trưởng đơn vị vẫn đọc bản tự đánh giá, xếp loại viên chức, đơn vị nhận xét, ghi ý kiến đánh giá xếp loại của đơn vị vào biên bản và bảng tổng hợp gửi Giám đốc (qua Ban TCCB).

#### **Lưu ý**

- Đối với viên chức không thực hiện viết tự đánh giá, phân loại hoặc vắng mặt để trình bày báo cáo tự đánh giá, xếp loại thì đơn vị vẫn tiến hành đóng góp ý kiến, ghi vào biên bản cuộc họp để làm căn cứ đánh giá ở các bước tiếp theo.
- Khi tổ chức họp đánh giá, xếp loại không thực hiện việc lấy phiếu của tập thể viên chức.



3. Bước 3: Trưởng đơn vị đối chiếu với các tiêu chí quy định và trên cơ sở Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức, ý kiến của thành viên dự họp và ý kiến của chi ủy quyết định đánh giá, xếp loại đối với từng viên chức.

- Ý kiến nhận xét bằng văn bản của cấp ủy đơn vị được thực hiện đối với viên chức quản lý từ cấp Phó Trưởng đơn vị trở xuống.

4. Bước 4: Sau khi đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, Trưởng đơn vị thông báo công khai kết quả đánh giá viên chức của đơn vị, trong đó ưu tiên hình thức công khai trên môi trường điện tử.

## **VII. Hồ sơ và thời gian hoàn thành**

1. Hồ sơ gồm có:

a) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức và Phiếu bổ sung Lý lịch công chức, viên chức và người lao động: (Mẫu số 01 theo từng đối tượng)

b) Biên bản họp của đơn vị, bộ môn: (Mẫu số 02).

c) Danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức: (Mẫu số 03).

d) Nhận xét của cấp ủy đối với viên chức quản lý: (Mẫu số 04).

2. Thời gian thu hồ sơ: Các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức về Ban Tổ chức vào các ngày từ 01/7/2022 đến 08/7/2022 (Tại phòng 203, Ban Tổ chức cán bộ, ông Phan Văn Đồng tiếp nhận hồ sơ); bản mềm gửi qua email: [tccb@vnua.edu.vn](mailto:tccb@vnua.edu.vn). Sau thời gian trên đơn vị không nộp hồ sơ được tính là không tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, đồng thời Trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và viên chức trong đơn vị về việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức.

## **Phần II**

### **BÌNH XÉT DANH HIỆU THI ĐUA, KHEN THƯỞNG**

#### **A. Căn cứ**

1. Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

2. Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;



3. Thông tư số 08/2018/TT-BNNPTNT ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

4. Quy định công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-HVN ngày 08 tháng 06 năm 2016 của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

## **B. Đối tượng**

### **I. Đối tượng được bình xét các danh hiệu thi đua**

1. Các đơn vị thuộc Học viện (từ bộ môn trở lên).

2. Tất cả công chức, viên chức đang làm việc hoặc đang trong thời gian tập sự và có hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động từ 1 năm trở lên tại Học viện đều được tham gia bình xét các danh hiệu thi đua.

3. Thời gian nữ viên chức nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét danh hiệu thi đua.

4. Viên chức đi đào tạo ở nước ngoài:

a) Trường hợp dưới 01 năm, nếu đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên hoặc hoàn thành nhiệm vụ và có xác nhận của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng về chấp hành tốt các quy định hiện hành thì kết hợp với thời gian công tác tại đơn vị để bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến. Trường hợp dưới 25% thời gian công tác năm được bình xét danh hiệu Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở.

b) Trường hợp từ 01 năm trở lên, có kết quả học tập từ loại khá trở lên chấp hành tốt các quy định hiện hành ở nơi đào tạo, bồi dưỡng thì năm đó được xem xét, xét tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.

Kết quả học tập, giấy xác nhận được gửi và lưu giữ tại đơn vị làm minh chứng. Khi Thường trực Hội đồng Thi đua, Khen thưởng yêu cầu thì đơn vị cung cấp minh chứng.

5. Đối với cá nhân chuyển công tác thì đơn vị mới có trách nhiệm bình xét danh hiệu thi đua, trường hợp công tác tại đơn vị cũ từ 50% thời gian công tác năm trở lên phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.

6. Giảng viên giảng dạy kiêm nhiệm ở phòng, ban, trung tâm, công ty thì bình bầu danh hiệu thi đua tại nơi kiêm nhiệm. Đối với cá nhân làm việc kiêm nhiệm ở nhiều đơn vị thì được bình xét thi đua ở đơn vị có tỷ lệ thời gian làm việc nhiều nhất (theo quyết định phân công công tác).

