

Số: 2078/HVN-TCCB
V/v Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm
vụ năm học 2022 - 2023

Hà Nội, ngày 26 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong Học viện

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Để tổ chức thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ năm học 2022-2023, đồng thời có cơ sở điều hành, quản lý các nhiệm vụ, phù hợp với điều kiện nguồn lực của Học viện, làm cơ sở so sánh đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022 và xác định nhiệm vụ năm học 2022-2023.

1. Nội dung triển khai

- Căn cứ vào kế hoạch, nhiệm vụ được giao, chỉ tiêu tuyển mới năm 2022 và số lượng Sinh viên hiện đang đào tạo tại các đơn vị để xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 (có biểu mẫu gửi kèm).

2. Hình thức, Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Các đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị mình từ ngày 25/10/2022 đến 05/11/2022.

- Các mảng công tác tổng hợp hoàn thiện hồ sơ, xin ý kiến các đồng chí lãnh đạo phụ trách mảng công tác, gửi kế hoạch mảng công việc về Ban Tổ chức cán bộ vào các ngày từ 06/11/2022 đến 10/11/2022 (Tại phòng 203, nhà Hành chính, ông Phan Văn Đồng tiếp nhận hồ sơ), bản mềm gửi qua email: tccb@vnua.edu.vn.

Giám đốc yêu cầu trường các đơn vị, tổ chức đoàn thể trong Học viện triển khai xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 theo hướng dẫn đến từng viên chức và người lao động đúng nội dung và thời gian theo quy định. Trong quá trình xây dựng kế hoạch năm học nếu đơn vị, cá nhân gặp vướng mắc báo cáo Giám đốc bằng văn bản (qua Ban Tổ chức cán bộ) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.



Lại Thị Lan Hương

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

NĂM HỌC: 2022-2023

Phần 1. Thông tin chung

Họ tên:

Học hàm, học vị:

Chức vụ:

Đơn vị:

Phần 2. Kế hoạch chuyên môn nghiệp vụ năm.....

Nhiệm vụ hoàn thành

Minh chứng của việc hoàn thành:

Phần 3. Các hoạt động nghiên cứu

Nhiệm vụ phải hoàn thành

Minh chứng của việc hoàn thành:
--

Phần 4. Các kế hoạch khác

--

Nhiệm vụ phải hoàn thành đi kèm với mốc thời gian
--

Minh chứng của việc hoàn thành:
--

Phần 5. Kế hoạch trong quản lý (đối với cán bộ quản lý cấp Bộ môn trở lên, tính từ Phó Trưởng Bộ môn trở lên)
--

--

Nhiệm vụ phải hoàn thành đi kèm với mốc thời gian
--

Minh chứng của việc hoàn thành:
--

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Trưởng đơn vị

Duyệt của Tổ/Bộ môn/Ban

Người lập kế hoạch