

Số: 696 /HVN-TCCB

Hà Nội, ngày 22 tháng 4 năm 2024

V/v: xây dựng bản mô tả vị trí việc làm

Kính gửi: Các Khoa và Trung tâm Giáo dục thể chất và Thể thao

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam được ban hành kèm theo Nghị quyết số 5813/NQ-HĐHV ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Hội đồng Học viện Nông nghiệp Việt Nam (Quy chế Tổ chức và hoạt động);

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành giáo dục và đào tạo trong các cơ sở giáo dục đại học và các trường cao đẳng sư phạm công lập (Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 05 /2024/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập và trường cao đẳng sư phạm (Thông tư số 05 /2024/TT-BGDĐT);

Thực hiện Công văn số 981/BNN-TCCB ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc xây dựng, thẩm định và phê duyệt Đề án vị trí việc làm trong các tổ chức sự nghiệp công lập thuộc Bộ; Công văn số 1743/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 15 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 05/2024/TT-BGDĐT. Để xây dựng và triển khai thực hiện bản mô tả vị trí việc làm phù hợp với quy định chung của Bộ/ngành, Quy chế Tổ chức và hoạt động của Học viện, điều kiện thực tế của đơn vị. Giám đốc Học viện đề nghị:

1. Trưởng đơn vị thông báo/triển khai Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 05 /2024/TT-BGDĐT tới toàn thể giảng viên trong đơn vị để nắm được thông tin.

2. Trước mắt, Trưởng đơn vị tổ chức xây dựng Bản mô tả vị trí việc làm như sau:

2.1. Đối với giảng viên (trợ giảng, giảng viên, giảng viên chính và giảng viên cao cấp):



a) Bước 1: Trưởng Bộ môn họp với toàn thể giảng viên trong bộ môn thống nhất xây dựng Bản mô tả vị trí việc làm trên cơ sở quy định tại Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT, Quy chế Tổ chức và hoạt động gửi trưởng đơn vị.

b) Bước 2: Trên cơ sở đề nghị của bộ môn, tập thể lãnh đạo đơn vị rà soát, thống nhất:

+ Xây dựng bản mô tả vị trí việc làm theo hướng sau: (1) Bản mô tả vị trí việc làm áp dụng chung cho toàn đơn vị hoặc (2) Bản mô tả vị trí việc làm áp dụng cho từng bộ môn.

+ Xác định cơ cấu viên chức theo danh nghề nghiệp trong đơn vị theo quy định chung của Bộ Nội vụ:

- Chức danh nghề nghiệp hạng I và tương đương: 20%;
- Chức danh nghề nghiệp hạng II và tương đương: 50%;
- Chức danh nghề nghiệp hạng III và tương đương trở xuống: 30%.

Cơ cấu chức danh nghề nghiệp này không bao gồm viên chức quản lý. Trường hợp chưa đủ số lượng theo tỷ lệ ở mỗi hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thì số còn thiếu được cộng vào hạng thấp hơn liền kề và có thể lớn hơn tỷ lệ theo quy định. Trường hợp số lượng thực tế hiện có vượt tỷ lệ nêu trên thì tạm thời không tổ chức thi, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đã vượt quá tỷ lệ. Tỷ lệ này tính trên tổng số viên chức và người lao động trong đơn vị.

2.2. Đối với trưởng/phó đơn vị và trưởng, phó các đơn vị thuộc đơn vị

Tập thể lãnh đạo đơn vị họp và thống nhất xây dựng bản mô tả vị trí việc làm cho từng chức vụ quản lý trong đơn vị trên cơ sở quy định tại Thông tư số 04/2024/TT-BGDĐT, Quy chế Tổ chức và hoạt động.

3. Đơn vị gửi hồ sơ bao gồm: Văn bản của đơn vị (trong đó có nội dung cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp) và bản mô tả vị trí việc nêu tại mục 2 văn bản này, bảng tổng hợp chức danh/tiêu chuẩn gửi về Học viện (thông qua Ban Tổ chức cán bộ, bản mềm gửi về địa chỉ Email: tccb@vnu.edu.vn) từ nay đến hết ngày 15 tháng 5 năm 2024 để Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Lưu TCCB.


TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỜNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ

Lại Thị Lan Hương