### **II. Các trường hợp không được bình xét các danh hiệu thi đua**

1. Cá nhân bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học không được bình xét các danh hiệu thi đua.



2. Cá nhân mới tuyển dụng làm việc dưới 83% thời gian công tác năm hoặc nghỉ việc từ 40 ngày trở lên không bình xét danh hiệu thi đua.

3. Đơn vị có cá nhân bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong năm học không được bình xét các danh hiệu thi đua.

### **C. Một số tiêu chí chính bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng**

#### **I. Danh hiệu thi đua cấp Học viện**

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy định của Học viện, đơn vị và của khu dân cư; có tinh thần tự lực, tự cường khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ được giao; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc; tích cực tham gia các phong trào thi đua.

b) Tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ.

c) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

d) Được đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức từ mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

e) Đã đăng ký danh hiệu thi đua.

f) Đảm bảo đủ số giờ công, ngày công.

g) Có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động; gương mẫu thực hiện đúng quy trình giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, đảm nhận.

#### **2. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở**

Tỷ lệ danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở không quá 14,5% tổng số cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến của đơn vị, trong đó lãnh đạo (những người được hưởng phụ cấp chức vụ) chiếm không quá 50%. Trên cơ sở tiêu chuẩn của Học viện, đơn vị có thể xây dựng tiêu chuẩn riêng phù hợp với đơn vị nhưng không thấp hơn tiêu chuẩn chung của Học viện. Tiêu chuẩn cụ thể như sau:

##### **2.1. Tiêu chuẩn chung**

a) Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

b) Được đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

c) Có sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Học viện công nhận;



## 2.2. Tiêu chuẩn riêng

### 2.2.1. Đối với giảng viên

- Nhiệm vụ nào cũng hoàn thành vượt định mức;
- Với giảng viên vượt định mức giảng dạy nhưng hoàn thành ít nhất 70% giờ nghiên cứu khoa học trong đó có tiêu chí bài báo quốc tế hoặc đề tài/nhiệm vụ KHCN được phê duyệt vượt mức, sau khi bù giờ giảng dạy cho KHCN thì vẫn vượt định mức giờ giảng ít nhất 20%.

- Riêng giảng viên giảng dạy các môn học cơ bản, lý luận chính trị, ngoại ngữ, giáo dục thể chất và giáo dục quốc phòng, hoàn thành ít nhất 50% định mức giờ nghiên cứu khoa học nhưng sau khi đã bù đủ giờ NCKH vẫn còn vượt mức giờ giảng dạy ít nhất 20%.

- Với giảng viên vượt định mức giờ KHCN trong đó có tiêu chí bài báo quốc tế hoặc đề tài/nhiệm vụ KHCN được phê duyệt vượt mức, hoàn thành ít nhất 70% giờ dạy theo định mức, thì sau khi bù giờ KHCN cho giờ giảng xong vẫn phải đảm bảo vượt định mức KHCN ít nhất 20%

### 2.2.2 Về sáng kiến

Ngoài theo tiêu chuẩn chung (ý c, mục 2.1 của hướng dẫn này), các cá nhân đạt một trong các thành tích sau có thể trình Hội đồng xét sáng kiến:

- Chủ trì đề tài cấp Học viện, hoặc tham gia đề tài cấp Bộ, thư ký đề tài cấp Nhà nước và tương đương trở lên đã hoàn thành đúng tiến độ hoặc đã được nghiệm thu đạt loại khá trở lên;

- Hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học có báo cáo được nghiệm thu đạt loại khá trở lên;

- Có giáo trình, bài giảng, tài liệu biên dịch đã được xuất bản, in trong năm học phù hợp với tiến độ đăng ký;

- Có tiến bộ kỹ thuật, bằng phát minh sáng chế được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

- Tác giả chính 01 bài báo khoa học đăng trên tạp chí trong danh mục ISI, Scopus;

- Chủ trì soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo chất lượng và đúng tiến độ đã được ban hành theo quyết định phân công

### 2.3. Quy định riêng đối với một số trường hợp

a) Đối với viên chức là Trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, ngoài các tiêu chuẩn nêu trên, đơn vị do viên chức đó quản lý phải đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.



b) Chủ tịch Hội đồng Học viện, Giám đốc và Phó Giám đốc Học viện, Chủ tịch Công đoàn Học viện và Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện không tính trong tỷ lệ các đơn vị.

c) Đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện có số lượng viên chức dưới 10 người thì tùy mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị đề nghị danh hiệu Chiến sỹ thi đua lên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Học viện xem xét, quyết định.

d) Đơn vị lập danh sách theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp theo số phiếu bầu (bao gồm cả các trường hợp ngoài chỉ tiêu 14,5% của đơn vị). Trong trường hợp các cá nhân có số phiếu bầu bằng nhau thì Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng/Trưởng đơn vị xem xét quyết định.

e) Với các Trường nhóm nghiên cứu xuất sắc, nghiên cứu tinh hoa nếu đạt đủ các tiêu chí của nhóm đăng ký và cá nhân hoàn thành vượt mức 100% các tiêu chí thì được đề nghị xét tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua lên Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Học viện xem xét, quyết định mà không tính trong 14,5% của đơn vị.

### 3. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến

Tập thể Lao động tiên tiến là tập thể tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ thuộc Học viện (từ bộ môn trở lên), đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, đi đầu trong chấp hành đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đầy đủ các quy định của Học viện; thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở.

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao: đối với bộ môn, khoa hoàn thành chương trình chi tiết cho tất cả các ngành học, các hệ đào tạo, đưa nghiên cứu khoa học và đào tạo vào thực tiễn, biên soạn giáo trình, bài giảng, tài liệu tham khảo phục vụ tốt giảng dạy, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy và học; xây dựng Học viện xanh - sạch - đẹp. Không có biểu hiện tiêu cực gian dối trong kiểm tra, cho điểm đánh giá, thi tốt nghiệp, khóa luận và các tệ nạn xã hội trong Học viện.

c) Có 100 % cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có trên 80% cá nhân đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, không có cá nhân bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

d) Được công nhận là đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên.

### 4. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc

Tập thể Lao động xuất sắc là tập thể tiêu biểu, được lựa chọn trong số các tập thể đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến trực thuộc Học viện (khoa, ban và tương đương), đạt các tiêu chuẩn như sau:



- a) Tập thể có nhiều sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt quy định của Nhà nước và Học viện.
- b) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chấp hành đầy đủ các quy định của Học viện.
- c) Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả (hoặc có nhiều người tham gia các phong trào văn nghệ, thể dục thể thao của Học viện).
- d) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao và 90% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- e) Được công nhận là đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- f) Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở và không có cá nhân bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

### **5. Biểu mẫu bình xét danh hiệu thi đua cấp Học viện**

- a) Biên bản họp thi đua (Mẫu số 05)
- b) Danh sách đề nghị Lao động tiên tiến (Mẫu số 06)
- c) Danh sách Không đề nghị Lao động tiên tiến (Mẫu số 07)
- d) Thuyết minh tóm tắt sáng kiến (Mẫu số 08)
- e) Báo cáo thành tích Chiến sỹ thi đua cơ sở (Mẫu số 09)
- f) Danh sách tổng hợp tóm tắt sáng kiến (Mẫu số 10)
- g) Danh sách đề nghị Chiến sỹ thi đua cơ sở (Mẫu số 11)
- h) Báo cáo thành tích tập thể đề nghị Tập thể Lao động xuất sắc (Mẫu số 12)
- i) Danh sách đề nghị Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc (Mẫu số 13)

## **II. Khen thưởng cấp cao**

### **1. Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT**

a) Đối với cá nhân: Bằng khen của Bộ trưởng để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong trong các phong trào thi đua.
- Lập được nhiều thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực công tác (thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương).
- Có 02 năm liên tục được Học viện đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi Học viện. Ưu tiên các cá nhân có đề tài nghiên cứu khoa học nghiệm thu đạt loại khá trở lên, hoặc có bài báo đăng ở tạp chí quốc



tế hoặc chủ trì viết giáo trình được xuất bản và đưa vào sử dụng hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật được các cấp phê duyệt, ban hành.

Số lượng cá nhân đề nghị Bộ trưởng tặng Bằng khen không vượt quá 3% số lượng cá nhân được đánh giá hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ trong toàn Học viện. Ưu tiên cá nhân hai năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở.

b) Đối với tập thể: Bằng khen của Bộ trưởng để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;
- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực công tác (thuộc bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương);
- 02 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với mọi thành viên trong tập thể.

