

Số: **1448** /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 3 tháng 9 năm 2020

V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020

Kính gửi: Các đơn vị trong Học viện

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2018/TT-BNNPTNT ngày 06 tháng 8 năm 2018 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quy định công tác thi đua, khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 1487/QĐ-HVN ngày 08 tháng 06 năm 2016 của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

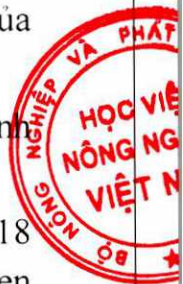
Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam yêu cầu Trưởng các đơn vị tổ chức triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và bình xét danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020.

1. Nội dung triển khai

Tổ chức, hướng dẫn đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là viên chức) và bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2019-2020. Do dịch bệnh Covid -19 nên thời gian năm học 2019-2020 được tính từ ngày 01/7/2019 đến hết ngày 31/8/2020 (có hướng dẫn gửi kèm).

2. Hình thức, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Sau tổng kết đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua khen thưởng năm



học, Trường các đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ theo quy định gửi về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Giám đốc và Hội đồng thi đua, khen thưởng Học viện.

Thời gian thu hồ sơ: Các đơn vị gửi hồ sơ đánh giá viên chức về Ban Tổ chức cán bộ trước 17h30 ngày 12/9/2020.

Hồ sơ về đánh giá, xếp loại viên chức do bà Nguyễn Thị Ngọc Oanh, phòng 204, nhà Hành chính tiếp nhận, xử lý.

Hồ sơ về công tác thi đua, khen thưởng do ông Phan Văn Đồng, phòng 203, nhà Hành chính tiếp nhận, xử lý.

Bản mềm gửi qua email: tccb@vnua.edu.vn.

Sau thời gian trên đơn vị không nộp hồ sơ được tính là không tổ chức đánh giá, xếp loại viên chức. Với những hồ sơ quá hạn, không làm theo mẫu, không đạt chất lượng, bầu vượt quá nhiều so với chỉ tiêu, bầu không đúng với quy định thi đua, khen thưởng thì Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Học viện sẽ từ chối nhận hồ sơ.

3. Hỗ trợ, cung cấp thông tin

Trường các đơn vị chức năng; Ban Thanh tra nhân dân Học viện; Công đoàn Học viện; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Học viện có trách nhiệm hỗ trợ, cung cấp thông tin liên quan đến công tác đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua cho các đơn vị và Hội đồng Thi đua, khen thưởng Học viện để việc xét duyệt được thuận lợi, chính xác. Việc cung cấp thông tin theo đề xuất của đơn vị chậm nhất sau 2 ngày từ khi đơn vị đề xuất bằng văn bản.

Giám đốc Học viện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có những nội dung chưa rõ thì trao đổi với Thường trực Hội đồng Thi đua Học viện (Bà Nguyễn Thị Thuỷ, điện thoại 0912641428, ông Phan Văn Đồng, điện thoại 0915785256) để cùng xem xét, giải quyết. Đơn vị có thể xem, tải các văn bản, hướng dẫn và các biểu mẫu tại địa chỉ: <https://tccb.vnua.edu.vn/web/vi/news/thi-dua-khen-thuong>.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, TCCB.



Nguyễn Thị Lan