

Số: 1619/HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2025

V/v: Xét tặng danh hiệu Nhà giáo nhân dân,
Nhà giáo ưu tú lần thứ 17 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Học viện

Căn cứ Nghị định số 35/2024/NĐ-CP ngày 02 tháng 4 năm 2024 của Chính phủ Quy định về xét tặng danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú” (Nghị định số 35/NĐ-CP);

Căn cứ Công văn số 5085/BGDĐT-TCCB ngày 27 tháng 08 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026;

Căn cứ Công văn số 6795/BNMT-TCCB ngày 18 tháng 09 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026;

Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam triển khai đến các đơn vị kế hoạch xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân (NGND), Nhà giáo Ưu tú (NGUT) lần thứ 17 năm 2026 trong điều kiện cụ thể của Học viện như sau:

1. Giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 22/09/2025 đến ngày 10/10/2025

1.2. Nội dung thực hiện:

Bước 1: Trưởng các đơn vị phối hợp với cấp ủy và công đoàn bộ phận của đơn vị để phổ biến cho viên chức và người lao động trong đơn vị (kể cả những người đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội từ tháng 01 năm 2023 đến nay) về đối tượng áp dụng và tiêu chuẩn danh hiệu NGND, NGUT theo quy định tại Khoản 1 Điều 2 Chương I và Điều 7, Điều 8 Chương II Nghị định 35 và những vấn đề cần lưu ý được nêu tại số thứ tự từ 1 đến 6 mục II công văn số 5085 của Bộ GD&ĐT.

Bước 2: Trên cơ sở nắm vững đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình xét chọn, tổ chức cho viên chức và người lao động tự giới thiệu và giới thiệu những người có đủ tiêu chuẩn.

Bước 3: Người đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT chuẩn bị bản kê khai thành tích cá nhân, bản tóm tắt thành tích cá nhân (theo mẫu), các tài liệu minh chứng cho thành tích cống hiến trong hoạt động chuyên môn, giảng dạy, nghiên cứu khoa học gửi về đơn vị.

Bước 4: Trưởng đơn vị tổ chức họp toàn thể viên chức trong đơn vị (bao gồm hợp đồng lao động do Học viện chi trả lương để thông báo thành tích của các cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu; thảo luận, đánh giá thành tích, công lao của từng ứng viên và tiến hành bỏ phiếu kín. Kết quả kiểm phiếu giới thiệu được công bố công khai trong đơn vị.



- Nội dung cuộc họp: Cuộc họp được coi là họp lệ khi có ít nhất 3/4 số viên chức, lao động họp đồng trong đơn vị tham dự họp. Đơn vị tổ chức giới thiệu cần đăng trên lịch tuần công tác của Học viện. Số phiếu tín nhiệm được tính theo tỷ lệ % của tổng số phiếu tín nhiệm trên tổng số người tham dự;

Bước 5: Đơn vị lập hồ sơ các nhà giáo có số phiếu đạt từ 80% trở lên trên tổng số phiếu giới thiệu của viên chức và người lao động trong đơn vị tham dự họp và gửi hồ sơ về Học viện (qua Ban Tổ chức cán bộ) bằng đường công văn nộp tại phòng 306 tòa nhà Trung tâm và email theo địa chỉ tccb@vnua.edu.vn hạn cuối là trước **17h00 ngày 10/10/2025**, hồ sơ gồm có :

- Bản khai thành tích cá nhân (mẫu 01); Các minh chứng bao gồm bản sao: giấy xác nhận/chứng nhận hoặc quyết định đối với sáng kiến; Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài, biên bản nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ; trang bìa giáo trình/sách, trang cuối có ghi tên tác giả và nhà xuất bản, số quyết định xuất bản; Các bài báo khoa học đăng trên tạp chí uy tín; Bằng khen, chứng nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng liên quan đến tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND, NGUT.

- Biên bản họp giới thiệu và lấy phiếu tín nhiệm danh hiệu NGND, NGUT của đơn vị (mẫu 02).

- Danh sách đề nghị xét tặng (mẫu 03)

- Tóm tắt thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND, NGUT (mẫu 04)

(Lưu ý: sau ngày 10/10/2025, đơn vị chưa gửi hồ sơ về Ban Tổ chức cán bộ coi như không có ứng viên đề nghị xét tặng)

2. Tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm dò dư luận

2.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 10/10/2025 đến ngày 20/10/2025

2.2. Nội dung thực hiện:

a) Thành lập Hội đồng cơ sở, tổ Thư ký xét tặng danh hiệu NGND và NGUT của Học viện.

b) Tổ Thư ký tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ và báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định công bố danh sách cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu NGND và NGUT; Lập danh sách thành viên Hội đồng thẩm định phản biện hồ sơ, tổng hợp kết quả thẩm định hồ sơ của thành viên hội đồng, kết quả thẩm dò dư luận; gửi tài liệu, hồ sơ đề nghị xét tặng đến các thành viên Hội đồng để tổ chức họp Hội đồng.

3. Họp Hội đồng và hoàn thiện hồ sơ

3.1. Thời gian thực hiện: từ ngày 20/10/2025 đến ngày 05/11/2025

3.2. Nội dung thực hiện:

a) Hội đồng thẩm định về tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ và đối chiếu tiêu chuẩn của ứng viên với tiêu chuẩn danh hiệu được đề nghị; Hội đồng xử lý các kiến nghị của các tổ chức, cá nhân (nếu có); thảo luận và tiến hành bỏ phiếu kín để chọn cá nhân có đủ tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu NGND và NGUT.

b) Tổ Thư ký hoàn thiện hồ sơ theo quy định và gửi lên Hội đồng cấp trên.

Giám đốc Học viện yêu cầu Trường các đơn vị triển khai việc xét tặng danh hiệu NGND, NGUT theo đúng nội dung và thời gian quy định./.

* *Ghi chú:* Các văn bản và biểu mẫu có liên quan đề nghị các đơn vị truy cập tại website của ban Tổ chức cán bộ (mục *Thi đua khen thưởng, danh hiệu*).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Ban TCCB, LTH (6).



Nguyễn Thị Lan