Số lượng tập thể đề nghị Bộ trưởng tặng Bằng khen không vượt quá 20% số tập thể hiện có của Học viện.

c) Đối với tập thể, cá nhân trong năm được tặng thưởng hình thức khen thưởng thường xuyên cấp Nhà nước hoặc cấp tỉnh, cấp bộ, ngành trung ương thì năm liền kề không trình khen thưởng Bằng khen của Bộ trưởng

## 2. Sáng kiến cấp Bộ

2.1. Sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được công nhận để xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Cá nhân có sáng kiến được công nhận theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP.

b) Cá nhân là trưởng, phó, thư ký Ban chỉ đạo, Tổ biên tập văn bản quy định pháp luật, chiến lược, chương trình, đề án phát triển ngành, lĩnh vực cấp bộ, ngành trở lên được cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành trong niên độ xét danh hiệu thi đua, khen thưởng.

c) Cá nhân là chủ nhiệm hoặc đồng chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia chủ yếu đối với đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở trở lên đã được nghiệm thu đánh giá tốt, kết quả nghiên cứu được áp dụng trong thực tiễn.



2.2. Xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp Bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học

a) Hội đồng sáng kiến Bộ xét, đề nghị Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, cấp toàn quốc của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học.

b) Tiến bộ kỹ thuật, công nghệ đã được công nhận theo quy định pháp luật hoặc đã được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Giải thưởng Sáng tạo Khoa học - Công nghệ Việt Nam (Vifotec, Kovalevskai).

### 3. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ

Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ được xét tặng cho cá nhân đạt 02 tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 3 lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở tính đến thời điểm xét.

b) Có sáng kiến kinh nghiệm, hoặc giải pháp công tác mang lại hiệu quả và có tác dụng ảnh hưởng tích cực đối với hoạt động của ngành được Hội đồng sáng kiến cấp Bộ công nhận, hoặc chủ trì đề tài nghiên cứu khoa học cấp Bộ trở lên đã được Hội đồng sáng kiến cấp Bộ đánh giá nghiệm thu đạt loại khá trở lên và triển khai áp dụng có hiệu quả hoặc tham gia soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có tính chất chỉ đạo trong toàn ngành hoặc tham gia biên soạn chương trình, giáo trình bài giảng được nghiệm thu ứng dụng trong toàn ngành.

Đề tài, dự án khoa học công nghệ đạt giải thưởng Vifotec, khoa học sáng tạo; các tiến bộ khoa học kỹ thuật cấp Bộ đã được quyết định công nhận được tính tương đương sáng kiến cấp Bộ.

### 4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối với cá nhân: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục trở lên được Học viện đánh giá hoàn thành xuất sắc chức trách nhiệm vụ được giao, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi Học viện hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được 05 lần tặng giấy khen trở lên.



b) Đối với tập thể: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho tập thể gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương hoặc các bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

- Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh thành phố trực thuộc Trung ương;

- Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

## 5. Huân chương Lao động

### 5.1. Huân chương Lao động hạng ba

a) Đối với cá nhân: Huân chương Lao động hạng ba để tặng cho cá nhân có thành tích xuất sắc, sáng tạo trong lao động, xây dựng Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có công trình khoa học, nghệ thuật, có sáng kiến được Hội đồng khoa học, Hội đồng sáng kiến cấp bộ, cấp tỉnh đánh giá xuất sắc, được ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao, thiết thực;

- Đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 05 năm tiếp theo liên tục lập được thành tích xuất sắc, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

b) Đối với tập thể: Huân chương Lao động hạng ba để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong lĩnh vực thuộc bộ, ngành, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Có quá trình xây dựng, phát triển từ 10 năm trở lên, trong thời gian đó đã được tặng “Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” và 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương và 02 Bằng khen cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

### 5.2. Huân chương Lao động hạng nhì

a) Đối với cá nhân: Huân chương Lao động hạng nhì để tặng cho cá nhân



có thành tích xuất sắc, sáng tạo trong lao động, xây dựng Tổ quốc, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất hoặc có phát minh, sáng chế, sáng kiến được ứng dụng mang lại hiệu quả cao trong bộ, ngành, địa phương hoặc có công trình khoa học, tác phẩm xuất sắc, tiêu biểu cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương;

- Đã được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm tiếp theo liên tục lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trong thời gian đó có 03 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

b) Đối với tập thể: Huân chương Lao động hạng nhì để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- Lập được thành tích xuất sắc có phạm vi ảnh hưởng và nêu gương trong bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Đã được tặng thưởng Huân chương Lao động hạng ba, 05 năm tiếp theo liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua của Chính phủ và 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương hoặc có 03 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

#### Lưu ý

- Số lượng cá nhân đề nghị Bộ trưởng tặng Bằng khen trong toàn Học viện không quá 3% số lượng cá nhân Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong toàn Học viện, các đơn vị lập danh sách xếp thứ tự ưu tiên.

- Các trường hợp không thuộc đối tượng xét bằng khen của Bộ trưởng năm 2022 gồm: Tập thể và cá nhân đã được nhận bằng khen cấp Bộ năm 2020, 2021.

- Trong khi bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, điều kiện xét trình công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân là phải đạt từ 70% số phiếu đồng ý trở lên tính trên tổng số thành viên xin ý kiến. (Riêng đối với xét trình danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp, giải thưởng Nhà nước phải đạt tỷ lệ phiếu bầu đồng ý từ 90% trở lên).

## 6. Kỷ niệm chương

### 6.1. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục



Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục được xét tặng cho cá nhân có thời gian công tác trong ngành giáo dục và đào tạo từ 20 năm trở lên chưa được tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục.

Cá nhân đối chiếu tiêu chuẩn, viết báo cáo thành tích của cá nhân đủ tiêu chuẩn (*theo mẫu*); Đơn vị lập danh sách cá nhân đủ tiêu chuẩn và gửi về Học viện, trừ các trường hợp đang bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

## 6.2. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Căn cứ theo Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Thông tư số 08/2018/TT-BNNPTNT ngày 6 tháng 8 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được xét tặng cho cá nhân đang công tác hoặc đã nghỉ hưu trong đơn vị (Học viện) có thời gian công tác từ 15 năm trở lên đối với nữ, từ 20 năm trở lên đối với nam.

Đối với cá nhân chuyển công tác vào ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn có tổng thời gian công tác 20 năm trở lên đối với nam, 15 năm trở lên đối với nữ, trong đó thời gian công tác trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn từ 10 năm trở lên đối với nam, 7 năm trở lên đối với nữ.

Cá nhân đang công tác trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn được phong tặng danh hiệu "Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân", "Anh hùng Lao động", "Giáo sư", "Nhà giáo nhân dân", "Thầy thuốc nhân dân", "Nghệ nhân nhân dân";

Cá nhân đang công tác trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn được tặng danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc", "Phó Giáo sư", "Nhà giáo ưu tú", "Thầy thuốc ưu tú", "Nghệ nhân ưu tú" được xét tặng sớm hơn 5 năm so với quy định chung;

Cá nhân có phát minh, sáng chế, công trình nghiên cứu khoa học đạt giải thưởng Nhà nước về lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Cá nhân người nước ngoài có đóng góp tích cực đối với ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.

Cá nhân đối chiếu tiêu chuẩn, viết báo cáo thành tích của cá nhân đủ tiêu chuẩn (*theo mẫu*); Đơn vị lập danh sách cá nhân đủ tiêu chuẩn và gửi về Học viện, trừ các trường hợp đang bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

## III. Hồ sơ và thời hạn hoàn thành

### 1. Biểu mẫu danh hiệu khen thưởng cấp cao

#### a) Tờ trình đề nghị khen thưởng (*Mẫu số 14*)



- b) Danh sách đề nghị khen thưởng (Mẫu 15)
- c) Biên bản bình xét thi đua khen thưởng cấp cao (Mẫu số 16)
- d) Báo cáo đề nghị công nhận sáng kiến (Mẫu số 17)
- e) Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cá nhân (bao gồm: Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, Bằng khen Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT, Bằng khen Thủ Tướng Chính phủ, Huân chương lao động) (Mẫu số 18)
- f) Danh sách tổng hợp xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ, sáng kiến cấp Bộ (Mẫu số 19)
- g) Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng tập thể (Mẫu số 20)
- h) Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục và đào tạo (Mẫu số 21)
- i) Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Nông nghiệp PTNT (Mẫu số 22)

## 2. Thời gian thu hồ sơ

Các đơn vị gửi hồ sơ bình xét thi đua khen thưởng về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Học viện chức vào các ngày từ 11/7/2022 đến 15/7/2022 (Tại phòng 203 Nhà Hành chính, ông Phan Văn Đồng tiếp nhận hồ sơ); bản mềm gửi qua email: [tccb@vnua.edu.vn](mailto:tccb@vnua.edu.vn); Sau thời gian trên, nếu đơn vị không nộp hồ sơ theo quy định thì coi như không bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng./.



Nguyễn Thị Lan